

ZARZĄDZENIE NR <sup>15</sup>...../2019  
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia <sup>28.02.</sup>.....2019 roku

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom  
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe  
w Starostwie Powiatowym w Mielcu**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3, art. 212 pkt 6 i art. 237<sup>6</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.):

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Mielcu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

- 1) Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.
- 2) Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu szkieł kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się termin realizacji zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do 3 miesięcy od wydania orzeczenia lekarskiego (zalecenia) lekarza medycyny pracy.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych) brutto, nie częściej, niż raz na dwa lata.

3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust.2, to zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

4. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany szkieł w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu okularów.

5. Warunkiem uzyskania dofinansowania zakupu okularów w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 4 jest przedstawienie orzeczenia lekarskiego (zalecenia) o konieczności używania okularów korekcyjnych oraz wniosku o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) Aktualne orzeczenie lekarskie oraz zalecenia o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych lub dodatkowych badań okulistycznych, wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Starostwa.
- 2) Oryginalny rachunek (faktura) wystawiony na pracownika.
- 3) Wniosek o dofinansowanie zakupu okularów - Załącznik do zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do

Inspektora ds. BHP.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Mieleckiego oraz Inspektorowi ds. BHP.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2013 Starosty Mieleckiego z dnia 24 stycznia 2013 r.  
1. w sprawie ustalenia zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu w okulary korygujące wzrok i soczewki kontaktowe niezbędne do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, 2. w sprawie ustalenia zasad zaopatrywania pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu, w okulary korekcyjne przeciwsłoneczne niezbędne do pracy na stanowisku kierowcy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
*Stanisław Lonczak*

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

**Wniosek  
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

**1. Dane pracownika**

Imię i nazwisko pracownika.....

Wydział/Biura/Samodzielne stanowisko : .....Stanowisko:

.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok, szkieł kontaktowych, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie: przelewu na konto.

Do wniosku dołączam<sup>2</sup>:

- 1) do wglądu aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) zalecenie lekarskie wydane przez lekarza okulistę o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok, szkieł kontaktowych<sup>2</sup> podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego (w przypadku o którym mowa w § 2 ust. 4 zarządzenia),
- 3) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup: okularów korygujących wzrok, szkieł kontaktowych<sup>2</sup> wystawiony na pracownika.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

**2. Opinia przełożonego<sup>1</sup>**

Potwierdzam, że Pan/Pani ..... jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....

(pieczęć i podpis przełożonego)

**3. Opinia Inspektora BHP**

Potwierdzam, że Pan/Pani<sup>2</sup> ..... spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok, szkieł kontaktowych<sup>2</sup>, w wysokości .....zł zgodnie z Zarządzeniem Nr .....Starosty Mieleckiego z dnia.....

.....  
(pieczęć, data i podpis pracownika służby bhp)

- 1) Wniosek opiniuje bezpośredni przełożony
- 2) Niewłaściwe skreśli

