

## ZARZĄDZENIE Nr 4/2022 STAROSTY MIELECKIEGO z dnia 24 stycznia 2022r.

**w sprawie funkcjonowania Urzędu Starostwa Powiatu Mieleckiego, obsługi klientów oraz realizacji zadań przez jego pracowników w okresie obowiązującego stanu pandemii w Polsce**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.) oraz w związku z art. 207 § 1 i 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162) i § 21, 22, 24 oraz 25 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861 ze zm.), zarządzam, co następuje:

### Wstęp

§ 1. Mając na uwadze z jednej strony obowiązujący stan pandemii w Polsce wraz z odpowiednimi wymogami i obostrzeniami sanitarnymi wprowadzonymi przez Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny a z drugiej, aktualne zwiększanie się ilości przypadków zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na Covid-19, przyjmuje się poniższe zasady funkcjonowania Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu zwanego dalej: Starostwa oraz adekwatne zasady obsługi klientów Starostwa uwzględniające aspekty ochrony zdrowia i życia, tak klientów korzystających z usług realizowanych przez Starostwo jak i jego pracowników obsługujących realizację tych usług.

### Rozdział I

#### Funkcjonowanie Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu

§ 2. 1. Postanawia się o możliwości realizacji zadań przez pracowników Starostwa w sposób zdalny.

2. Wylęcza się z zakresu pracy zdalnej zadania, których realizacja jest niezbędna do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania, niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu.

§ 3. 1. Starostwo w budynku przy ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec realizuje bezpośrednią obsługę klienta w sposób ograniczony. Obsługa interesantów odbywa się na parterze budynku.

2. W budynku Starostwa przy ul. Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec obsługa jest prowadzona bezpośrednio po uprzednim umówieniu wizyty poprzez system rezerwacji internetowej lub telefonicznie.

§ 4. 1. Zasady organizacji pracy Starostwa określa Komunikat Starosty Mieleckiego stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komórki organizacyjne Starostwa winny w swych działaniach akcentować i promować kontakt i obsługę klienta poprzez funkcjonujące kanały komunikacji elektronicznej.

§ 5. Ogłoszenie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie powiatu mieleckiego Starostwa oraz poprzez wywieszenie w budynkach Urzędu Starostwa.

## Rozdział II

### Obsługa klientów Urzędu Starostwa oraz realizacja zadań przez jego pracowników

§ 6. Przyjmuje się następujące zasady obsługi klientów Starostwa uwzględniające aspekty ochrony zdrowia i życia w związku z występowaniem stanu pandemii: każda osoba wchodząca do budynku Starostwa jest zobowiązana do przestrzegania poniższych uwarunkowań:

- 1) bezwzględny obowiązek posiadania środków ochrony osobistej, tj. założonej maseczki zakrywającej nos i usta oraz ewentualnie założonych rękawiczek ochronnych;
- 2) zaleca się, aby każda osoba wchodząca do budynku Starostwa dezynfekowała dłonie przy użyciu odpowiedniego urządzenia zamontowanego przy wejściu do budynku;
- 3) każda osoba przebywająca w budynku Starostwa, w przestrzeni współdzielonej z innymi osobami, jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania przepisu pkt 1;
- 4) obsługa bezpośrednia klientów odbywa się na stanowiskach pracy z zachowaniem dystansu społecznego, o którym mowa w § 24 ust. 2a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

§ 7. 1. Osoba, która nie przestrzega przepisów § 6 niniejszego zarządzenia - mając na uwadze przepisy § 24 oraz § 25 ww. rozporządzenia Rady Ministrów - może nie zostać wpuszczona na teren Starostwa lub może być zobowiązana do jego opuszczenia na polecenie służb urzędu lub podmiotu zewnętrznego świadczącego usługę ochrony mienia i osób.

2. W sytuacjach problemowych wymagających interwencji i reakcji innych niż administracyjne, wsparcie zapewniają odpowiednie służby.

§ 8. Zobowiązuję kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa do zorganizowania i przygotowania niezbędnego wyposażenia oraz logistyki celem sprawnego wdrożenia i nadzoru nad funkcjonowaniem zasad, o których mowa w niniejszym zarządzeniu.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Mieleckiego.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTWA  
Powiatu Mieleckiego  
*Stanisław Łonczak*

**KOMUNIKAT  
STAROSTY MIELECKIEGO**

z dnia 24 stycznia 2022 roku

w sprawie bezpośredniej obsługi interesantów

W związku z kolejnymi obostrzeniami w zakresie COVID 19, a także koniecznością zachowania ciągłości pracy Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu zalecam załatwianie spraw w pierwszej kolejności poprzez:

- kontakt telefoniczny - centrala (017) 78 00 400/500. Numery telefonów do wszystkich komórek organizacyjnych Starostwa znajdują się na stronie: <https://powiat-mielecki.pl/> w zakładce KONTAKT;
- poprzez ePUAP (adres skrytki epuap: /4rb2gaa99s/SkrytkaESP);
- w formie korespondencyjnej- list tradycyjnej;
- e- mail pod adresem: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl);

Zachęcam od korzystania z dostępnych usług cyfrowych. Interaktywne druki (PDF), edytowalne (DOC) do załatwienia danej usługi dostępne są na stronie internetowej powiatu pod adresem: <https://powiat-mielecki.pl/> w zakładce Wnioski/Formularze.

Osoby, które nie mogą załatwić spraw za pośrednictwem e-PUAP i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej mogą pozostawić pisma na **PORTIERNI**.

1. W budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wypiańskiego 6, 39-300 Mielec, obsługa stron będzie się odbywać w godzinach urzędowania, w następujący sposób:

- Sprawy pilne, wymagające obecności w Urzędzie będzie można załatwić przy zachowaniu odpowiednich odległości i minimalnym kontakcie z innymi interesantami, poprzez wcześniejsze telefoniczne lub mailowe zgłoszenie sprawy do załatwienia. Załatwienie sprawy nastąpi w uzgodnionym terminie i w uzgodniony sposób.
- Interesanci będą wpuszczani do urzędu pojedynczo, zgodnie z kolejnością przed wejściem. Zasadą będzie obsługa jednego interesanta na każdym ze stanowisk obsługi. Zasada ta nie będzie obowiązywać osób, które ze względu na stan zdrowia nie są w stanie załatwić swoich spraw samodzielnie.
- Wszyscy interesanci zobowiązani są poruszać się w urzędzie w maseczkach ochronnych lub innym nakryciu ust i nosa oraz zachować bezpieczną odległość od innych osób. W urzędzie obowiązuje dezynfekcja rąk. Prosimy o przestrzeganie powyższych zasad, mają one na celu nasze wspólne bezpieczeństwo.

Obsługa interesantów odbywa się tylko na parterze budynku:

- Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru - pok. nr 2 (parter). Zachęcamy do korzystania usług online: E-USLUGI - Geoportal Powiatu Mieleckiego udostępnianie danych z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego <https://mielec.geoportal2.pl>.
- Rzecznik Konsumentów - pok. nr 7 (parter).
- Wydział Architektury i Budownictwa - pok. nr 5 (parter) Zachęcamy do korzystania usług online: E-USLUGI - GUNB (Główny Urząd Nadzoru Budowlanego), link rządowej aplikacji do składania wniosków w procesie budowlanym: <https://e-budownictwo.gunb.gov.pl/>.
- Wydział Ochrony Środowiska oraz Wydział Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami - pok. nr 3 (parter).
- Obsługa geodetów – obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych - pok. 111 (I piętro).

2. W budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ulicy Sękowskiego 2b, 39-300 Mielec, Wydział Komunikacji obsługa stron będzie się odbywać w następujący sposób:

I. Poprzez system rezerwacji internetowej: <http://www.kolejka.powiat-mielecki.pl/>

Czynności związane ze zgłaszaniem zbycia pojazdu oraz nabycia pojazdu bez dokonywania jego rejestracji można dokonywać poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, listownie tradycyjną pocztą lub złożenie dokumentów w Biurze podawczym. Zachęcamy do korzystania z usług online.

Przekazywanie wniosków, dokumentów i realizowanie e-usług w Wydziale Komunikacji w Mielcu - ESP PWPW	Elektroniczna Skrzynka Podawcza PWPW
<a href="http://www.obywatel.gov.pl">www.obywatel.gov.pl</a>	<a href="http://esp.pwpw.pl">esp.pwpw.pl</a>
Skrzynka Podawcza (EPUAP)	"Zgłoś zbycie lub nabycie pojazdu (sprzedaż, kupno)"
Pozwala na przekazywanie korespondencji do Starostwa Powiatowego w Mielcu	korespondencję przekazujemy poprzez formularz "Pismo ogólne do urzędu" lub przez stronę <a href="http://obywatel.gov.pl">obywatel.gov.pl</a> formularz "Wyślij pismo ogólne" ( Adresat Starostwo Powiatowe w Mielcu lub adres skrytki EPUAP /4rb2gaa99s/SkrytkaESP )
Wnioski i formularze edytowalne	<a href="https://powiat-mielecki.pl/wydzial-komunikacji/pobierz-wnioski--karty-uslug-komunikacja">https://powiat-mielecki.pl/wydzial-komunikacji/pobierz-wnioski--karty-uslug-komunikacja</a>

II. Poprzez system rezerwacji telefonicznej:

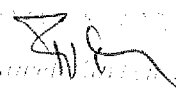
- Rejestracja pojazdów, telefon nr: 17 78 00 424,
- Wyrejestrowanie pojazdów i zgłoszenie nabycia/zbycia pojazdu, telefon nr: 17 78 00 424,
- Odbiór stałych dowodów rejestracyjnych, wymiana dowodu rejestracyjnego, gaz, hak, dopisanie współwłaściciela, telefon nr: 17 78 00 447,
- Sprawy dotyczące praw jazdy, telefon nr: 17 78 00 429; 17 78 00 430.

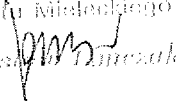
III. Bezpośrednio w Wydziale Komunikacji na stanowisku obsługi Klienta.

W poczekalni Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu może przebywać maksymalnie 7 osób oczekujących na załatwienie sprawy.

Osoby zgłaszające się do Wydziału Komunikacji powinny być wyposażone w maseczki ochronne zasłaniające usta i nos. Ponadto zaleca się, aby przy wejściu do Wydziału zdezynfekować dłonie za pomocą płynu dezynfekującego z dozownika umieszczonego w korytarzu.

Przyjmowana jest płatność za realizację usługi w Wydziale Komunikacji gotówką, kartą płatniczą lub kartą kredytową w wplatomaticznych znajdujących się na korytarzu lub za pomocą terminala na stanowisku obsługi Klienta.

  
Stanisław Dmierzak  
Rz. 119

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
  
Stanisław Dmierzak

Rozporządzenie Rady Ministrów z 21 stycznia zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (DzU poz. 149) w związku z dynamicznie rosnącą liczbą zachorowań na COVID-19 wprowadza w urzędach pracę zdalną. Akt ten wszedł w życie w poniedziałek 24 stycznia, a praca zdalna w urzędach ma potrwać do 28 lutego.

Zgodnie z rozporządzeniem: „Do dnia 28 lutego 2022 r. w urzędach administracji publicznej lub jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania o charakterze publicznym kierownicy urzędów administracji publicznej, dyrektorzy generalni urzędów lub kierujący jednostką organizacyjną polecają pracownikom wykonywanie pracy zdalnej, z wyjątkiem jednostek organizacyjnych sądów i prokuratury oraz uczelni. Do warunków świadczenia pracy zdalnej stosuje się przepisy art. 3 ust. 3–8 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.”

Nowelizowane rozporządzenie w § 22 przewiduje bowiem, że „kierownik urzędu (...) może wyłączyć z zakresu pracy zdalnej pracowników realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy obywatelom lub inne zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu lub jednostki, jeżeli nie jest możliwe ich wykonywanie w ramach pracy zdalnej”.

SEKRETARZ  
POWIATU WILECKIEGO  
*Marta Wójcik*