

UCHWAŁA NR 2/10/2018  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO  
z dnia 27 listopada 2018 roku

*w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych  
w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia  
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2019 roku*

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 995) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Mieleckiego

*uchwala, co następuje:*

- § 1. Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Mieleckim w 2019 roku, w składzie:
- 1/ **Martyński Paweł** – przewodniczący komisji
  - 2/ **Górska Ewa** – członek komisji
  - 3/ **Piechota Grzegorz** – członek komisji
- § 2. Przyjmuje się kartę oceny formalnej – stanowiącą zał. Nr 1 do niniejszej uchwały, kartę oceny merytorycznej – stanowiącą zał. Nr 2 do niniejszej uchwały oraz zbiorczy formularz ofert – stanowiący zał. Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 3. Komisja konkursowa, o której mowa w § 1, działa zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwałą Nr XXXVII/261/2017 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok” określającą zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

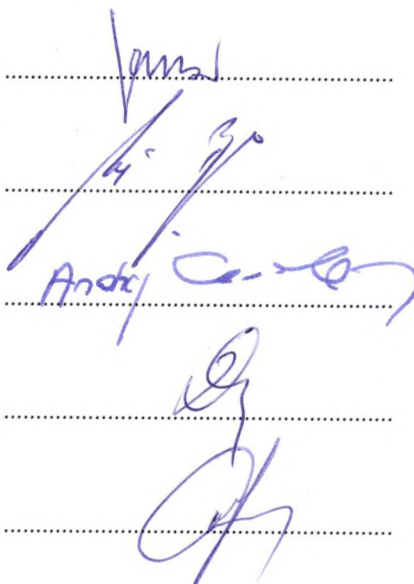
Przewodniczący Zarządu  
**Stanisław Lonczak**

Wicestarosta  
**Andrzej Bryła**

Członek Zarządu  
**Andrzej Chrabąszcz**

Członek Zarządu  
**Zbigniew Działowski**

Członek Zarządu  
**Maciej Jemiolo**



KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

INFORMACJE PODSTAWOWE						
1.	Nazwa oferenta:					
2.	Adres oferenta:					
3.	Rodzaj zadania:	<i>Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku</i>				
5.	Całkowita wartość zadania w zł:					
6.	Wnioskowana kwota dotacji w zł:					
7.	Data wpływu oferty:					
8.	Typ punktu					
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu						
Kryteria oceny formalnej:			Tak	Nie	Nie dotyczy	
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu					
2.	Koperta została opisana w sposób wskazany w ogłoszeniu					
3.	Oferta złożona na wymaganym formularzu					
4.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)					
5.	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania					
6.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta					
7.	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta					
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie					
9.	Budżet nie zawiera błędów rachunkowych					
10.	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym					
11.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta					
12.	Oferent złożył dokumenty potwierdzające co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych					
13.	Oferent złożył kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, umów lub promes zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku					
14.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem					

15.	Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów			
16.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego			
17.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów rejestracyjnych i zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego			
18.	Oferent złożył pisemny harmonogram realizacji zadania			
19.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy			
<b>Podsumowanie:</b> oferta jest kompletna, zawiera wymagane załączniki i spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej				

**Decyzja w sprawie poprawności oferty:**

oferta spełnia wszystkie kryteria/ nie spełnia wszystkich kryteriów\* oceny formalnej i może/ nie może\* być przekazana ocenie merytorycznej.

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

data i podpis: .....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku
2.	Nazwa organizacji	
3.	Adres organizacji	
4.	Numer oferty	
5.	Typ punktu	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Skala punktacji	Przyznana liczba punktów
<b>I. Kwalifikacje osób</b>			
<b>1/ przy udziale których realizowane będzie zadanie:</b>			
a	świadczenie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez adwokata lub radcę prawnego	od 5 do 20 pkt	
b	świadczenie pomocy prawnej przez osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 pkt. 2 i ust. 3a pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
c	świadczenie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę podatkowego		
<b>2/ wskazanych na zastępstwo:</b>			
a	świadczenie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez adwokata lub radcę prawnego	od 5 do 20 pkt	
b	świadczenie pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez osobę wymienioną w art. 11 ust. 3 pkt. 2 i ust. 3a pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej		
c	świadczenie pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę podatkowego		
<b>II. Udokumentowane doświadczenie osób wskazanych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego związane z celem projektu (np. inne projekty, wolontariat)</b>		od 0 do 20 pkt	
<b>III. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in. zakładane rezultaty, koszty osobowe, koszty obsługi zadania)</b>		od 0 do 20 pkt	
<b>IV. Zadeklarowanie świadczenia pomocy prawnej ponad ustawowe 5 godz. w ramach wolontariatu (za 1 godz. dodatkowo – 5 pkt, za 2 godz. 10 pkt)</b>		od 0 do 10 pkt	
<b>UWAGI KOMISJI:</b>		<b>Ilość punktów razem</b>	
.....			
.....			
.....			

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do dofinansowania - powyżej 40 pkt

Podpisy Członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**  
**Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa**  
**obywatelskiego w Powiecie Mieckim w 2019 roku**

Lp.	Oferta nr	Typ punktu	Nazwa organizacji	Średnia uzyskanych punktów	Rekomendacja do podpisania umowy TAK/NIE
1					
2					
3					
4					
5					
6					

**Podpisy członków Komisji:**

- 1/ Przewodniczący Komisji .....
- 2/ Członek komisji .....
- 3/ Członek komisji .....

Mielec, dn. .... 2018 roku