

ZARZĄDZENIE NR 29/2021
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO
z dnia 11 czerwca 2021 roku

w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom
zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
w Starostwie Powiatowym w Mielcu

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148 poz. 973), art. 207 § 2 pkt 3, art. 212 pkt 6 i art. 237⁶ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.):

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Mielcu, zatrudnionym na stanowiskach związanych z obsługą monitora ekranowego przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów podczas pracy przy monitorze ekranowym.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje podczas pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

3. Zamiennie do okularów korygujących wzrok dopuszcza się zwrot kosztu zakupu szkieł kontaktowych, stosując odpowiednio § 2 oraz § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości 400,00 zł. (słownie: czterysta złotych) brutto, nie częściej niż raz na dwa lata.

2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej na fakturze.

§ 3. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną pracowników Starostwa wraz z zaleceniem lekarza okulisty o konieczności używania okularów do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, wystawione w ramach badań profilaktycznych;
- 2) oryginalny rachunek (faktura) na zakup okularów wystawiony na pracownika;
- 3) wniosek o dofinansowanie zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 4. Pracownik składa dokumenty w sprawie o zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do inspektora ds. BHP.

§ 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Mieleckiego oraz inspektorowi ds. BHP.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2019 Starosty Mieleckiego z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Starostwie Powiatowym w Mielcu

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
[Podpis]

**Wniosek
o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

1. Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika.....

Wydział/Biuro/Samodzielne stanowisko*:

Proszę o zwrot kosztów zakupu: okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych*, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego i dokonanie: przelewu na konto.

Do wniosku dołączam:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej - do wglądu;
- 2) zalecenie lekarza okulisty wydane w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej , o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych* podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 3) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych* wystawiony na pracownika.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

2. Opinia przełożonego:

Potwierdzam, że Pan/Pani jest pracownikiem zatrudnionym na stanowisku komputerowym i użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny.

.....
(podpis i pieczęć przełożonego)

3. Opinia Inspektora BHP

Potwierdzam, że Pan/Pani spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok / szkieł kontaktowych*, w wysokości zł zgodnie z Zarządzeniem Nr Starosty Mieleckiego z dnia

.....
(data i podpis pracownika służby bhp)

* niepotrzebne kreślić