**Załącznik nr 6**

**do zapytania ofertowego**

**WA.272.2.25.2020.MM**

……………………………………….

 *Pieczęć Wykonawcy*

**FORMULARZ OFERTY**

**Na Część 1**

Wykonawca[[1]](#footnote-1):………………………………………………………………………………………………………

Adres:………………………………………………………………………………………………………………

Tel. …………………………………………………………………………………………………………...........

Fax ………………………………………………………………………………………………………………….

e-mail ……………………………………………………………………………………………………………….

Osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym: .................…………………………………………….

W odpowiedzi na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa i montaż mebli na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu:**

**Część nr 1 - „Dostawa i montaż mebli biurowych na potrzeby Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena za dostawę przedmiotu zamówienia (obliczona zgodnie Z Formularzem cenowym) wynosi:

brutto:...............................................................................................................................................zł,

słownie:................................................................................................................................................

w tym.......... % podatek VAT:...........................................................................................................zł,

cena netto: ………………................................................................................................................ zł,

słownie: …………………………………….………..…………………………….…… ……...……zgodnie z Formularzem cenowym:

|  |
| --- |
| FORMULARZ CENOWY |
| Dostawa mebli biurowych |
| **L.p.** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostkowa** | **Wartość** |
| **netto** | **VAT %** | **brutto** | **Netto (kol.3 x kol 4)** | **VAT zł** | **Brutto (kol. 7 + kol. 8)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **1.** | **Drzwi przesuwne** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Biurko narożne** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Biurko z dostawką** | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Komoda** | **2** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Szafka**  | **1** |  |  |  |  |  |  |
| **Wartość zamówienia****Suma L.p1 – L.p.5** |  |  |  |

1. Na przedmiot zamówienia zobowiązujemy się udzielić gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się dostarczyć w terminie:
3. 14 dni od dnia podpisania umowy asortyment obejmujący 2 sztuki biurek narożnych,
4. Do dnia 31.04.2020 r. asortyment obejmujący: drzwi przesuwne, biurko z dostawką, komody- 2 sztuki, szafkę.
5. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
9. Oświadczamy, że:
10. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
11. posiadamy wiedzę i doświadczenie,
12. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
13. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
14. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich podanych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.20160. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[3]](#footnote-3).
16. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

…………………………………………………………………………………………..tel.………………………

fax:……………e-mail………………

1. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
	* + - 1. …………………………………………..
				2. …………………………………………..
				3. …………………………………………..

…………………………, dnia……………… r. …......................................................

(Podpis osób upoważnionych do

występowania w imieniu Wykonawcy)

1. W przypadku oferty wspólnej wymienić wszystkich Wykonawców tworzących konsorcjum, ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawców, lub każdy z Wykonawców tworzących konsorcjum. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający zaleca w takiej sytuacji usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)