

**REGULAMIN
KONKURSU OFERT NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA OBSŁUGI POWIATU MIELECKIEGO**

§ 1

DEFINICJE:

ZAMAWIAJĄCY – Powiat Mielecki z siedzibą ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec.

KONKURS – należy przez to rozumieć przedmiotowe postępowanie mające na celu wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2018 r. poz. 2210 t.j.)

KOMISJA – należy przez to rozumieć Komisję konkursową powołaną w celu przeprowadzenia konkursu na wybór brokera, działającą zgodnie z niniejszym Regulaminem.

UBEZPIECZENIA – ubezpieczenia majątkowe i osobowe w rozumieniu załącznika (Dział I i II) do ustawy z dnia 22.05.2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 381 t.j.)

„WYKONAWCA”, „BROKER”, „OFERENT” – należy przez to rozumieć podmiot posiadający wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej, biorący udział w konkursie.

ZAMÓWIENIE/UMOWA – należy przez to rozumieć nieodpłatną umowę (zgodnie z przyjętą na rynku usług ubezpieczeniowych praktyką) zawieraną między Zamawiającym a Brokerem, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2018 r. poz. 2210 t.j.)

REGULAMIN – regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego do współpracy w zakresie ubezpieczeń.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2019r. poz. 381 t. j.) oraz ustawą o dystrybucji ubezpieczeń z 15 grudnia 2017r. (Dz. U. 2018 poz. 2210 t. j.).
2. Do niniejszego konkursu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 t.j.). Przedmiotowy Konkurs nie stanowi Konkursu w rozumieniu art. 110 do 127 tej ustawy.
3. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do prac Komisji powołanej przez Starostę Powiatu Mieleckiego do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Powiatu Mieleckiego.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 t.j.).
5. Konkurs ma charakter otwarty.
6. Konkurs przeprowadzony zostanie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
7. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego, pod adresem <http://bip.powiat-mielecki.pl/> w zakładce „Tablica ogłoszeń” <http://bip.powiat-mielecki.pl/dla-mieszkanow/tablica-ogloszen>. Ogłoszenie może zostać również rozesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej do nieograniczonego kręgu brokerów/offerentów.
8. W ogłoszeniu zostaną zawarte co najmniej:
 - 1) nazwa i siedziba Zamawiającego,
 - 2) określenie przedmiotu Konkursu,
 - 3) termin i miejsce składania ofert,
 - 4) osoba upoważniona do kontaktu,
9. Oferent zobowiązany jest do bieżącego monitorowania na stronie internetowej Zamawiającego publikowanych tam informacji dotyczących Konkursu.

§ 3

PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. **Termin świadczenia obsługi brokerskiej** – Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, a także z możliwością jej przedłużenia na kolejne okresy 12-sto miesięczne.
2. W trakcie realizacji umowy brokerskiej Broker zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) Prowadzenia marketingu ubezpieczeniowego (ocena i badanie rynku ubezpieczeniowego, ocena standingu finansowego i kapitałowego zakładów ubezpieczeń oraz oferowanych przez nie produktów ubezpieczeniowych),
 - 2) Identyfikacji i analiz ryzyk Zamawiającego, audyt ubezpieczeniowy,
 - 3) Analizy potrzeb i wymagań ubezpieczeniowych Zamawiającego w celu zaproponowania mu właściwych umów ubezpieczenia lub umów gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 4) Wskazania ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć bezwzględnie, a od których dobrowolnie,
 - 5) Opracowania i wdrożenia programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, uwzględniającego przede wszystkim:
 - a) określenie zakresu ryzyk podlegających ubezpieczeniu,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,

- 6) Udziału w postępowaniach w trakcie realizacji umowy obsługi brokerskiej, prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych dotyczących ubezpieczeń, w szczególności postępowania w zakresie:
- a) ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,
 - b) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
 - c) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem,
 - d) obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
 - e) ubezpieczenia auto – casco,
 - f) ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów.
- Broker zobowiązany będzie w ramach prowadzonych postępowań do:
- a) dokonania szacowania wartości przedmiotu zamówienia,
 - b) opracowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, oraz kryteriów oceny ofert,
 - c) opracowania wyjaśnień dla wykonawców (ubezpieczycieli), dotyczących merytorycznej strony postępowań,
 - d) udziału w posiedzeniach komisji przetargowych,
 - e) przygotowania projektów umów i uzgadniania ich ostatecznej treści z Zamawiającym,
 - f) merytorycznej i formalno – prawnej oceny ofert złożonych w postępowaniach,
 - g) przygotowania dla Zamawiającego rekomendacji m.in. ranking ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, silne i słabe strony ofert, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne istotne według wiedzy Brokera, parametry ofert, propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - h) reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych oraz skargowych toczących się w związku z trwającymi lub ukończonymi postępowaniami,
 - i) zapewnienia przestrzegania w postępowaniach obowiązujących przepisów prawnych i regulacji wewnętrznych Zamawiającego.
- 7) Nadzoru nad bieżącą obsługą ubezpieczeń, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych oraz dokonywanie doubezpieczeń. Informowanie, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o terminach płatności kolejnych składek.
- 8) Kompleksowej obsługi procesu likwidacji szkód w tym w szczególności: przyjmowania zgłoszeń o zaistniałej szkodzie (w tym pomoc w kompletowaniu niezbędnych dokumentów, prowadzenie negocjacji z ubezpieczycielem), oceny pokrycia danej szkody ochroną, korespondencji ze zgłaszającym szkodę, zgłoszenia szkody do odpowiedniego zakładu ubezpieczeń i asysty przy oględzinach szkód, przygotowywania propozycji rozwiązań w sytuacjach spornych, kontroli działania likwidacji szkód, monitorowania szkodowości przypisanej do poszczególnych polis, weryfikacji decyzji odszkodowawczych i monitoringu terminowości realizacji wypłat odszkodowań przez zakład ubezpieczeń, redagowania odwołań od decyzji odmownych zakładów ubezpieczeń w sprawach szkód, udziału w ewentualnym sporze z zakładem ubezpieczeń.

- 9) Sprawdzania poprawności wystawionych przez ubezpieczyciela polis i innych dokumentów ubezpieczeniowych;
- 10) Przekazywania Zamawiającemu informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na 2 miesiące przed expiracją polis),
- 11) Doradztwa w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego,
- 12) Udzielania porad (rekomendacji) brokerskich,
- 13) Zapewnienia bezpłatnych usług szkoleniowych dla pracowników Zamawiającego w zakresie wiedzy ubezpieczeniowej,
- 14) Zapewnienia całodobowego dostępu do infolinii (uruchomionej lub już działającej) dedykowanej Zamawiającemu w celu dokonywania wszelkich zgłoszeń, ze wskazaniem osoby/osób odpowiedzialnej/yh ze strony Brokera,
- 15) Konsultacji osobistych oraz stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego,
- 16) Udzielania pomocy Zamawiającemu w innych postępowaniach o zamówienie publiczne, przy analizie ofert, które zawierają polisy ubezpieczeniowe związane z postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego,
- 17) Opracowania i zgromadzenia dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów ubezpieczenia lub umów gwarancji ubezpieczeniowych oraz archiwizowania a następnie przekazania dokumentacji Zamawiającemu,
- 18) Udzielania pomocy w administrowaniu umowami ubezpieczenia lub umowami gwarancji ubezpieczeniowych i ich wykonywaniu;
- 19) Pośredniczenia w zawieraniu umów ubezpieczenia lub umów gwarancji ubezpieczeniowych pomiędzy Zamawiającym a zakładami ubezpieczeń, bez prawa do ich podpisywania w imieniu Zamawiającego.

§ 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Broker zobowiąże się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług brokerskich zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Koszty związane z wykonywaniem czynności pośrednictwa Broker pokryje wyłącznie ze środków własnych.
3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczycieli wybranych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego, wyłącznie na podstawie programów opracowanych, wynegocjowanych i wdrożonych przez Brokera.
4. Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy oraz udostępnione narzędzia będą oryginalne i nie będą naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będą wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Broker zapewni, że program ubezpieczeniowy i narzędzia nie będą naruszać żadnych praw osób trzecich oraz że prawa autorskie Brokera do programu ubezpieczeniowego i udostępnionych narzędzi informatycznych nie są ograniczone.

5. Broker będzie zobowiązany należycie chronić dane osobowe jakie uzyska w związku z realizacją umowy, w szczególności podejmie wszelkie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniach wykonawczych do tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności materialnej za wyrządzoną szkodę oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z wyżej wymienionych przepisów.
6. Po rozwiązaniu umowy Broker będzie bezwzględnie zobowiązany do zaprzestania przetwarzania danych osobowych i usunięcia ich z prowadzonej przez siebie ewidencji natychmiast po ustaniu przesłanek przetwarzania tych danych.
7. Broker poniesie odpowiedzialność cywilną obejmującą szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobie uprawnionej z umowy ubezpieczenia, w tym także szkody wyrządzone przez osoby fizyczne, przez które Broker wykonuje czynności brokerskie.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
9. Wszystkie zmiany umowy będą wymagały zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Szczegółowe warunki i postanowienia umowy zostaną ustalone w drodze negocjacji prowadzonych przez Zamawiającego z Brokerem wyłonionym w Konkursie. Postanowienia umowy nie mogą być dla Zamawiającego mniej korzystne niż przewidziane w ofercie złożonej w Konkursie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy po wyborze Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość świadczenia usług przez Brokera na rzecz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego. Umowy o świadczenie tych usług zawierane będą z poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Mieleckiego. Zawarcie umów przez jednostki organizacyjne będzie dobrowolne zgodnie z wyborem jednostek, w trybie przeprowadzonych negocjacji. Brokerowi nie przysługuje prawo domagania się do podpisania i realizacji wyżej wskazanych umów.
13. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego do obsługi brokerskiej:
 - 1) Centrum Obsługi Jednostek Powiatu Mieleckiego
 - 2) Zespół Szkół Budowlanych w Mielcu
 - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych w Mielcu
 - 4) Zespół Szkół Technicznych w Mielcu
 - 5) Zespół Szkół im. prof. Groszkowskiego w Mielcu
 - 6) Powiatowy Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Mielcu
 - 7) I Liceum Ogólnokształcące w Mielcu
 - 8) II Liceum Ogólnokształcące w Mielcu
 - 9) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Mielcu
 - 10) Centrum Kształcenia Praktycznego i Doskonalenia Nauczycieli
 - 11) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 - 12) Powiatowy Zarząd Dróg
 - 13) Dom Pomocy Społecznej

- 14) Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
14. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu po podpisaniu umowy, koncepcję obsługi ubezpieczeniowej zawierającą w szczególności:
- 1) całościową koncepcję współpracy w zakresie przygotowania, wdrożenia i obsługi ubezpieczeń,
 - 2) opis procedury likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu dedykowanego do obsługi organizatora konkursu w zakresie likwidacji szkód,
 - 3) metody kontroli nad przebiegiem likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb brokera z odpowiednimi służbami u organizatora konkursu,
 - 4) koncepcję programu ubezpieczeniowego w zakresie ubezpieczeń, majątkowych, komunikacyjnych, ubezpieczenia na życie pracowników i członków ich rodzin, następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym korzyści wynikające z proponowanych klauzul i zapisów szczególnych.
15. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 roku, poz.459), przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2019r. poz. 381 t. j.) oraz ustawą o dystrybucji ubezpieczeń z 15 grudnia 2017r. (Dz. U. 2018 poz. 2210 t. j.).
16. Broker zobowiązuje się do prowadzenia obsługi aktualnie obowiązujących umów ubezpieczenia zawartych przez Zamawiającego przed dniem złożenia oferty w szczególności do przeprowadzenia wymaganej aktualizacji składników mienia zadeklarowanego do ubezpieczenia, likwidacji szkód i doubezpieczenia mienia w zależności od wymogów Zamawiającego.
17. W każdym przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy powstanie utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Broker przenosi na Zamawiającego z chwilą jego ustalenia nieodpłatnie majątkowe prawa autorskie "do utworu i jego wszystkich części składowych na wszystkich polach eksploatacji istniejących w chwili zawarcia umowy, o których mowa w art.50 ww. ustawy.
18. Broker zapewni Zamawiającemu, nieodpłatnie, na czas trwania umowy dostęp do informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami.

§ 5

WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE STAWIANE OFERENTOM

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- 1) Są brokerem ubezpieczeniowym w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 5 ustawy o dystrybucji ubezpieczeń,
- 2) Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i na podstawie aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wydanego przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat,
- 3) Posiadają ważną polisę odpowiedzialności cywilnej w odniesieniu do wszystkich zdarzeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia z dnia 18 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1085),

- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej umożliwiającej wykonanie umowy oraz nie są w trakcie procesu łączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości, w rozumieniu przepisów kodeksu spółek handlowych i innych przepisów szczególnych.
- 5) Posiadają doświadczenie w ubezpieczeniach jednostek samorządu terytorialnego, z co najmniej 5 jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczenia majątku, ubezpieczenia na życie, następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 6) Posiadają doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu jako pełnomocnik lub czynnym udziale w charakterze biegłego w minimum 10 postępowaniach zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych o wartości powyżej 30 tys euro w zakresie ubezpieczenia majątku, OC dla jednostek samorządu terytorialnego zakończonych zawarciem umowy.
- 7) Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudnianie na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 10 osób posiadających uprawnienia wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń.
- 8) Zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego, co najmniej 3 osoby posiadające minimum 5 letnie doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzone pracą w działach likwidacji szkód.
- 9) Posiadają na dzień złożenia oferty i udostępnią do korzystania przez Zamawiającego bez wynagrodzenia przez cały okres obowiązywania umowy, informatyczny system zarządzania ubezpieczeniami, który będzie zapewniał Zamawiającemu, w szczególności:
 - 1) monitoring ochrony ubezpieczeniowej Zamawiającego, w tym aktualizację mienia objętego ochroną, monitorowanie poziomu wyczerpania sum ubezpieczenia;
 - 2) zgłaszanie, likwidację i obsługę szkód, w tym dostęp do dokumentacji szkodowej;
 - 3) raportowanie tematyczne w szczególności statystyk szkodowych i ubezpieczeniowych.
- 10) Posiadają na dzień podpisania umowy oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa podkarpackiego, za pomocą którego realizowana będzie umowa, zatrudniając na umowę o pracę co najmniej 3 osoby uprawnione do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z wymaganiami o dystrybucji ubezpieczeń.
- 11) Zamawiający wyklucza udział konsorcjów.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą koncepcję obsługi ubezpieczeniowej.

§ 6

OCENA OFERT

1. Zamawiający bada czy Oferent przystępujący do konkursu spełnia warunki udziału w Konkursie określone w §5 niniejszego Regulaminu,
2. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie Kryterium oceny określonego w §7 niniejszego Regulaminu.
3. Zamawiający poinformuje o wyniku konkursu Oferentów.

4. Zamawiający odrzuca ofertę w szczególności:
- 1) nie podpisaną przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta,
 - 2) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - 3) złożoną przez Wykonawcę w odniesieniu do którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono,
 - 4) nie spełniającą warunków udziału w Konkursie oraz są niezgodne z treścią niniejszego Regulaminu.

§7

KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryterium 1

Polisa OC (w odniesieniu do wszystkich zdarzeń):

Minimalna kwota ubezpieczenia wynikająca z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia z dnia 18 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1085), będąca warunkiem koniecznym, nie będzie dodatkowo punktowana.

Punkty zostaną przyznane za sumę ubezpieczenia:

- a) powyżej 1 875 927 euro do 2 000 000 - 10 pkt
- b) powyżej 2 000 000 euro – 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 20 pkt

2. Kryterium 2

Liczba aktualnie obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczenia majątku, ubezpieczenia na życie, ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków:

- a) 5 jednostek - 0 pkt
- b) 10 jednostek - 10 pkt
- c) 15 jednostek - 20 pkt
- d) 20 jednostek i więcej - 30 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 30 pkt

3. Kryterium 3

Doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu postępowań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych o wartości powyżej 30 tys euro w charakterze pełnomocnika lub biegłego w zakresie ubezpieczenia majątku, OC, dla jednostek samorządu terytorialnego zakończonych zawarciem umowy,

- a) 10 postępowań - 0 pkt
- b) 20 postępowań - 5 pkt
- c) 30 postępowań - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 10 pkt

4. Kryterium 4

Liczba zatrudnionych przez Oferenta osób posiadających minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy brokerskiej w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzone pracą w działach likwidacji szkód, posiadających wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń według stanu na dzień ogłoszenia Konkursu:

- a) 3 osoby - 0 pkt
- b) od 4 do 5 osób - 10 pkt
- c) od 6 do 8 osób - 15 pkt
- d) powyżej 8 osób - 20 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferent wynosi 20 pkt

5. Kryterium 5

Opracowanie dotyczące koncepcji obsługi ubezpieczeniowej składające się maksymalnie z 10 stron (czcionka Times New Roman 12) wyraźnie podzielonego na 2 części, zawierające:

- 1) koncepcję współpracy Brokera z Zamawiającym;
- 2) koncepcję obsługi procesu likwidacji szkód;

Maksymalna liczba punktów - 20 (ocena członków Komisji w zakresie od 0 do 20 pkt)

6. Oferent może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

§8

DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

- 1. Formularz ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy,
- 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub wskazanie dostępności odpisu w formie elektronicznej pod wskazanym adresem internetowym ogólnodostępnej bazy danych, z których Organizator może pobrać samodzielnie ww. dokumenty.
- 3. Kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - 1) zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej,
 - 2) wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych,
- 4. Polisa (polisy) lub inny dokument potwierdzający, że Broker posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia z dnia 18 maja 2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018r. poz. 1085),

5. Oświadczenie o liczbie obecnie obsługiwanych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczenia majątku, ubezpieczenia na życie, następstw nieszczęśliwych wypadków zgodnie **Załącznikiem nr 2 - Wykaz jednostek,**
6. Oświadczenie o liczbie przeprowadzonych postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych, w zakresie ubezpieczenia majątku, OC w charakterze pełnomocników lub biegłych zgodnie z **Załącznikiem nr 3 - Wykaz postępowań.**
7. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej według stanu na dzień ogłoszenia Konkursu oraz posiadających co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy brokerskiej **Załącznika nr 4 – Wykaz osób.** Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
8. Opracowanie dotyczące koncepcji ubezpieczeniowej, o którym mowa w §7 ust. 5 niniejszego Regulaminu.
9. Projekt umowy brokerskiej.

§9

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych. Z posiedzeń Komisji będą sporządzane protokoły częściowe lub protokół końcowy.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych na posiedzeniu. W przypadku równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego. Dla zachowania kworum wymagana jest obecność co najmniej połowy składu Komisji.
3. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
4. Oferty wycofane przed upływem terminu składania ofert lub złożone po tym terminie zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.
5. Komisja może żądać - w terminie co najmniej 2 dni roboczych - udzielenia przez Oferenta wyjaśnień, co do złożonej oferty, w tym do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu. Nie złożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
6. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) formalną ocenę złożonych dokumentów zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
 - 2) ocenę punktową ofert, która zostanie przeprowadzona wg kryteriów wymienionych w § 7 i na podstawie dokumentów wskazanych w § 8 Regulaminu.
7. Oferenci mogą uzyskać maksymalnie 100 punktów.
8. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi Oferentami.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert, jeżeli uczestnicy Konkursu uzyskali taką samą łączną liczbę punktów.

10. O końcowym wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie mailowej wszystkich Oferentów, którzy złożyli ważne oferty w Konkursie, w tym wskazując nazwę oraz adres Brokera, którego ofertę wybrano.
11. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego, pod adresem: <http://bip.powiat-mielecki.pl/> w zakładce „Tablica ogłoszeń”
12. W przypadku, gdy Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem Umowy z powodu uchylania się wybranego Oferenta od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego podjęcia rozmów z Oferentem, którego oferta uzyskała taką samą lub następną w kolejności łączną liczbę punktów.
13. Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.

§10

TERMIN SKŁADANIA OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferent składa ofertę do dnia 25.10.2019 r. do godz. 11.00 wg z zasad opisanych poniżej.**
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursu,
3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
5. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Oferent musi umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Oferenta, zaadresowane na adres Zamawiającego:

POWIAT MIELECKI
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Kancelaria Ogólna pok. 8

oraz opisane: **„Oferta na wybór brokera ubezpieczeniowego dla obsługi Powiatu Mieleckiego”**
- Nie otwierać przed dniem **25.10.2019 r. godz. 11:30**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 października 2019 r. o godz. 11:30.
8. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
9. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
11. Oferent, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Oferent pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
12. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
 - 1) wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w niniejszym Konkursie. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian.
 - 2) gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

§11

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU

1. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienia do Zamawiającego dotyczące prowadzonego postępowania na adres e-mail adulik@powiat-mielecki.pl w terminie do dnia 22.10.2019 r. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielania innych szczegółowych informacji dotyczących Zamawiającego niż te, które zostały podane w niniejszym Konkursie.
3. Oferenci będą związani ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu do składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) unieważnienia konkursu bez podania uzasadnienia,
 - 2) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji,
 - 3) przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,

- 4) zwrócenia się do Oferenta o wyjaśnienia treści złożonej Oferty oraz dokumentów stanowiących jej integralną część oraz wezwania Oferenta do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Konkursie oraz innej niezbędnej dokumentacji do prawidłowego przeprowadzenia Konkursu.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - 1) Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty oraz nie wybrania oferty,
 - 2) nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu,
6. Wyniki Konkursu Zamawiający przekaze oferentom drogą elektroniczną oraz opublikuje informację na stronie internetowej Zamawiającego na której został upubliczniony Konkurs.

STAROSTA
Powiatu Mińskiego
Stanisław Lonczak

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek,
- Załącznik nr 3 – Wykaz postępowań,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot Konkursu	Konkursu na wybór Brokera Ubezpieczeniowego dla obsługi Powiatu Mieleckiego
Zamawiający	Powiat Mielecki ul. Wyspiańskiego 6 39-300 Mielec NIP 817 19 80 506
Oferent (pełna nazwa)
<p>1) Adres</p> <p>2) Telefon/Fax</p> <p>3) E-mail</p> <p>4) NIP</p> <p>5) REGON</p> <p>6) Nr KRS</p> <p>7) Nr zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej</p> <p>8) Nr brokera w rejestrze</p> <p>9) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta</p>	

1. Niniejszym składamy ofertę w Konkursie na wybór Brokera Ubezpieczeniowego dla obsługi Powiatu Mieleckiego w zakresie świadczenia usług pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2018 r. poz. 2210 t.j.), w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.
2. Oświadczam(y), że:
 - 1) Zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami Konkursu zawartymi w Regulaminie Konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 2) Dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem a także potencjałem kadrowym, ekonomicznym i technicznym do wykonania zamówienia;
 - 3) Posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania usługi w określonym czasie;
 - 4) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej, umożliwiającej samodzielne wykonanie umowy, będącej przedmiotem Konkursu oraz, że nie jesteśmy w stanie połączenia, podziału, likwidacji, restrukturyzacji ani upadłości, w rozumieniu przepisów kodeksu spółek handlowych i innych przepisów szczególnych;
 - 5) Jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert;

- 6) Prowadzimy nieprzerwanie działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadamy aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz jesteśmy wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres lat
- 7) Posiadamy aktualną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskich na sumę ubezpieczenia na kwotę zł, której kopię przedstawiamy i zobowiązujemy się utrzymywać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej przez cały okres obowiązywania Umowy;
- 8) Obecnie obsługujemy (podać łączną liczbę) jednostek samorządu terytorialnego, w zakresie ubezpieczenia majątku, ubezpieczenia na życie, następstw nieszczęśliwych wypadków, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 – Wykaz jednostek**;
- 9) Posiadamy doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w uczestniczeniu w (podać liczbę) postępowań prowadzonych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych o wartości powyżej 30 tys euro, w zakresie ubezpieczenia majątku, OC w charakterze biegłych lub jako pełnomocników dla jednostek samorządu terytorialnego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 - Wykaz postępowań**;
- 10) Zatrudniamy (podać liczbę) osób które posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń według stanu na dzień ogłoszenia Konkursu oraz posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy brokerskiej w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzone pracą w działach likwidacji szkód, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 – Wykaz osób**;
- 11) Posiadamy na dzień podpisania umowy oddział/przedstawicielstwo na terenie województwa podkarpackiego, za pomocą którego realizować będziemy umowę, zatrudniając na umowę o pracę co najmniej 3 osoby uprawnione do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z wymaganiami o dystrybucji ubezpieczeń;
- Dane teleadresowe oddziału:
- adres:
- tel./faks:
- e-mail
- 12) Zapewniamy nieodpłatnie na czas trwania umowy dostęp do informatycznego systemu zarządzania ubezpieczeniami.
3. W przypadku wyboru złożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.
4. Wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne i prawdziwe.
5. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:
- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu konkursowym zastrzegamy, że informacje zawarte w załącznikach nr: stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ JEDNOSTEK

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie, oświadczamy, że obecnie obsługujemy (podać liczbę) jednostek samorządu terytorialnego w zakresie ubezpieczenia majątku, ubezpieczenia na życie, następstw nieszczęśliwych wypadków:

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Zakres ubezpieczenia	Kontakt do osoby potwierdzającej informacje*
1	2	3	5
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
-			
-			

***Uwaga:** Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w celu potwierdzenia prawdziwości składanych oświadczeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ POSTĘPOWAŃ

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, w przeprowadzeniu (podać liczbę) postępowań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych o wartości powyżej 30 tyś euro, w zakresie ubezpieczenia majątku, OC w charakterze biegłych lub jako pełnomocników dla jednostek samorządu terytorialnego zakończonych podpisaniem umowy.

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Przedmiot postępowania/zakres	Wskazać czy Oferent brał udział w postępowaniach w charakterze biegłego czy pełnomocnika	Data przeprowadzenia postępowania	Kontakt do osoby potwierdzającej informacje
1.					
2.					
-					
-					
-					
-					
-					

**Uwaga: Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu o dodatkowe informacje lub dokumenty w celu potwierdzenia prawdziwości składanych oświadczeń.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Konkursie, oświadczamy, że zatrudniamy (podać liczbę) osób które posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń według stanu na dzień ogłoszenia Konkursu oraz posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pracy brokerskiej w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzone pracą w działach likwidacji szkód.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (min. 5 lat)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
-		
-		

Uwaga! Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby uprawnień do wykonywania czynności brokerskich (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem konkursowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem konkursu na kompleksową obsługę brokerską (oznaczenie sprawy: WA.2151.1.2019.AD) prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. 2019r. poz. 381 t. j.) oraz ustawą o dystrybucji ubezpieczeń z 15 grudnia 2017r. (Dz. U. 2018 poz. 2210 t. j.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu obowiązujące przepisy w tym zakresie.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- 9) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Powiatem Mieleckim w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 10) Administrator danych zobowiązuje Stronę umowy do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o ogłoszeniu o konkursie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.