

UCHWAŁA NR 16/108/ 2019
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO
z dnia 15 marca 2019 r.

*w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu*

Działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 995), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 2190 z późn. zm.) oraz § 75 Statutu Powiatu Mieleckiego, Zarząd Powiatu Mieleckiego

uchwala, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

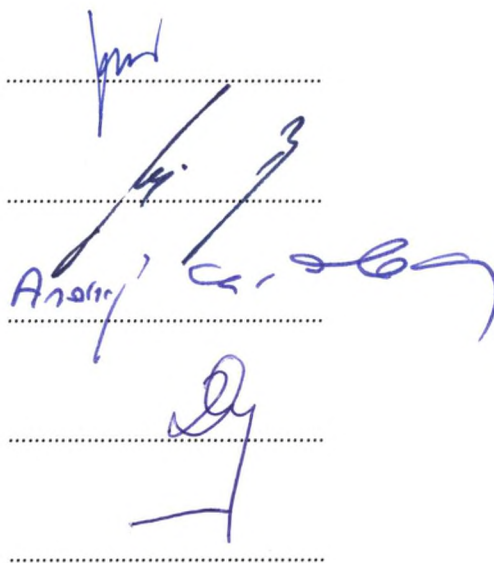
Przewodniczący Zarządu
Stanisław Lonczak

Wicestarosta
Andrzej Bryła

Członek Zarządu
Andrzej Chrabąszcz

Członek Zarządu
Zbigniew Działowski

Członek Zarządu
Maciej Jemioła



Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko

Dyrektora
Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Zarząd Powiatu Mieleckiego
o g ł a s z a
konkurs na stanowisko
Dyrektora

Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu
ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec

Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydat musi spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 roku, poz. 2190 z późn. zm.), tj.:

- 1/. posiadać wykształcenie wyższe;
- 2/. posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3/. posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4/. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (oryginały),
- opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, poświadczone za zgodność z oryginałem; przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy poświadczone za zgodność z oryginałem; przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów
- informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”,

Informacja dodatkowa:

Kandydaci w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez Komisję Konkursową przedstawiają swoją koncepcję zarządzania oraz strategii rozwoju Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu. Kandydaci będą mieć zapewnione techniczne środki do prezentacji multimedialnej w zakresie koncepcji zarządzania oraz strategii rozwoju Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu (laptop pracujący na systemie Windows 10, pakiet biurowy Office 2013, rzutnik, pilot do sterowania prezentacją).

Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są w:

Biurze Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych (II piętro, pok. Nr 205),
Starostwa Powiatowego w Mielcu
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu

Informacje o których mowa wyżej są udostępniane wszystkim kandydatom na jednakowych zasadach i w jednakowym zakresie.

Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Komplet dokumentów należy złożyć **w terminie do dnia 28 marca 2019 r. do godz. 13.00 w:**

Sekretariacie Starosty Powiatu Mieleckiego (II piętro, pok. Nr 211)
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30

W razie nadania przesyłki pocztą nie decyduje data stempla pocztowego lecz moment faktycznego dostarczenia dokumentów do Sekretariatu w zamkniętej kopercie.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści:

***„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”***

Miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Starostwo Powiatowe w Mielcu,
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (I piętro, sala konferencyjna)

Termin: 1 kwietnia 2019 r. godz. 11:00

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Mieleckiego
Stanisław Lonczak

Informacja o ochronie danych osobowych (dot. danych kandydatów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec. Dane kontaktowe:

- poczta elektroniczna: starostwo@powiat-mielecki.pl;
- telefon: 17/78 00 403

II. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod:

- adresem poczty elektronicznej: iodo@powiat-mielecki.pl,
- lub telefonicznie: 17/ 78 00 487

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu konkursu na stanowisko, na które została złożona aplikacja. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Starostwa na terenie obiektów użytkowanych przez Starostwo i w bezpośrednim sąsiedztwie tych obiektów, poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - a. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym;
 - c. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W celu realizacji procesu konkursu Administrator będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli z własnej woli umieści je Pan/Pani w złożonych dokumentach aplikacyjnych i wyrazi Pan/Pani na to pisemną zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej), (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa

Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procedur konkursowych.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej) skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków spoczywających na Administratorze w procesie konkursu.

VI. Okres przechowywania danych

1. Dokumenty aplikacyjne uczestników konkursu będą przechowywane wiecznie.
2. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 7 dni.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. V ust. 2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Mielcu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego przez okres co najmniej 3 miesięcy. Udostępnione są: imię i nazwisko wybranego kandydata, jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

XI. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.