

Znak sprawy: WA.272.2.6.2020.AD

Mielec, dnia 13.01.2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2164 ze z1843)

#### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530  
e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl)  
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

#### 1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa pitnej źródlanej do dystrybutorów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu.

##### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody pitnej źródlanej do siedziby Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6 i ul. Sękowskiego 2b.
- 2) Zamówienie obejmuje:
  - a) dostawę wody w butlach 18,9 l do 6 dystrybutorów na koszt Wykonawcy,
  - b) usługę dzierżawy dystrybutorów grzewczo – chłodzących, do których pasują butle z wodą 18,9 l,
  - c) dostawę kubków plastikowych jednorazowych,
  - d) 6 stojaków do przechowywania butli (każdy stojak powinien mieścić minimum 3 butle),
  - e) usługę sanizacji, która będzie wykonywana 2 razy w roku.
- 3) Szacunkowa ilość wykorzystywanych butli w okresie 12 miesięcy: 396 sztuk.  
Szacunkowa roczna wykorzystywanych kubków: 6100 szt.  
Podana ilość butli z wodą oraz kubków stanowi dane szacunkowe, które mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 4) Dostarczana w ramach zamówienia woda musi spełniać następujące kryteria:
  - niegazowana, czysta woda źródłana, bez środków konserwujących,
  - zalecana do codziennego spożycia,
  - o wysokiej jakości i bezpieczeństwie zdrowotnym,
  - czerpana z czystych ekologicznych rejonów Polski,
  - posiadająca atest Państwowego Zakładu Higieny,
  - czysta bakteriologicznie, wolna od zanieczyszczeń (rdza, osad, piasek) – badana okresowo przez Sanepid.
- 5) Wymagana zawartość składników mineralnych w wodzie pitnej źródlanej do dystrybutorów:

Kationy:

Wapń – nie mniej niż 26,05 mg/l

Magnez – nie mniej niż 6,00 mg/l

Sód – nie mniej niż 15,00 mg/l

Potas – nie mniej niż 1,03 mg/l

Aniony:

Wodorowęglany – nie mniej niż 146,44 mg/l

Siarczany – nie mniej niż 15,84 mg/l

Chlorki – nie mniej niż 3,00 mg/l

6) Urządzenia dozujące powinny posiadać następujące parametry:

- dystrybutor dozujący elektryczny z naturalną wodą źródłaną w butlach 18,9 (+/-3%) litrów,
- system grzewczo – chłodzący wyposażony w dwa kraniki, jeden podający wodę chłodną od 10 °C (z możliwością uzyskania wody w temperaturze pokojowej), drugi wodę ciepłą w temp. od 90 °C,
- wykonany z materiałów gotowych do kontaktu z żywnością,
- wymiary dystrybutora: wysokość bez butli - nie mniej niż 90 cm. i nie więcej niż 105 cm, średnica – nie więcej niż 40 cm,
- posiadać podajnik na kubki,
- posiadać atest Państwowego Zakładu Higieny.

7) Dostawa wody będzie odbywała się dwa razy w miesiącu i będzie obejmowała dostarczanie każdorazowo butli do 6 dystrybutorów wydzierżawionych przez Wykonawcę. W przypadku zwiększenia zapotrzebowania na wodę w ciągu miesiąca, Zamawiający zgłosi Wykonawcy telefonicznie bądź drogą elektroniczną dodatkową dostawę wody.

8) Dostawa wody realizowana będzie na koszt Wykonawcy, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu.

9) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej naprawy zainstalowanych urządzeń dozujących, wynikających z ich normalnego użytkowania. W przypadku, gdy naprawa nie będzie mogła być wykonana na miejscu, Wykonawca dokona bezpłatnej wymiany urządzenia.

10) Wykonawca zapewni na swój koszt transport i instalację urządzeń dozujących wraz z wyposażeniem dodatkowym niezbędnym do korzystania z wody w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6 i ul. Sękowskiego 2b.

Kod CPV zamówienia:           41110000-3 – woda pitna  
  15981000-8 - wody mineralne

**2. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.

**3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi atest Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej źródlanej oraz urządzenia dozującego oraz aktualne badania okresowe potwierdzające czystość wody, wystawione nie później niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.

**c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1,
- b) atest Państwowego Zakładu Higieny dla wody pitnej źródlanej oraz urządzenia dozującego;
- c) aktualne badania okresowe potwierdzające czystość wody, wystawione nie później niż 12 miesięcy przed terminem składania ofert;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawców na etapie świadczenia dostaw.

**5. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną z późniejszym pisemnym potwierdzeniem przesłanej informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

#### **6. Kryteria oceny ofert:**

Cena ofertowa dostawy – 100%

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu następującego wzoru:

**$Cn/Co \times 100 = Pcd$**  - liczba punktów za kryterium cena ofertowa dostawy

gdzie:

Cn - najniższa cena ofertowa wśród złożonych ofert,

Co - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały

Wykonawca obliczając cenę powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 (kancelaria pok. nr 8) w terminie do dnia **21.01.2020 roku do godz. 12:00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **„Oferta – Dostawa wody pitnej źródlanej do dystrybutorów na potrzeby Starostwa Powiatowego w Mielcu”** – nie otwierać przed 21.01.2020 r. do godz. 12:30  
Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

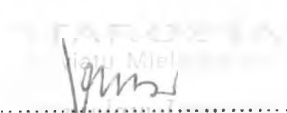
**9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Sprawy proceduralne - Agata Dulik – 17 78 00 486, e-mail: [adulik@powiat-mielecki.pl](mailto:adulik@powiat-mielecki.pl)

**10. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

  
.....  
*podpis kierownika zamawiającego*

