

Starosty Powiatu Mieleckiego

z dnia 20 lipca 2020 r.

w sprawie uruchomienia stanowiska do wytwarzania, przetwarzania oraz przechowywania dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. 2019 poz.742) zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniu 20 lipca 2020 r. uruchamiam, Stanowisko Zastrzeżone Starostwa Powiatowego Mielec dalej „SZSPM”, przeznaczone do wytwarzania, przetwarzania oraz przechowywania dokumentów niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 2. Niżej wymienione osoby funkcyjne czynię odpowiedzialnymi za:

Pełnomocnik ochrony

1. Zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych w SZSPM, w tym właściwego i bezpiecznego obiegu dokumentów oraz elektronicznych nośników informacji.
2. Opracowanie dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą.
3. Opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w Jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego.
4. Szacowanie ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych w Jednostce organizacyjnej.
5. Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obszaru, w którym usytuowany jest SZSPM.
6. Planowanie potrzeb rzeczowo-finansowych na zabezpieczenie, zgodnie z wymaganymi standardami funkcjonowania systemu.
7. Zapewnienie dostępu do systemu wyłącznie upoważnionym osobom.
8. Organizację i prowadzenie szkolenia użytkowników w zakresie bezpieczeństwa systemu oraz ochrony informacji niejawnych w SZSPM.
9. Kontrolę znajomości przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji przez użytkowników SZSPM.
10. Nadzór nad konfiguracją SZSPM oraz przemieszczaniem i jego elementów składowych,
11. Prowadzenie ewidencji elementów SZSPM,



12. Prowadzenie kontroli stanu bezpieczeństwa informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w Jednostce organizacyjnej.
13. Informowanie Kierownika jednostki organizacyjnej o naruszeniu w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych.
14. Prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przedstawienie wyników tych postępowań i wniosków z nich wynikających Kierownikowi jednostki organizacyjnej.
15. Opracowanie planu szkolenia podstawowego z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń o ukończonym szkoleniu.
16. Sporządzanie oraz przedkładanie Kierownikowi jednostki organizacyjnej okresowych analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania w jednostce organizacyjnej przepisów o ochronie informacji niejawnych.
17. Rejestrowanie dokumentów niejawnych.
18. Wydaje i rejestruje nośniki informacji, służące do utwalania informacji niejawnych wytworzonych w SZSPM.
19. Nadzoruje poprawne deponowanie nośników informacji niejawnych.
20. Nadzoruje przestrzeganie zasad przebywania osób w pomieszczeniu nr 302.
21. Prowadzi „Rejestr wejść/wyjść” z/do pomieszczenia nr 302.

Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego

1. Weryfikację poprawności realizacji zadań przez Administratora SZSPM.
2. Znajomość i przestrzeganie przez użytkowników zasad ochrony informacji niejawnych oraz procedur bezpiecznej eksploatacji w SZSPM, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych.
3. Ocenę stanu zabezpieczeń SZSPM, w tym analizę rejestrów zdarzeń systemu operacyjnego..

Administrator SZSPM

1. Udział w tworzeniu dokumentacji bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego oraz w procesie zarządzania ryzykiem.
2. Szkolenie użytkowników SZSPM.
3. Utrzymanie zgodności SZSPM z jego dokumentacją bezpieczeństwa.
4. Utrzymanie ciągłości działania SZSPM.
5. Wdrażanie zabezpieczeń w systemie teleinformatycznym.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Piotr Gacoń
Radca Prawny
RR-3357

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Stanisław Łonezak