

**UCHWAŁA NR 159 /1166 /2018  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO**


**z dnia 10 maja 2018 roku**

*w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Mieleckiego w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”*


Działając na podstawie § 75 ust. 2 pkt 1 Statutu Powiatu Mieleckiego, Zarząd Powiatu Mieleckiego uchwała, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt uchwały Rady Powiatu Mieleckiego w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu” - stanowiący zał. do niniejszej uchwały.
- § 2. Projekt uchwały przedkłada się Radzie Powiatu Mieleckiego.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

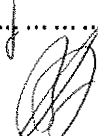
Przewodniczący Zarządu  
Zbigniew Tymula

.....  


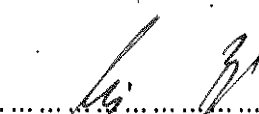
Wicestarosta  
Maria Napieracz

.....  


Członek Zarządu  
Waldemar Barnaś

.....  


Członek Zarządu  
Andrzej Bryła

.....  


Członek Zarządu  
David Uzar

.....  


**UCHWAŁA NR ..... / ..... / 2018  
RADY POWIATU MIELECKIEGO**

z dnia ..... 2018 roku

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) Rada Powiatu Mieleckiego uchwała, co następuje:

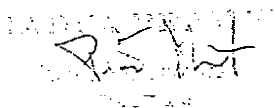
§ 1. Zatwierdza się „Regulamin Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu” uchwalony przez Radę Społeczną działającą przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu Uchwałą Nr V/2/2018 z dnia 25 kwietnia 2018 roku – w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała własna:

1. Nr XXVIII/187/2017 z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia zmian w „Regulaminie Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”,
2. Nr XI/68/2015 z dnia 18 września 2015 roku w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## UZASADNIENIE

*do uchwały w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”*

### Wskazanie potrzeby i celu podjęcia uchwały:

Art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej stanowi, iż: sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna działająca przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu w dniu 25 kwietnia 2018 roku uchwaliła nowy „Regulamin Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej Regulamin Rady Społecznej działającej przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu.

### Oczekiwane skutki społeczne:

Uchwała nie wywołuje skutków społecznych.

### Skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia:

Podjęta Uchwała nie wywołuje skutków finansowych.

CZŁONEK ZARZĄDNI  
Powiat Mielnicki  
Kierownik Szpitala

**REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ  
DZIAŁAJĄCEJ PRZY POWIATOWEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU w MIELCU**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Rada Społeczna działająca przy Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu, zwana dalej „Radą Społeczną” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 roku, poz. 160 z późn. zm.),
2. „Statutu Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu”,
3. niniejszego regulaminu.

§ 2. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu, zwanym dalej „Dyrektorem PSPR SPZ”.

**Rozdział II  
Prawa i obowiązki członka Rady Społecznej**

§ 3. Prawa członka Rady Społecznej:

1. wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady Społecznej,
2. zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 4. Obowiązki członka Rady Społecznej:

1. uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Rady Społecznej,
2. realizowanie zadań Rady Społecznej wynikających z ustawy o działalności leczniczej i Innych dokumentów,
3. powiadamianie Przewodniczącego Rady Społecznej o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady Społecznej, jednak nie później niż dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywanych obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady Społecznej.

§ 6.

1. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
2. Wniosek w sprawie rekompensaty, z potwierdzoną przez pracodawcę wysokością utraconych zarobków, członek Rady Społecznej przekazuje Staroście Powiatu Mieleckiego.

## Rozdział III

### Sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał

#### § 7.

1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Rada Powiatu Mieleckiego.
3. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, ale nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor PPSR SPZ oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w PPSR SPZ.
5. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
6. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej lub jego Zastępca.
8. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady Społecznej także na wniosek Zarządu Powiatu, Dyrektora PPSR SPZ lub 3/5 składu Rady Społecznej, nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się na piśmie, wraz z podaniem celu jego zwołania.
9. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu przesyła się członkom Rady Społecznej, nie później niż na 7 dni przed jego terminem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady Społecznej może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.
10. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady Społecznej należy podać termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

#### § 8.

1. Rada Społeczna wybiera ze swojego grona zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady wybierany jest w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej realizuje zadania Przewodniczącego Rady Społecznej w czasie jego nieobecności.

#### § 9.

1. Posiedzeniami Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady Społecznej, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady Społecznej do podejmowania ważnych uchwał i uzgadnia porządek obrad.
2. Do szczególnych obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
  - 2) ustalanie porządku obrad i listy zaproszonych osób,
  - 3) podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady,
  - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
3. Członkowie Rady Społecznej mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad.
4. O włączeniu dodatkowych spraw do porządku obrad lub o usunięciu z porządku obrad spraw planowanych do rozpatrzenia na posiedzeniu, decyduje Rada Społeczna przy zatwierdzaniu porządku obrad.

#### § 10.

1. Na posiedzeniu Rada Społeczna wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, wniosków, opinii, które podpisuje przewodniczący Rady Społecznej.
2. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady Społecznej.
3. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady Społecznej.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady Społecznej.
5. Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
6. Głosowanie jest jawne.

#### § 11.

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Rady Społecznej powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
  - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia;
  - 2) listę osób obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej;
  - 3) przyjęty porządek obrad;
  - 4) stwierdzenie dotyczące prawidłowości zwołania Rady Społecznej i zdolności do podejmowania uchwał;
  - 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
  - 6) przebieg posiedzenia, a w szczególności treść wystąpień, wniosków, uchwał i wyniki głosowania.
3. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności stanowią załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Rada Społeczna na posiedzeniu zatwierdza protokół z poprzedniego posiedzenia.
5. Zatwierdzony protokół podpisuje przewodniczący Rady Społecznej i protokolant.
6. Protokoły z posiedzeń rady przechowywane są w aktach Rady.

#### § 12.

1. Obsługę administracyjno-biurową i techniczną Rady zapewnia Biuro Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych.
2. PSPR SPZ jest odpowiedzialna za przygotowanie materiałów dot. tematyki posiedzeń Rady Społecznej.

§ 13. W celu wykonywania swoich obowiązków Rada Społeczna może zapoznawać się z niezbędnymi w jej pracy dokumentami związanymi z działalnością PSPR SPZ.

#### Rozdział IV

##### Postanowienia końcowe

#### § 14.

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Rady Społecznej oraz zatwierdzenia przez Radę Powiatu Mieleckiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Powiatu Mieleckiego.