

**Uchwała Nr XL/373/2022**  
**Rady Powiatu Mieleckiego**  
**z dnia 30 maja 2022 r.**

*w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.*

Działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 7, art. 5 ust. 2 i 3 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2022 roku, poz. 528) a także art. 19 ust. 3 i 20 a w związku z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), Rada Powiatu Mieleckiego

*uchwala co następuje:*


§ 1. Powierza się Gminie Miejskiej Mielec wykonywanie zadań Powiatu Mieleckiego określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

§ 2. Powierzenie wykonywania zadań, o których mowa w § 1 nastąpi na podstawie porozumienia pomiędzy Powiatem Mieleckim a Gminą Miejską Mielec w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
*Marek Paprocki*

**POROZUMIENIE  
POWIATU MIELECKIEGO I GMINY MIEJSKIEJ MIELEC**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U.2022 poz. 528), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. 2022 poz. 559) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 poz. 1479) uchwały Rady Powiatu Mieleckiego Nr ..... z dnia .....r. w sprawie powierzenia Gminie Miejskiej Mielec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały Rady Miejskiej w Mielcu Nr XL/349/2014 z dnia 13 czerwca 2014 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Mieleckiego wybranych zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zostaje zawarte niniejsze porozumienie pomiędzy:

**Powiatem Mieleckim** z siedzibą: 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, działającym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego reprezentowanym przez:

*Stanisława Lonczaka* – Starostę Powiatu Mieleckiego,

*Andrzeja Bryłę* – Wicestarostę Powiatu Mieleckiego,

przy kontrasygnacie *Ireny Turek* – Skarbnika Powiatu Mieleckiego

zwanym w treści porozumienia „**Powiatem**”

**a**

**Gminą Miejską Mielec** z siedzibą: 39-300 Mielec, ul. Żeromskiego 26, reprezentowaną przez:

*Jacka Wiśniewskiego* – Prezydenta Miasta Mielca,

przy kontrasygnacie *Amny Kobylarz* – Skarbnika Miasta Mielca,

zwaną w treści porozumienia „**Gminą**”

§ 1. 1. Powiat powierza a Gmina przyjmuje do wykonania zadania Powiatu w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

2. Zadania Gminy w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej obejmują w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie mieleckim oraz dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy powiatu mieleckiego;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

§ 2. 1. Przyjęte zadania Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Kusocińskiego 2, zwanej dalej Biblioteką.

2. Gmina odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem w 2022 roku Powiat przekaze Gminie dotację w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Środki, o których mowa w ust. 1 zostaną przekazane przelewem na rachunek bankowy Gminy, prowadzony w banku PKO BP, numer rachunku: 62 1020 4391 0000 6402 0183 8440 w terminie 30 dni od podpisania porozumienia.

3. Dotacja przekazana przez Powiat jest przeznaczona na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w szczególności na:

- 1) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism,
- 2) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- 3) koszty działalności kulturalno-oświatowej i informacyjnej,
- 4) dofinansowanie opłaty abonamentowej za korzystanie z systemu bibliotecznego SOWA SQL Standard, w którym są opracowywane nowości wydawnicze i jest prowadzona obsługa wypożyczalni.

4. Zakupione przez Bibliotekę zbiory i sprzęt stają się własnością Biblioteki.

5. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej przez Powiat dotacji, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w terminie do 31 grudnia 2022 r.

6. Dotacja niewykorzystana w terminie ustalonym w ust. 5, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r.

7. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust.6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust.6.

8. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami na zasadach określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 4. 1. Gmina złoży Powiatowi roczne rozliczenie finansowe z realizacji zadania, w terminie do 20 stycznia 2023r.

2. Rozliczenie finansowe, o którym mowa w ust.1, powinno być sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Wraz z rocznym rozliczeniem Gmina jest zobowiązana przedłożyć kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- 1) sprawdzonych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym faktur lub rachunków,
- 2) dokumentów bankowych potwierdzających wydatkowanie środków dotacji na realizację zadania.

4. Faktury lub rachunki dokumentujące rozliczenie dotacji należy opisać na odwrocie: „*Współfinansowane/ finansowane ze środków Powiatu Mieleckiego w wysokości ..... ..*”

5. Na wniosek Powiatu Gmina zobowiązana jest do złożenia dodatkowych informacji dotyczących wykonywanych działań.

§ 5. 1. Powiat ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem i wykorzystania przyznanej dotacji.

2. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem kontroli.

§ 6. 1. Porozumienie zawarte zostaje na czas określony do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. W przypadku rozwiązania Porozumienia:

- 1) Gmina przedstawi Powiatowi rozliczenie o którym mowa w § 4 w terminie do 15 dni od rozwiązania Porozumienia,
- 2) dotacja zostanie rozliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Porozumienia,

3) dotacja niewykorzystana w terminie do dnia rozwiązania Porozumienia, rozliczona zgodnie z ust. 3 pkt 2, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu w terminie 15 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu mają odpowiednie zastosowanie przepisy aktów prawnych wskazane na wstępie Porozumienia.

Prezydent Miasta Mielca

**Jacek Wiśniewski**

Skarbnik Miasta Mielca

**Anna Kobylarz**

Starosta Powiatu Mieleckiego

**Stanisław Lonczak**

Wicestarosta Powiatu  
Mieleckiego

**Andrzej Bryła**

Skarbnik Powiatu Mieleckiego

**Irena Turek**

