........................................................... Mielec dnia .....................................

Imię i nazwisko właściciela

...........................................................

Adres zamieszkania

**Starostwo Powiatowe**

**w Mielcu**

# Wydział Komunikacji

Wnoszę o wydanie wtórnika tablicy rejestracyjnej

jednorzędowej/dwurzędowej szt. ................ dla pojazdu o nr

(niepotrzebne skreślić)

rejestracyjnym ........................................... z powodu:

1. zniszczenia
2. zagubienia
3. kradzieży
4. wymiany

*(zaznaczyć x właściwy kwadrat)*

Równocześnie zobowiązuję się do oddania drugiej tablicy rejestracyjnej przy odbiorze wtórnika tablicy\*.

**Przy odbiorze wtórnika należy mieć ze sobą dowód rejestracyjny oraz tablicę rejestracyjną.**

Jednocześnie oświadczam, iż wyrabiając wtórnik tablicy rejestracyjnej działam za zgodą i wiedzą współwłaścicieli pojazdu.

.......................................

podpis

Wydano nowe znaki legalizacyjne seria ..............................................

\* Dotyczy przypadków, gdy zniszczona lub zagubiona została 1 tablica rejestracyjna,

której wyróżnik w lewym rogu stanowi flaga biało-czerwona lub tablica nie jest wytłoczona czcionką zwężoną.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – druga strona wniosku**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku   
z inicjatywą wszczęcia postępowania**

1. **Administratorem danych** **osobowych** jest Starosta Mielecki, siedziba: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec tel. 17 7800400,

e-mail:starostwo@powiat-mielecki.pl

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** tel. 17 7800487,

e-mail:iodo@powiat-mielecki.pl

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**: *wszczęcie i przeprowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostę Mieleckiego na podstawie przepisów prawa - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz przepisów szczególnych.*
2. **Odbiorcy danych***: podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Mielcu oraz producent dokumentów komunikacyjnych – PWPW S.A. w Warszawie.*
3. **Dane będą przechowywane** w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. **Ma Pan/i prawo do :**

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych osobwych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO);
* przenoszenia danych ( w sytuacji określonej w art. 20 RODO);
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f - RODO);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

1. **Podanie przez Państwa** danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji składanych wniosków.

………………………………………………….

Data i czytelny podpis