

Zarządzenie Nr 22/2018  
Starosty Powiatu Mieleckiego  
z dnia 9 kwietnia 2018 roku

**w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.**

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1868 z późn. zm.).

*zarządzam, co następuje:*

**§ 1.** Powołuję Komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Należny Tadeusz - Przewodniczący Komisji,
2. Kolisz Lilianna - Sekretarz Komisji,
3. Hnat Piotr - Członek Komisji,
4. Brożnowicz Rafał - Członek Komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny stanu technicznego składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 2) dokonanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 3) przedstawienie propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

**§ 3.** Sposób działania Komisji określa „Regulamin działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 85/2017 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 10 listopada 2017 roku w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności ewidencjonowanych składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Mielcu.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
Zbigniew Tymula

## REGULAMIN

### DZIAŁANIA KOMISJI DO OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA W DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W MIELCU.

§1. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§2. Komisja została powołana do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Mielcu, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi”, pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

§3.1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji; w razie jego nieobecności bądź w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest osobą wnioskującą o dokonanie oceny składników rzeczowych majątku ruchomego, pracami Komisji kieruje Sekretarz Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział prac pomiędzy członków Komisji,
- c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji,
- d) informowanie Starosty Powiatu Mieckiego o problemach związanych z pracą Komisji.

§4. Członkowie Komisji zobowiązani są do:

- a) uczestniczenia w posiedzeniach Komisji,
- b) terminowego wykonywania prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§5. Dla ważności decyzji podjętych przez Komisję konieczna jest obecność minimum trzech członków Komisji.

§6. Przewodniczący Komisji ma prawo powoływać do udziału w pracach Komisji innych pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu - specjalistów w danej dziedzinie.

§7. Podstawą do dokonania oceny składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek Dyrektora Wydziału, koordynatora Biura, osoby zatrudnionej na jednoosobowym stanowisku pracy skierowany do Przewodniczącego Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§8.1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

**§9.** Za **zbędne** Komisja uznaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, które posiadają co najmniej jedną z trzech wymienionych niżej cech:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub
- b) nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w Starostwie Powiatowym w Mielcu, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
- c) nie nadają do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione.

**§10.** Za **zużyte** Komisja uznaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
- c) które całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- d) które są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.

**§11.** Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe mogą być przedmiotem:

- a) sprzedaży,
- b) oddania w najem lub dzierżawę,
- c) nieodpłatnego przekazania,
- d) darowizny.

**§12. 1.** Decyzję o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbytego lub zużytego i o sposobie jego zagospodarowania podejmuje Starosta Powiatu Mieleckiego, zwany dalej Starostą.

**2.** Osoba wnioskująca o dokonanie oceny poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego, po uzyskaniu decyzji Starosty, niezwłocznie przekazuje informację o zbytej i zużytych składnikach, których wartość przekracza 1200 złotych pracownikowi, któremu powierzono uprawnienia umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Powiatu Mieleckiego w celu jej ogłoszenia.

**§13.** Zużyte lub zbyte składniki majątku, które nie zostaną zagospodarowane w sposób wskazany z §11, mogą zostać zakwalifikowane do likwidacji.

**§14.** W celu przekazania składników majątku ruchomego do likwidacji, Komisja składa do Starosty wniosek o likwidację składników rzeczowych majątku ruchomego. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

**§15.** Wniosek o likwidację zaakceptowany przez Starostę przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Starosty.

**§16.** Likwidacja składników majątku ruchomego dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

**§17.** Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 i 1954 z późn. zm.) są unieszkodliwiane. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2017r., poz. 576 z późn. zm.) lub którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**§18.** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## WNIOSEK

### DO PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI OCENIAJĄCEJ PRZYDATNOŚĆ SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA W DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W MIELCU

Komórka organizacyjna : .....

Wnioskuje o ocenę przydatności poniższych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Lp.	Składnik	Nr inwentarzowy	Ocena wstępna*	Wartość początkowa (PLN)**	Przyjęcie na stan (data)**

Konieczność oceny uzasadniam tym, że\*\*\* :

1. Składniki majątku z pozycji nr ..... uważam za zbędne z uwagi na to, że:

- € A - nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Mielcu;
- € B – nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w Starostwie Powiatowym w Mielcu, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;
- € C – nie nadają do dalszego użytku, a ich naprawa lub dostosowanie byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;

Uwagi .....

2. Składniki majątku z pozycji nr ..... uważam za zużyte z uwagi na to, że :

- € D – posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;
- € E – zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;
- € F – całkowicie utraciły wartość użytkową;
- € G – są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;

Uwagi .....

Skarbnik Powiatu

Dyrektor Wydziału /Koordynator Biura  
Jednosobowe Stanowisko Pracy

.....

.....

\* oceny wstępnej dokonuje dyrektor wydziału/koordynator biura/osoba zatrudniona na jednoosobowym stanowisku pracy poprzez wstawienie odpowiedniej litery z uzasadnienia poniżej.

\*\* wypełnia Wydział Finansowy.

\*\*\* określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty, ewentualnie wprowadzić własne uwagi.

**PROTOKÓŁ Nr ...../.....  
z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do  
dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu**

Powołana Zarządzeniem Nr ..... Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia .....  
Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego  
użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu w składzie:

Przewodniczący Komisji: .....  
Sekretarz Komisji: .....  
Członek Komisji: .....  
Członek Komisji: .....

w dniach ..... przeprowadziła w Starostwie Powiatowym w Mielcu ocenę  
przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego wykazanych poniżej pozycjach:

Lp.	Składnik	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia wraz z propozycją zagospodarowania

Mielec, dn. ....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załączniki:

1. Wykaz zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania.

**Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik do protokołu Nr ..... z dnia .....**

Lp.	Składnik	Numer inwentarzowy	Stan techniczny składnika	Klasyfikacja składnika	Szacunkowa wartość rynkowa	Proponowany sposób zagospodarowania

Mielec, dn. ....

Przewodniczący Komisji

Akceptacja/Decyzja Starosty Powiatu Mieleckiego

.....

(data i podpis)

.....

(podpis)

**Starosta Powiatu Mieleckiego**

**Wniosek o likwidację niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego**

Wnioskuje o likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Składnik	Numer inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Ocena zużycia

Mielec, dn. ....

Przewodniczący Komisji

Akceptacja/Decyzja Starosty Powiatu Mieleckiego

.....

(data i podpis)

.....

(podpis)