**WNIOSEK**

…………………………………………………………………… Mielec, dnia ……………………………………

……………………………………………………………………

(imię i nazwisko lub nazwa właściciela)1)

**STAROSTWO POWIATOWE W MIELCU**

**ul. Sękowskiego 2b**

**39-300 Mielec**

……………………………………………………………………

……………………………………………………………………

(adres właściciela)1)

……………………………………………………………………

(nr PESEL lub REGON1), 2) / data urodzenia3))

**Wnoszę o rejestrację – czasową rejestrację w celu**  …………………………………………..……………………………… **- wyrejestrowanie i zawiadamiam o nabyciu / zbyciu**4) **następującego pojazdu:**

1. rodzaj pojazdu i przeznaczenie ………………………………………………………………………………………………………………………………..……..,
2. marka, typ, model ………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………..,
3. rok produkcji …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,
4. numer VIN / nr nadwozia, podwozia lub ramy ………….………………………………………………………………………………………………..,
5. dotychczasowy numer rejestracyjny …………………………….…………………...…………………...……………………………………………………...,
6. numer karty pojazdu, jeżeli była wydana ……………………………………………..………………………….……………………………….…………,
7. sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego UE dnia5) ………………………………………………….……………………….,

Data nabycia / zbycia dotychczas zarejestrowanego pojazdu ………………………………………………………………………………….,

**Do wniosku załączam następujące dokumenty:**

1. Umowa kupna – sprzedaży, umowa darowizny, faktura, inne ………………………………………………………………………………….,
2. Zagraniczna umowa kupna – sprzedaży, zagraniczna faktura plus tłumaczenie,
3. Dowód rejestracyjny, zagraniczny dowód rejestracyjny plus tłumaczenie,
4. Karta pojazdu,
5. Tablice rejestracyjne / Oświadczenie o braku tablic,
6. Świadectwo zgodności plus oświadczenie,
7. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy / dowód odprawy celnej,
8. Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym plus dokument identyfikacyjny pojazdu,
9. Pełnomocnictwo,
10. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej lub wypis KRS,
11. Oświadczenie o …………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………..,
12. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….,

Wnoszę o wydanie tablic rejestracyjnych indywidualnych o następującym wyróżniku pojazdu6) ………………………………

Wnoszę o wydanie tablic samochodowych zmniejszonych: tak / nie6)

**Dodatkowe informacje:**

1. Rodzaj paliwa …………………….., 2. Kolor pojazdu ………………………….., 3. Telefon kontaktowy: ……………..……………..
2. Ubezpieczenie OC od: ……….… - …………… - …………… do: …………… - …………… - ……………,

**Oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym**

……………………………………………….…….

(podpis czytelny właściciela pojazdu)

1) W przypadku wniosku składanego przez podmiot, o którym mowa w art. 73 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 czerwca 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym,

we wniosku podaje się dane tego podmiotu oraz właściciela pojazdu.

2) Numer REGON podaje się gdy właścicielem pojazdu jest przedsiębiorca.

3) Datę urodzenia wpisują tylko cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego numeru PESEL.

4) Niepotrzebne skreślić.

5) Wypełnia się w przypadku pojazdu niebędącego pojazdem nowym, sprowadzonego z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej, rejestrowanego

po raz pierwszy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, gdy datą sprowadzenia pojazdu z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest dzień po

dniu 31 grudnia 2019r.

6) Wypełnia się, jeżeli właściciel pojazdu wnosi o wydanie tablic indywidualnych zamiast tablic zwyczajnych albo tablic samochodowych zmniejszonych.

**Informacja**

**o przetwarzaniu danych osobowych**

**w związku z inicjatywą wszczęcia postępowania**

1. **Administratorem danych** **osobowych** jest Starosta Mielecki, siedziba: Starostwo Powiatowe w Mielcu,   
   ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec tel. 17 78 00 400, e-mail: *starostwo@powiat-mielecki.pl*
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** tel. 17 7800487,
3. e-mail: *iodo@powiat-mielecki.pl*
4. **Cele przetwarzania danych osobowych**: *wszczęcie i przeprowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostę Mieleckiego na podstawie przepisów prawa - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz przepisów szczególnych.*
5. **Odbiorcy danych***: podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Mielcu oraz producent dokumentów komunikacyjnych – PWPW S.A. w Warszawie.*
6. **Dane będą przechowywane** w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. **Ma Pan/i prawo do :**

* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych osobowych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO);
* przenoszenia danych ( w sytuacji określonej w art. 20 RODO);
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f - RODO);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2,   
  00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

**Podanie przez Państwa** danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji składanych wniosków.

………………………………….………………………………………

Data i czytelny podpis właściciela pojazdu