

**POWIAT MIELECKI**  
**39-300 Mielec, Wyspiańskiego 6**  
**tel. 17/780-04-00, fax 17/ 780-05-30**  
**NIP: 817-19-80-506 REGON: 690581442**  
**<https://powiat-mielecki.pl/>**  
**<http://bip.powiat-mielecki.pl/>**  
**e-mail: [przetargi@powiat-mielecki.pl](mailto:przetargi@powiat-mielecki.pl)**


**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(W SKRÓCIE: SIWZ)**

*dla zamówienia o nazwie:*

**„Zadanie nr 1: Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy  
ul. Sandomierskiej 25;  
Zadanie nr 2: Remont budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25”**

Mielec, dnia 3 września 2019 r.

**Zatwierdzona przez:**

**STAROSTA**  
Powiatu Mieleckiego  
  
.....  
**Stanisław Lonczak**  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

### **Zawartość specyfikacji:**

SIWZ	Rozdziały od I do XXX
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wstępnego Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzory oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego
Załącznik nr 7	Wzór Harmonogramu rzeczowo – finansowego
Załącznik nr 8	Dokumentacja techniczna
Załącznik nr 9	Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik nr 10	Przedmiary robót

## POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. ROZDZIAŁ. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

**Powiat Mielecki**

**ul. Wyspiańskiego 6**

**39-300 Mielec**

zwany dalej „Zamawiającym”

### II. ROZDZIAŁ. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

### III. ROZDZIAŁ. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych termomodernizacyjnych, które mają dostosować obiekt do aktualnych warunków technicznych w zakresie przenikania ciepła przez przegrody budowlane oraz wykonanie robót budowlanych remontowych polegających na odrestaurowaniu elewacji frontowej budynku i ścian piwnic.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa zadania:
  - 2.1. Zadanie nr 1: Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25, tym:
    - a) docieplenie ścian,
    - b) docieplenie poddasza,
    - c) wymiana drzwi zewnętrznych,
    - d) wymiana części okien.
  - 2.2. Zadanie nr 2: Remont budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25, w tym:
    - a) remont ścian w piwnicy,
    - b) remont elewacji frontowej,
    - c) remont elementów elewacji (balkony, zadaszenia, obróbki blacharskie).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45320000-6 Roboty izolacyjne  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Dokumentacja projektowa, na którą składają się następujące dokumenty:
  - 4.1. Dokumentacja techniczna remontu i termomodernizacji budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25,
  - 4.2. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych remontu i termomodernizacji budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25.
5. Dołączony do SIWZ Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia i podstawy wyceny ofert. Przedmiar robót nie determinuje zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w Przedmiarze robót zestawienia mają jedynie zobrazować skalę robót i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia na okres **minimum 24 miesięcy** na począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Gwarancja udzielona zostaje na okres określony w ofercie Wykonawcy wyrażony w miesiącach kalendarzowych. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
7. Ilekroć w SIWZ i załącznikach do SIWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za

- pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technologicznie równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach do SIWZ. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Niewskazanie w złożonej ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w SIWZ i załącznikach do SIWZ.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia tj. wykonujących czynności: roboty budowlane termomodernizacyjne i remontowe, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608 i 1629) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymagań o których mowa powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **IV. ROZDZIAŁ. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie:

1. W zakresie Zadania nr 1: do dnia 21 listopada 2019 r.
2. W zakresie Zadania nr 2: do dnia 30 kwietnia 2020 r.

#### **V. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VII. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VIII. ROZDZIAŁ. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **IX. ROZDZIAŁ. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **X. ROZDZIAŁ. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

#### **XI. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 1.2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony).
  - 1.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1.1 Rozdziału XIII SIWZ, Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
  - 1.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym i Oświadczeniu wstępnym Wykonawcy załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

## **XII. ROZDZIAŁ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600), zwanej dalej Kodeksem Karnym lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

- 2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadku określonym w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);**

- 3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:**

- 3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **3.2. zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że wykonał tj. zakończył co najmniej dwie roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotu zlecającego oraz załączy dowody określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

**Uwaga:** Przez roboty tożsame z przedmiotem zamówienia rozumie roboty, polegające na remoncie lub przebudowie lub rozbudowie lub budowie budynków użyteczności publicznej.

- b) Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże ponadto, że dysponuje i będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia odpowiednią kadrą obejmującą osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.: minimum osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186)\*,

**Uwaga:** Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65 ze zm.) Osoba, o której mowa wyżej winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.

### **3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale i załączyć do oferty.

- 4.1. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga:** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty też realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 4.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

### **XIII. ROZDZIAŁ. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POWTWARDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:
    - a) Informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
    - b) Informacje o podmiotach na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
    - c) Informację o podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 1.2. **Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. **Dowód wniesienia wadium.**
  - 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, lub inny dokument służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi zawierać informacje wskazane w ust. 4.1 Rozdziału XII SIWZ i może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.



2. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień ich składania następujące dokumenty i oświadczenia:**
- 2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 2.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 2.4. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.  
**Uwaga:** Wykaz powinien obejmować minimum te roboty budowlane na których wykonanie Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunku udziału ustanowionego w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca składa inne dokumenty niż referencje, zobowiązany jest podać obiektywne przyczyny braku możliwości uzyskania referencji.
  - 2.5. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
**Uwaga:** Wykaz powinien obejmować minimum te osoby na których uprawnienia i kwalifikacje zawodowe Wykonawca powołuje się w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
  - 3.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 229, 1089 i 1132), Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej

informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) **przedkłada oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

5. **Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, obowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2.1 - 2.3 dotyczące podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy** obowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 2.1 - 2.3 dotyczące podwykonawcy. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### **XIV. ROZDZIAŁ. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie wg. kryteriów określonych w Rozdziale XXIV niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4 przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w ust. 2-6 Rozdziału XIII SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **XV. ROZDZIAŁ. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, faks: 17 780-05-30, e-mail:  
przetargi@powiat-mielecki.pl (z dopiskiem „Przychodnia Zdrowia nr 1 w Mielcu  
WA.272.1.22.2019”)

3. Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej w postaci papierowej.

5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
6. Dokumenty inne niż określone w ust. 5 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

#### **XVI. ROZDZIAŁ. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - Ewelina Uzar, Wydział Administracyjny - w sprawach procedury przetargowej;
  - Andrzej Chmara, Wydział Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami - w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie udziela żadnych wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVII SIWZ.

#### **XVII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wnioski należy składać pisemnie (za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w kancelarii ogólnej Zamawiającego, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej).
3. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami również w formie elektronicznej na adres przetargi@powiat-mielecki.pl w wersji edytowalnych plików.
4. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://powiat-mielecki.pl/> oraz <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-30000-euro>. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym oraz przysyłać Wykonawcom składającym wnioski o udzielenie wyjaśnień.

#### **XVIII. ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  4. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:** PKO Bank Polski S.A., nr konta 97 1020 4391 0000 6302 0167 5578 z dopiskiem: „Wadium – Przychodnia Zdrowia nr 1 w Mielcu WA.272.1.22.2019”;  
**Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
  5. Poręczenia oraz gwarancje, o których mowa w ust. 2 muszą być przedłożone **w oryginale** i muszą być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie.
  6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
    - 6.1. w art. 46 ust. 4a ustawy, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - 6.2. w art. 46 ust. 5 ustawy, tj.: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  7. Z dokumentu poręczenia lub gwarancji powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
  8. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy.

#### **XIX. ROZDZIAŁ. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w ust. 1 Rozdziału XXI SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### **XX. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ.
3. Oświadczenia dołączone do oferty, należy przedstawić w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację (z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XVIII ust. 5 i Rozdziału XX ust. 9.2 niniejszej SIWZ). W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 6.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6.2. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
  - 6.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
  - 6.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 6.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
  - a) koperta zewnętrzna:  
powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**POWIAT MIELECKI**  
**ul. Wyspiańskiego 6**  
**39-300 Mielec**

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  
**„Zadanie nr 1: Termomodernizacja budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25;**  
**Zadanie nr 2: Remont budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25”**  
**numer referencyjny WA.272.1.22.2019**  
Nie otwierać przed **18.09.2019 r. godz. 10:30**

- b) koperta wewnętrzna:  
powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 7 Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1010) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
  - 9.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
  - 9.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
  - 9.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XXI. ROZDZIAŁ. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego – Budyńku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, kancelaria ogólna - pokój nr 8** w terminie do **dnia 18.09.2019 r. do godziny 10:00**.
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dnia 18.09.2019 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego – budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 - pokój nr 122.

## **XXII. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
  - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XXIII. ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia odrębnie w zakresie Zadania nr 1 i Zadania nr 2 na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
2. Ceną ofertową służącą porównaniu ofert będzie suma cen netto za wykonanie Zadania nr 1 i Zadania nr 2 z doliczonym podatkiem VAT w obowiązującej stawce.
3. Podane ceny za wykonanie poszczególnych Zadań objętych przedmiotem zamówienia muszą zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania tych Zadań zgodnie z Dokumentacją projektową i wzorem umowy – ceny ryczałtowe. Ceny te będą stałe i nie mogą się zmienić.
4. Cenę na każde z Zadań należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczonym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
5. Ceny należy podawać w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
6. Wykonawca kalkuluje cenę danego Zadania na podstawie otrzymanej Dokumentacji projektowej i szczegółowych warunków umowy. Skalkulowana przez Wykonawcę cena Zadania musi obejmować pełny zakres robót niezbędnych do prawidłowego wykonania danego Zadania, niezależnie od tego czy roboty zostały uwzględnione w przekazanych pomocniczo przedmiarach robót, czy też zostały w nich pominięte. Podane ceny muszą uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od

- towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku.
8. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonania szczegółowej analizy projektu budowlanego i wykonawczego, dokumentacji technicznej, dokumentacji technicznej wykonawczej, przedmiaru robót.
  9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

#### XXIV. ROZDZIAŁ. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
  - 1.1. cena – znaczenie 60 %
  - 1.2. okres gwarancji – znaczenie 40%
2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.1. **Kryterium „cena”**. Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (łącznie za wykonanie Zadania nr 1 i Zadania nr 2).  
Liczba **punktów** zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = Cn/Co \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Kc- liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert

Co – cena badanej oferty nieodrzuconej

100 – wskaźnik stały

60% - waga kryterium

- 2.2. **Kryterium „okres gwarancji”**: Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie co do okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia. 1% odpowiada 1 pkt.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 24 miesiące.
  - b) Za okres udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący odpowiednio:
    - 24 miesiące - oferta Wykonawcy **otrzyma 0 pkt.**
    - 36 miesięcy - oferta Wykonawcy **otrzyma 10 pkt.**
    - 48 miesięcy - oferta Wykonawcy **otrzyma 20 pkt.**
    - 60 miesięcy - oferta Wykonawcy **otrzyma 40 pkt.**
3. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

$$Po=Kc+Kg$$

gdzie:

Po - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę

Kc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Kg - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

4. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny i okresu udzielonej gwarancji.

## **XXV. ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## **XXVI. ROZDZIAŁ. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy,
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.5. Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.6. Unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1.1 i 1.4 - 1.6 na stronie internetowej.
3. Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz kosztorysu sporządzonego metodą uproszczoną dla całego zakresu robót objętych umową.
6. Projekt Harmonogramu rzeczowo-finansowego na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić niezwłocznie (nie dłużej jednak niż w terminie 5 dni) po ocenie oferty Wykonawcy jako najwyższej ocenionej.
7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXVII SIWZ.
9. Przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby skierowane do wykonania zamówienia wymaganych uprawnień zawodowych.
10. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca który powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom obowiązany jest podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, o ile są już znane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje



informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

## **XXVII. ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Zamawiający ustala, że 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A., nr konta 97 1020 4391 0000 6302 0167 5578 z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Przychodnia Zdrowia nr 1 w Mielcu WA.272.1.22.2019”;  
**Uwaga:** Zabezpieczenie wnoszone w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, wybrany w wyniku postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu stosownego oryginału dokumentu zawierającego w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczonej/ kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji (poręczenia) oraz zobowiązanie gwaranta /poręczyciela/ do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument taki winien być przekazany Zamawiającemu w oryginale.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej jego zwrot następuje w terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia Odbioru końcowego robót.
  - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia ma obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni. W ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek ustanowić nowe zabezpieczenie o wartości odpowiadającej 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń Zamawiającego mogących powstać w okresie rękojmi, chyba że pierwotne zabezpieczenie obejmuje również okres rękojmi za wady. W razie braku wniesienia zabezpieczenia w w/w terminie kwota ta zostanie złożona na rachunku bankowym Zamawiającego i zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, w ciągu 15 dni od daty przedłożenia innej formy zabezpieczenia lub od daty upływu okresu ważności okresu rękojmi.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z wskazanych w ust. 3 form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XXVIII. ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3 do SIWZ**. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w § 19 wzoru umowy.
5. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe ponadto gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymiennych w art. 144 ust. 1 ustawy.
6. Wszelkie zamiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **XXIX. ROZDZIAŁ. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób.
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:
    - określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - odrzucenia oferty odwołującego;
    - opisu przedmiotu zamówienia;
    - wyboru oferty najkorzystniejszej.
  - 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
  - 8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  - 8.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XXX. ROZDZIAŁ. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wiczerzak, kontakt: adres e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl), telefon: 17/78 00 487;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zadanie nr 1: Termomodernizacja budynku Przychodni

- Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25; Zadanie nr 2: Remont budynku Przychodni Zdrowia nr 1 w Mielcu przy ul. Sandomierskiej 25”, numer referencyjny: WA.272.1.22.2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.