

UCHWAŁA Nr 199/1261/2022
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dnia 22 czerwca 2022r.

w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości oraz związanych z oddaniem w najem, dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Mieleckiego

Na podstawie art. 13 ust. 1, art. 25a, 25 b w związku z art. 37 - 42, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1899), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. 2021 poz. 2213) oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 528) w związku z § 3 oraz § 7 – 11 i rozdziałem 7 uchwały nr XIII/80/2015 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 26 listopada 2015 r.

Zarząd Powiatu w Mielcu
uchwala, co następuje:

§1. Przyjmuje się regulamin określający zasady przeprowadzania przetargu na zbycie nieruchomości oraz związanych z oddaniem w najem/dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Mieleckiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami.

§3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Stanisław Lonczak.....

2. Wicestarosta

Andrzej Bryła.....

3. Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz.....

4. Członek Zarządu

Zbigniew Działowski.....

5. Członek Zarządu

Bogusław Peret

REGULAMIN

przeprowadzania przetargów na zbycie, oddanie w najem, dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych stanowiących własność Powiatu Mieckiego

Zasady ogólne

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1899), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.12.2021 w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz.U..2021.2213) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 528) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XIII/80/2015 z dnia 26.11.2015 w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, obciążenia i wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mieckiego na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, uchwała się Regulamin określający zasady przeprowadzania przetargu na zbycie, oddanie w najem, dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych.
2. Organizatorem przetargu jest Zarząd Powiatu Mieckiego.
3. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie wskazanym przez organizatora w ogłoszeniu o przetargu.
4. Organizator przeprowadza postępowanie na zbycie, oddanie w najem/dzierżawę nieruchomości i lokali użytkowych w formie:
 - 1) przetargu pisemnego (ofertowego) nieograniczonego,
 - 2) przetargu pisemnego (ofertowego) ograniczonego,
 - 3) przetargu ustnego (licytacji) nieograniczonego,
 - 4) przetargu ustnego (licytacji) ograniczonego.
5. Stawkę wywoławczą w przetargu określa odrębna Uchwała Zarządu Powiatu Mieckiego.
6. Ogłoszenie o przetargu, którego przedmiotem jest oddanie nieruchomości i lokali użytkowych w najem, dzierżawę, podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację w prasie, na stronie BIP Powiatu Mieckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, na co najmniej 14 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu.

7. Ogłoszenie o przetargu, którego przedmiotem jest zbycie nieruchomości, podawane jest do publicznej wiadomości poprzez publikację w prasie, na stronie BIP Powiatu Mieleckiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, na co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia przetargu.
8. Ogłoszenie o przetargu na zbycie nieruchomości musi być zgodne z § 6 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.
9. Przetarg przeprowadza stała komisja przetargowa powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Mieleckiego w składzie od 3 do 7 osób (§ 8 pkt. 2 Rozporządzenia).
10. Wszelkie decyzje zapadają większością głosów członków komisji przetargowej. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji przetargowej.
11. Z uczestnictwa w przetargu wyłączone są osoby:
 - 1) wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie członkom komisji,
 - 2) osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonego postępowania.

§2

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz ich pełnomocnicy, które:

- 1) wpłacą wadium w terminie i wysokości wskazanej w ogłoszeniu o przetargu,
- 2) w przypadku przetargu pisemnego złożą ofertę, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
- 3) w przypadku przetargu ustnego złożą zgłoszenie uczestnictwa w przetargu, w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu (§ 6a pkt 1 Rozporządzenia)
- 4) w dniu przystąpienia do przetargu nie posiadają zadłużenia w stosunku do Powiatu Mieleckiego
- 5) w przypadku pełnomocnika uczestniczącego w przetargu w imieniu uczestnika, przedłożą pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzone notarialnie.

§3

Organizator przetargu obowiązany jest udostępnić w godzinach swojej pracy nieruchomość lub lokal użytkowy przeznaczony w drodze przetargu na zbycie, oddaniem w najem, dzierżawę wszystkim chętnym, w celu zapoznania się z jej stanem technicznym i przydatnością użytkową, oraz udzielać wszelkich informacji o przedmiocie przetargu.

Wadium

§4

1. Uczestnik przetargu zobowiązany jest wpłacić Wadium na rachunek bankowy organizatora w terminie i na konto wskazane w ogłoszeniu o przetargu.
2. Na dowodzie wpłaty wadium w tytule wpłaty należy podać imię i nazwisko lub pełną nazwę firmy oraz należy wskazać nieruchomość lub lokal użytkowy, której dotyczy wpłacane wadium.
3. Wniesienie wadium oznacza przyjęcie warunków przetargu.
4. Wadium wpłacone przez uczestników przetargu, którzy przetargu nie wygrają zostanie niezwłocznie zwrócone w całości, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia:
 - 1) odwołania przetargu;
 - 2) zamknięcia przetargu;
 - 3) unieważnienia przetargu;
 - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
5. Uczestnikowi, który przetarg wygra wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu za pierwszy miesiąc wynajmu czy dzierżawy nieruchomości lub lokalu użytkowego, a w przypadku przetargu, którego przedmiotem jest zbycie nieruchomości wadium zostanie zaliczone na poczet ceny działki w dniu zapłaty pełnej ceny należności.
6. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał, od zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez organizatora przetargu.

Przetarg pisemny (ofertowy) nieograniczony i ograniczony

§5

1. Ofertę na wynajem/dzierżawę lub zakup zbywanej nieruchomości lub lokalu użytkowego składa się poprzez dostarczenie do organizatora w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu:
 - 1) wypełnionego formularza oferty – określony w ogłoszeniu o przetargu, z § 17 ust. 2 Rozporządzenia
 - 2) w przypadku pełnomocnika uczestniczącego w przetargu w imieniu uczestnika pełnomocnictwa w oryginale lub potwierdzonego notarialnie.
2. Oferta winna zostać sporządzona czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez uczestnika lub osobę upoważnioną do jej podpisania.
3. Złożone dokumenty (oferta i załączniki) stanowią część dokumentacji przetargowej i nie podlegają zwrotowi.

4. Brak dokumentów określonych w § 5, ust. 1, pkt 1, 2 spowoduje odrzucenie oferty.

§ 6

1. Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja przetargowa dokonując wyboru oferty na wynajem/dzierżawę nieruchomości lub lokalu użytkowego bierze pod uwagę zaproponowaną stawkę czynszu najmu netto za 1 m² powierzchni użytkowej, przedmiot działalności, który ma być prowadzony w danej nieruchomości lub lokalu użytkowym, a także spełnienie innych ewentualnych warunków wymienionych w ogłoszeniu o przetargu.
3. Komisja przetargowa dokonując wyboru oferty na zakup zbywanej nieruchomości bierze pod uwagę zaproponowaną cenę zakupu zbywanej nieruchomości.
4. Przetarg jest ważny chociażby wpłynęła jedna oferta spełniająca warunki przetargu.

§ 7

1. Oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu w zamkniętej kopercie do kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6, w godzinach pracy Urzędu.
2. Oferty można składać:
 - 1) osobiście – na zamkniętej kopercie należy zamieścić wskazanie której nieruchomości oferta dotyczy i terminu przetargu oraz z dopiskiem „Nie otwierać przed: data i godzina przetargu”.
 - 2) nadsyłać pocztą lub kurierem, wtedy powinny być one umieszczone w podwójnej kopercie – na kopercie zewnętrznej należy zamieścić nazwę i adres Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, a na wewnętrznej kopercie należy zamieścić wskazanie której nieruchomości oferta dotyczy i terminu przetargu oraz z dopiskiem „Nie otwierać przed: data i godzina przetargu”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 8

1. Przetarg pisemny składa się z dwóch części:
 - 1) jawnej, podczas której mogą brać udział uczestnicy,
 - 2) niejawnej.
2. W części jawnej przetargu komisja przetargowa:
 - 1) ustala liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera zamknięte koperty z ofertami i sprawdza, czy zostały one sporządzone zgodnie z § 5 ust. 1, pkt. 1, 2 regulaminu,

- 3) weryfikuje i kwalifikuje złożone oferty do części niejawnego przetargu,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez uczestników obecnych w części jawnej,
 - 5) zawiadamia uczestników o terminie i miejscu przeprowadzenia części niejawnego przetargu.
3. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa analizuje złożone oferty pod kątem zaproponowanej stawki czynszu za m², rodzaju prowadzonej działalności w danej nieruchomości lub lokalu użytkowym, a także jeśli dotyczy, pod kątem innych warunków wymienionych w ogłoszeniu o przetargu. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości komisja przetargowa analizuje złożone oferty pod kątem zaproponowanych cen zakupu przedmiotowej nieruchomości, a także jeśli dotyczy pod kątem innych warunków wymienionych w ogłoszeniu o przetargu.
4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnego przetargu w przypadku, gdy:
- 1) złożona oferta nie zawiera wszystkich dokumentów określonych w § 5, ust. 1, pkt. 1, 2 bądź gdy dane w nich zawarte są niekompletne;
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 3) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do treści.

§9

1. W przypadku, kiedy najwyższa oferowana stawka czynszu lub oferowana cena zbywanej nieruchomości jest równorzędna w dwóch lub więcej złożonych ofertach, komisja przetargowa zorganizuje pomiędzy uczestnikami, którzy złożyli identyczne oferty cenowe dodatkowy przetarg ustny ograniczony, celem wyłonienia najwyższej oferowanej stawki czynszu lub ceny przez jednego z uczestników.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 odbywa się w miejscu i czasie wyznaczonym przez organizatora przetargu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia przeprowadzenia pierwszego przetargu, w którym zostały złożone identyczne oferty cenowe.

§10

Zastrzega się prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. W przypadku unieważnienia przetargu przed terminem jego rozpoczęcia, informację o powyższym podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Przetarg ustny (licytacja) nieograniczony i ograniczony

§ 11

1. Do przetargu ustnego (licytacji) mogą przystąpić osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz ich pełnomocnicy, które przedłożą organizatorowi przed otwarciem przetargu:
 - 1) wypełnioną Kartę Zgłoszeniową Uczestnika Przetargu – określoną w ogłoszeniu o przetargu - zgodnie z § 6a pkt. 1 Rozporządzenia,
 - 2) w przypadku pełnomocnika uczestniczącego w przetargu w imieniu uczestnika: pełnomocnictwo w oryginale lub potwierdzonego notarialnie.
2. Przetarg rozpoczyna się od podania uczestnikom przetargu informacji, które wynikają § 13 pkt. 1-4 i 7-8 Rozporządzenia
3. Uczestnicy przetargu otrzymują numerki do głosowania i rozpoczyna się licytacja. Jeszcze przed przystąpieniem do zgłaszania ofert prowadzący przetarg informuje jego uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze oferty nie będą uwzględniane.
4. Wysokość postąpienia określają uczestnicy przetargu w wysokości nie niższej niż 1% ceny wywoławczej zaokrąglonej w górę do pełnych dziesiątek złotych (wysokość kwoty postąpienia określona jest w ogłoszeniu o przetargu). Każda z osób uczestniczących w przetargu może zaoferować dowolną kwotę, która jest wyższa od ceny wywoławczej (a następnie od najwyższej zgłoszonej oferty) nie mniej niż o kwotę postąpienia.
5. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, dopóki mimo trzykrotnego wywoływania przez prowadzącego przetarg nie ma dalszych postąpień.
6. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaproponuje najwyższą stawkę najmu/dzierżawy bądź ceny zbywanej nieruchomości.
7. Przetarg jest ważny chociażby przystąpił do niego jeden uczestnik spełniający warunki przetargu i zaoferował co najmniej jedno postąpienie ponad stawkę lub cenę wywoławczą.
8. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która wygrała przetarg.

Rozstrzygnięcie przetargu i protokół z przetargu

§ 12

1. Komisja przetargowa z przeprowadzonego przetargu sporządza protokół, który winien zawierać informacje, zgodnie z § 10 Rozporządzenia:
 - 1) termin i miejsce przetargu,
 - 2) wykaz nieruchomości lub lokali użytkowych będących przedmiotem przetargu, według

katastru nieruchomości i księgi wieczystej;

- 3) rodzaj przeprowadzonego przetargu,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 5) w przypadku przetargu ustnego: liczbę uczestników dopuszczonych do licytacji,
 - 6) w przypadku przetargu pisemnego: ilość złożonych ofert wraz z podaniem nazw uczestników, wysokości zaproponowanych stawek czynszu netto oraz informacji o ofertach odrzuconych wraz z podaniem przyczyny,
 - 7) wysokość wpłaconego wadium;
 - 8) obciążeniach nieruchomości jeżeli takie istnieją;
 - 9) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, jeżeli takie istnieją;
 - 10) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 11) wysokość najwyższej zaoferowanej stawki netto (dotyczy przetargu pisemnego), lub wylicytowanej stawki netto (dotyczy przetargu ustnego), oraz rodzaj działalności, która będzie prowadzona w wynajętej/wydzierżawionej nieruchomości lub lokalu użytkowym,
 - 12) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów, jeżeli taki nastąpiły;
 - 13) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 14) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca/najemca/dzierżawca nieruchomości lub lokalu użytkowego;
2. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca/najemca/dzierżawca nieruchomości lub lokalu użytkowego.
 3. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca/najemca/dzierżawca nieruchomości lub lokalu użytkowego.
 4. Protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży/najmu/dzierżawy.
 5. Protokół stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego w przypadku sprzedaży nieruchomości.
 6. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

„Drugi przetarg i rokowania po drugim przetargu”

§ 13

1. W przypadku nie wyłonienia wygranego w pierwszym przetargu, zostanie ogłoszony drugi przetarg.
2. Dopuszcza się możliwość obniżenia stawki czynszu najmu/dzierżawy do drugiego przetargu do 15%. Stopień obniżki ustala i zatwierdza Zarząd Powiatu Mieleckiego odrębną uchwałą.
3. Nie wyłonienie najemcy/dzierżawcy w drodze dwóch kolejnych przetargów, daje prawo Zarządowi Powiatu do wynajęcia/dzierżawy bez przetargu nieruchomości lub lokalu użytkowego według stawki określonej w drodze rokowań, nie niższej niż 30% wartości czynszu przyjętego do pierwszego przetargu, zgodnie z Rozdziałem 7 Uchwały Rady Powiatu Nr XIII/80/2015
4. Dopuszcza się możliwość obniżenia ceny wywoławczej zakupu nieruchomości do drugiego przetargu w wysokości niższej niż wartość nieruchomości, jednak nie niższej niż 50% tej wartości, zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt.2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Nie wyłonienie nabywcy nieruchomości w drodze dwóch kolejnych przetargów, cenę nieruchomości ustala się w rokowaniach z nabywcą w wysokości nie niższej niż 40% jej wartości, zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt.4 ustawy o gospodarce nieruchomościami i rozdziałem 6 Rozporządzenia.

Środki odwoławcze

§ 14

1. Zastrzeżenia w formie odwołania lub skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa do Zarządu Powiatu w ciągu 5 dni od poinformowania uczestników o rozstrzygnięciu przetargu.
2. W przypadku wniesienia odwołania/skargi, o której mowa w ust. 1, wstrzymuje się czynności związane z przedmiotem przetargu.
3. Zarząd Powiatu Mieleckiego rozpatruje odwołanie/skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
4. Zarząd Powiatu Mieleckiego może uznać odwołanie/skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać odwołanie/skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu odwołania/skargi zawiadamia się skarżącego oraz niezwłocznie, na okres co najmniej 7 dni, zamieszcza się informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Podpisanie umowy

§ 15

1. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną - sporządza się informację o wyniku przetargu, która to informacja jest podana do publicznej wiadomości, zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszając na tablicy ogłoszeń, na okres co najmniej 7 dni.
2. W przypadku niezaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną, Uczestnik, który wygra przetarg dotyczący najmu/dzierżawy nieruchomości lub lokali użytkowych zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Uczestnik, który wygra przetarg dotyczący zbycia nieruchomości zostanie zawiadomiony przez organizatora przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia (art. 41 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
4. W przypadku, gdy uczestnik, który wygra przetarg i nie podpisze umowy w terminie określonym w ust. 1, organizator wskaże na uczestnika, który zaproponował drugą, co do wysokości stawkę.
5. Uczestnik, który został ustalony drugim w kolejności wygranym przetargu, a wpłacone wadium zostało zwrócone, zobowiązany jest do wpłaty kaucji w wysokości określonej w § 4 ust. 1 regulaminu.
6. W przypadku wniesienia odwołania/skargi, czynności związane z podpisaniem umowy z uczestnikiem ustalonym w drodze przetargu, zostają wstrzymane do czasu jego rozpatrzenia. W przypadku unieważnienia przetargu, wadium wpłacone przez uczestnika, który wygra przetarg zostanie zwrócone.

Postanowienia końcowe

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy nadrzędne - ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1899), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01.12.2021 w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tj. Dz.U..2021.2213) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym

(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 528) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XIII/80/2015 z dnia 26.11.2015 w sprawie ustalenia zasad nabywania, zbywania, obciążenia i wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Powiatu Mieckiego na okres dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony