

**ZARZĄDZENIE Nr 11**

**Starosty Powiatu Mieleckiego**

z dnia 14 lutego 2018 r.

**w sprawie ustalenia procedury nadawania i odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowych.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady ochrony danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Mielcu obejmujące „ Procedurę nadawania i odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowy w Starostwie Powiatowym w Mielcu”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
Powiatu Mieleckiego  
*Zbigniew Tymula*

**Procedura nadawania i odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowych  
w Starostwie Powiatowym w Mielcu**

**§ 1**

1. Przed otrzymaniem dostępu do danych osobowych oraz rozpoczęciem ich przetwarzania należy uzyskać stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
2. W upoważnieniu zawarty jest okres jego obowiązywania oraz zakres uprawnień dostępowych pracownika.

**§ 2**

1. Administrator Danych Osobowych w drodze pisemnego upoważnienia ustanawia dyrektorów (kierowników) komórek organizacyjnych odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w zakresie właściwych rzeczowo zbiorów danych.
2. Dyrektor (kierownik) komórki organizacyjnej przedstawia Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji wniosek o nadanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podległemu mu pracownikowi, z wyszczególnieniem systemów informatycznych, do których powinien zostać udzielony dostęp. Wzór wniosku o nadanie upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do „Procedury nadawania i odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu”.
3. Na podstawie takiego wniosku Administrator Bezpieczeństwa Informacji po zweryfikowaniu wnioskowanego zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, nadaje upoważnienie. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 6 do Polityki bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i Instrukcji zarządzania systemem informatycznym w Starostwie Powiatowym w Mielcu, wprowadzonej Zarządzeniem nr 82/2017 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 06.11.2017 r.

### § 3

1. W przypadku konieczności zmiany zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych podległego pracownika, przełożony przedstawia Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji, zależnie od rodzaju zmiany, wniosek o zmianę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych albo wniosek o odebranie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wzór wniosku o zmianę/odebranie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do „Procedury nadawania i odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowych”.
2. Na podstawie wniosku o zmianę/odebranie upoważnienia administrator bezpieczeństwa informacji po zweryfikowaniu wnioskowanego zakresu upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zmienia/odbiera upoważnienie.

### § 4

1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji prowadzi ewidencję pracowników posiadających upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu.
2. Upoważnienia, o których mowa w ust. 1, sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których po jednym egzemplarzu otrzymują:
  - 1) Administrator Bezpieczeństwa Informacji,
  - 2) upoważniony pracownik.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie upoważnień, o których mowa w ust. 1, przekazywane są przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji do komórki kadrowej, celem dołączenia do akt osobowych pracowników.

Załącznik nr 1 do Procedury nadawania  
i odbierania upoważnień do przetwarzania  
danych osobowych w Starostwie  
Powiatowym w Mielcu

Mielec, dnia .....r.

.....  
(pieczęć/nagłówek komórki organizacyjnej)

**WZÓR**

**WNIOSEK**

**o nadanie/zmianę/odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Procedury nadawania i odbierania upoważnień do przetwarzania danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr ...Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 13.02.2018 r., proszę o

- nadanie  - zmianę  - odwołanie

**upoważnienia**

dla **Pani/Pana** .....

(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)

**do wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych  
w następujący w sposób:**

- w kartotekach, skorowidzach, księgach, wykazach i innych zbiorach ewidencyjnych  
(wymienić):

.....  
.....

- w systemie informatycznym:

.....  
(pełna nazwa systemu/ów informatycznym/ych lub zbioru/ów danych)

**w zakresie:**

.....  
.....

(wymienić rodzaj danych osobowych)

**na okres:**

- od dnia ..... do dnia.....  - bezterminowo

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora komórki organizacyjnej)