

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MIELECKI – POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MIELCU

Adres: 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a

NIP: 817-176-11-12

Telefon: 17 583 75 21, fax. 17 583 75 21, e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl

godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

Nr postępowania nadany przez zamawiającego: **PZD.261.25.2025**

**Nr ogłoszenia o zamówieniu publikowanym w BZP nr 2025/BZP 00137863/01
z dnia 10.03.2025 r.**

Data wszczęcia postępowania: **10.03.2025 r.**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U.2024 poz.1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Nazwa nadana przez zamawiającego:

**Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego
w latach 2025 ÷ 2026:**

Zadanie nr 1 – na terenie miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie w ciągu roku ośmiokrotnego sprzątania jednostronnie jezdni ulic oraz dwukrotnego sprzątania chodników i ścieżek rowerowych po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego.

Zadanie nr 2 – na terenie powiatu mieleckiego, z wyłączeniem miasta Mielca, przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku po każdorazowym wezwaniu Zamawiającego;

Każde z w/w zadań, będące odrębną częścią, traktowane jest jako odrębne zamówienie, dla którego prowadzone jest odrębne postępowanie

Mielec, dnia 10.03.2025 r.

Zatwierdził i podpisał dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

.....

| | | |
|--|---|---|
| POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Mielcu 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a | SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |
|--|---|---|

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

| | |
|--------------|----------------------------|
| Rozdział I | Instrukcja dla Wykonawców |
| Rozdział II | Wzór umowy |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia |

ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT MIELECKI – POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W MIELCU

Adres: 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a

Tel.: 17 583 75 21

NIP: 817-176-11-12

Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Bank PKO Bank Polski Nr 50 1020 4391 0000 6302 0167 4969

e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl

Adres skrzynki ePUAP: /PZDMielec/SkrytkaESP

Nazwa: Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Godziny pracy: *poniedziałek – piątek od 7⁰⁰ do 15⁰⁰*

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Mielecki – Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu**, adres: **ul. Korczaka 6a**;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@powiat-mielecki.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – wariant I;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. Przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym**, o jakim stanowi **art. 275 pkt 1** ustawy Pzp oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana w dalszej treści SWZ;
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest po numerem sprawy: **PZD.261.25.2025**;
3. Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp nie przewiduje prowadzenie negocjacji;
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp;
5. Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy Pzp);
6. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;**podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**
7. Zamawiający udostępni oferty wraz z załącznikami złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niezwłocznie po otwarciu tych ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia;
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej;
9. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych;
10. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
11. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
12. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych - najmniejszą częścią jest jedno zadanie;
13. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert wariantowych;
14. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy art. 22 § 1

15. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;

IV. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Zamówienie finansowane jest ze środków Powiatu Mieckiego;

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie obejmuje sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2025 ÷ 2026 r.;

- a) **Zadanie nr 1** – Poszczególne etapy sprzątania dróg, chodników i ścieżek rowerowych należy zrealizować:

- jednokrotne sprzątanie bieżące jednostronnie jezdni dróg oraz chodników i ścieżek rowerowych – w ciągu od 7 do 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania, będzie określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, Wykonawcy, tj. ustanowionemu przez niego Kierownikowi Wykonywania Usług, w protokole przekazania
- sprzątanie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie ośmiokrotnego sprzątania w ciągu roku, jednak krotność świadczenia usług będzie uzależniona od potrzeb występujących na drogach. Za wykonanie sprzątania i jego jakość odpowiada Wykonawca. Każdorazowo sprzątnięta powinna być **jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach i zatokach autobusowych**, na szerokości 1,5 ÷ 2,0 m od krawężnika wraz z krawężnikiem i opaską bezpieczeństwa (na tych ulicach, gdzie opaski występują).
- sprzątanie chodników i ścieżek rowerowych, będące przedmiotem zamówienia, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku. Każdorazowo sprzątnięta powinna być **cała szerokość chodników i ścieżek rowerowych**.

Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę.

Sprzątanie powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00;

Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością;

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

b) **Zadanie nr 2** – Poszczególne etapy sprzątania dróg, należy zrealizować;

- jednokrotne sprzątanie bieżące jednostronnie jezdni dróg – w ciągu od 20 do 25 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego
- sprzątanie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku. Każdorazowo sprzątnięta powinna być **jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach, zatokach autobusowych i na mostach**, na szerokości $1,5 \div 2,0$ m od krawężnika wraz z krawężnikiem i chodnikiem na szerokości 0,5 m.

Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę.

Sprzątanie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach $7.00 \div 21.00$.

Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością;

2. Szczegółowy zakres sprzątania dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa **Rozdz. III – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania:** zadanie nr 1 – **załącznik nr 2** pkt. 5 załączniki nr 2.1 i nr 2.2, zadanie nr 2 – **załącznik nr 3** pkt. 5 załącznik nr 3.1 oraz **Rozdz. III – Kosztorys ofertowy załącznik nr 1.1 i załącznik nr 1.2;**

Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – **załącznik nr 2 i załącznik nr 3 Rozdziału III.**

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończeniu robót;
4. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści Specyfikacji Warunków Zamówienia „przedmiotem zamówienia”;
5. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane;
6. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

90.61.10.00-3 – usługi sprzątania ulic

Dodatkowe przedmioty:

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;
8. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace objęte przedmiotem zamówienia wskazane w opisie przedmiotu zamówienia obejmują następujące rodzaje czynności: operatorzy maszyn czyszczących

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

oraz osoby wykonujące sprzątanie, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu pracy. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców i dalszych podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót będzie zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o zatrudnieniu odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa na piśmie wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy, które będą realizowały zamówienie. Wraz z wykazem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić określone we wzorze umowy dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej danych z tego wykazu;

Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania robót będzie zobowiązany złożyć na piśmie oświadczenie o zatrudnieniu odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Wraz z oświadczeniem Wykonawca składa na piśmie wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy, które będą realizowały zamówienie.

Wykonawca jest zobowiązany w wyznaczonym terminie od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia określone we wzorze umowy § 11 ust. 2. na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej danych z tego wykazu. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku: Kierownika budowy, Kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem prac geodezyjnych.

9. Zamawiający nie dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Inwestycji, **z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej** i tym samym Zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp;

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Zadanie nr 1:** prace objęte zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w okresie od **dnia podpisania umowy do 18 grudnia 2026 r.** Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania będzie określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Terminy rozpoczęcia prac w ramach danego etapu będą wyznaczane z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
2. **Zadanie nr 2:** prace objęte zamówieniem Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w okresie od **dnia podpisania umowy do 30 października 2026 r.** Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania będzie określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego. Terminy rozpoczęcia prac w ramach danego etapu będą wyznaczane z minimum trzydniowym wyprzedzeniem;

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

- a) Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: posiada minimum roczne doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w świadczeniu usług porównywalnych z usługami będącymi przedmiotem zamówienia i wykonał **w ciągu tego roku takie usługi o sumarycznej wartości minimum 200 000,00 złotych;**

Za roboty porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia uważa się roboty polegające na sprzątaniu dróg publicznych;

Zamawiający nie wymaga, aby w/w zakres był wykonany w ramach jednego zadania /zlecenia/ zamówienia/ i zlecony przez jednego zamawiającego;

- b) Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych:

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

Zadanie nr 1:

- a) **specjalistyczną zmiatarkę do ulic**, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapyłania – **min. 1 szt.**;
- b) **specjalistyczną zmiatarkę do chodników**, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym j.w. – **min. 1 szt.**;

Zadanie nr 2:

- a) **specjalistyczną zmiatarkę do ulic**, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapyłania – **min. 1 szt.**

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wykazać dysponowanie zsumowaną ilością wymaganego dla tych części zamówienia sprzętu, którym będzie dysponował w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców;
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

- c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp;

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem nr 2 do IDW**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający **wezwie** Wykonawcę, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, którego oferta zostanie ostatecznie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do IDW**;
 - 2) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) **wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 5 do IDW**;
 - 4) **wykaz sprzętu** dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem, w celu wykazania spełniania warunku – **załącznik nr 6 do IDW**;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane;
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do IDW**;
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

- spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X IDW;

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW (o którym mowa w art.125 ust. 1 Pzp), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 8 do niniejszej IDW;**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust.1 pkt. 6), jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy: e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@pzd.mielec.pl lub mkrycia@pzd.mielec.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).;
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@pzd.mielec.pl lub mkrycia@pzd.mielec.pl
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej IDW – **załącznik nr 7**;
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
 - a) Pani Maria Krycia, nr tel.: 17 583 75 21;
 - 2) w zakresie merytorycznym:
 - a) Pan Adam Kubica, nr tel.: 17 583 75 21;
14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania;
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/> w zakładce „Zgłoś problem”;
17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/> ;
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż **na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert**;
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 20 powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;

Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 1 do Rozdziału I SWZ** składany odrębnie dla każdego zadania

UWAGA! Zamawiający nie korzysta z interaktywnego formularza oferty przewidzianego na Platformie e-Zamowienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Kosztorys ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1.1 (zadanie nr 1) lub załącznikiem nr 1.2 (zadanie nr 2) do Rozdziału III SWZ; składany odrębnie dla każdego zadania**
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW;
 - 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 IDW (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale XII ust. 3 IDW (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy;

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do Rozdziału I SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia każdy formularz ofertowy i załączniki należy wypełnić osobno do każdej części zamówienia.
W polu „formularz oferty” należy umieścić tylko jeden załącznik – formularz oferty np. części 1 lub 2 lub 3 (więcej plików niż 1 w tym polu nie można dodać), natomiast pozostałe formularze oferty dot. pozostałych części wraz załącznikami należy umieścić w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
13. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników);
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje wstępną cenę za realizację przedmiotu zamówienia z wyodrębnieniem należnego podatku VAT zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **załącznik nr 1 do IDW** oraz Kosztorysu, stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozdziału III SWZ**;
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ;
3. **Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy, stanowić będzie wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 1.1 – zadanie Nr 1 lub załącznik nr 1.2 – zadanie Nr 2 do Rozdziału III SWZ), z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 5 wzoru umowy;**
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej;
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert, a poszczególne kwoty zawarte w kosztorysie ofertowym (**załącznik nr 1.1 – zadanie nr 1 lub załącznik nr 1.2 – zadanie nr 2 do Rozdziału III SWZ**) do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia;
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca zgodnie z art. 307 ustawy Pzp będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert do dnia **16.04.2025 roku**;
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymagać będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium;

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **18.03.2025 roku, do godziny 10:00**;
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.03.2025 roku, o godzinie 10:05**;
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert;
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający w myśl art. 222 ust. 4 ustawy Pzp udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|-------|------------------------------|------|
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Czas jednokrotnego sprzątnia | 40% |
| RAZEM | | 100% |

2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie wstępnej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej IDW. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert (zł);

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł);

3. Kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”

To kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długość jednokrotnego sprzątnia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Rozdziału I do niniejszej SWZ.

1) możliwy czas jednokrotnego sprzątnia zadanie nr 1:

od 7 do 12 kolejnych dni roboczych

2) możliwy czas jednokrotnego sprzątnia dla zadanie nr 2:

od 20 do 25 kolejnych dni roboczych

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

Wykonawca który zaoferuje czas jednokrotnego sprzątnia najdłuższy (12 kolejnych dni roboczych dla zad. nr 1 i 25 kolejnych dni roboczych dla zad. nr 2) otrzyma 0 pkt.

Wykonawca który zaoferuje czas jednokrotnego sprzątnia najkrótszy (7 kolejnych dni roboczych dla zad. nr 1 i 20 kolejnych dni roboczych dla zadania nr 2) otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy, którzy zaoferują czas jednokrotnego sprzątnia między możliwymi czasami skrajnymi otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$G = \frac{(G_{\max} - G_o)}{(G_{\max} - G_{\min})} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „**Czas jednokrotnego sprzątnia**”;

G_o – czas jednokrotnego sprzątnia wskazany w badanej ofercie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny (ilość dni);

G_{max} – najdłuższy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia do zaoferowania przez Wykonawców (ilość dni w zależności od zadania);

G_{min} – najkrótszy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia do zaoferowania przez Wykonawców (ilość dni w zależności od zadania) ;

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „**Cena**”;

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „**Czas jednokrotnego sprzątnia**”;

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki;
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny;
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
 - a) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca przedstawi oświadczenie z wykazem zatrudnianych pracowników na okres wykonywania prac objętych przedmiotem umowy w formie określonej w § 8.3 wzoru umowy oraz ubezpieczenie OC zgodne z § 13 wzoru umowy, stanowiącym Rozdział II SWZ .
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta;
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w **Rozdziale XXI IDW** – jeśli dotyczy;
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Wykonawca na 2 dni przed przekazaniem placu budowy będzie zobowiązany do przedłożenia umów ubezpieczenia – jeśli dotyczy.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ** (zał. nr 1.1 zadanie nr 1 i zał. nr 1.2 zadanie nr 2);

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w § 12 wzoru umowy, stanowiącym **Rozdział II SWZ**;
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców;
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej;
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej **"sądem zamówień publicznych"**;
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem;
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO IDW

| | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz Ofertowy; |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik nr 3 | Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy; |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; |
| Załącznik nr 5 | Wykaz robót |
| Załącznik nr 6 | Wykaz sprzętu; |
| Załącznik nr 7 | ID oraz link do postępowania; |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; |

ROZDZIAŁ II WARUNKI UMOWY

| | | |
|--|---|---|
| POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w Mielcu 39-300 Mielec, ul. Korczaka 6a | SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | ROZDZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW |
|--|---|---|

Nr postępowania: PZD.261.25.2025

| | |
|----------------|---------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Wzory umowy zadanie nr 1 i nr 2 |
| Załącznik nr 2 | Klauzula informacyjna |

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMOTU ZAMÓWIENIA

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Kosztorysy ofertowe zadanie nr 1 i nr 2 |
| Załącznik nr 2 | SOPZ zadanie nr 1 |
| Załącznik nr 3 | SOPZ zadanie nr 2 |