Mielec dn. .....................

..............................................

 Imię i nazwisko właściciela

.............................................

 Adres zamieszkania

.............................................

 Nr PESEL lub REGON **Starostwo Powiatowe**

 **w Mielcu**

 **Wydział Komunikacji**

 Wnoszę o zwrot dowodu rejestracyjnego pojazdu marki

................................................, nr rejestr. ..........................................,

zatrzymanego przez Policję.

Do wniosku załączam :

1. ........................................................................................................
2. ........................................................................................................
3. ........................................................................................................
4. ........................................................................................................

.......................................

 Podpis właściciela

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – druga strona wniosku**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku
z inicjatywą wszczęcia postępowania**

1. **Administratorem danych** **osobowych** jest Starosta Mielecki, siedziba: Starostwo Powiatowe w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec tel. 17 7800400,

e-mail:starostwo@powiat-mielecki.pl

1. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** tel. 17 7800487,

e-mail:iodo@powiat-mielecki.pl

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**: *wszczęcie i przeprowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostę Mieleckiego na podstawie przepisów prawa - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz przepisów szczególnych.*
2. **Odbiorcy danych***: podmioty prywatne, z którymi zawarto stosowne umowy w związku z serwisem systemów informatycznych wykorzystywanych do elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie Powiatowym w Mielcu oraz producent dokumentów komunikacyjnych – PWPW S.A. w Warszawie.*
3. **Dane będą przechowywane** w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. **Ma Pan/i prawo do :**
* żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych (zgodnie z art. 15 RODO);
* sprostowania swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO);
* usunięcia danych osobwych (w okolicznościach zawartych w art. 17 RODO);
* ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w przypadkach zawartych w art. 18 RODO);
* przenoszenia danych ( w sytuacji określonej w art. 20 RODO);
* wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 21 RODO jeśli przetwarzanie danych osobowych oparte jest na art. 6 ust. 1 lit. e lub f - RODO);
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Tel. 22 8607086);
* cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (jeśli przetwarzanie odbywa się na takiej podstawie) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
1. **Podanie przez Państwa** danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji składanych wniosków.

………………………………………………….

 Data i czytelny podpis