



# Raport

Z PRZEGLĄDU PROCEDUR W ZAKRESIE DOSTĘPNOŚCI

10.03.2022 r.

**Raport został opracowany na potrzeby realizacji projektu:  
„Akcelerator Dostępności JST Makroregionu Południowo – Zachodniego”  
nr POWR.02.18.00-00-0081/20**

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Oś priorytetowa: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji.

Działanie: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne



## Spis treści

Wprowadzenie.....	4
Zakres przeglądu procedur .....	4
Cel i kontekst przeglądu .....	5
Organizacja poddawana przeglądowi .....	5
Zespół dokonujący przeglądu: .....	5
Omówienie przeglądu .....	5
Cel przeglądu.....	6
Etapy przeglądu .....	6
Metodyka przeglądu.....	6
Podstawy prawne.....	7
Wyniki i rekomendacje.....	9
Ocena ogólna.....	9
Zatrudnianie .....	9
Opis stanu faktycznego .....	9
Rekomendacje .....	11
Obsługa klienta .....	12
Opis stanu faktycznego .....	12
Rekomendacje .....	13
Dostępność architektoniczna .....	13
Opis stanu faktycznego .....	13



Rekomendacje .....	16
Dostępność cyfrowa.....	16
Opis stanu faktycznego .....	16
Rekomendacje .....	19
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	19
Opis stanu faktycznego .....	19
Załączniki, dokumenty źródłowe: .....	22



## Wprowadzenie

### Zakres przeglądu procedur

Przełędem objęliśmy 2 kluczowe obszary:

1. Procesy dotyczące dostępności podczas zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami i ich późniejszej pracy.
2. Procesy dotyczące dostępności podczas obsługi Klientów ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami.

Funkcjonowanie osób ze szczególnymi potrzebami jest ściśle powiązane z dostępnością. Dlatego uwzględniamy w przeglądzie także następujące obszary:

1. Dostępność architektoniczna.
2. Dostępność cyfrowa.
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna.



## Cel i kontekst przeglądu

### Organizacja poddawana przeglądowi

Nazwa organizacji: Starostwo Powiatowe w Mielcu

Adres siedziby: ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec

Strona internetowa: [www.powiat-mielecki.pl](http://www.powiat-mielecki.pl)

Biuletyn informacji publicznej: [www.bip.powiat-mielecki.pl](http://www.bip.powiat-mielecki.pl)

Adres email: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl)

Telefon: (017) 7800400

Osoby odpowiedzialne po stronie organizacji: Magdalena Bielaska Główny Specjalista Wydział Funduszy, Inwestycji i Gospodarki Nieruchomości

### Zespół dokonujący przeglądu:

1. Justyna Karolak-Augustynowicz
2. Aleksandra Ciesielska

### Omówienie przeglądu

Raport sporządziliśmy na podstawie analizy procedur oraz procesów, zarówno sformalizowanych, jak i niesformalizowanych. Organizacja przekazała nam dokumenty bezpośrednio lub pośrednio dotyczące zatrudnienia i obsługi klientów ze szczególnym naciskiem na osoby z niepełnosprawnością lub innymi szczególnymi potrzebami. Dokumenty dotyczyły również stopnia zaawansowania wdrażania dostępności w organizacji. Pozyskane materiały wzbogacone zostały o wywiady z pracownikami organizacji, odpowiedzialnymi za różne obszary działalności.

Współpraca z organizacją przebiegała bez żadnych problemów.

Podczas przeglądu wzięliśmy pod uwagę uwarunkowania zewnętrzne i wewnętrzne organizacji. Dotyczą one powiązań z innymi organizacjami oraz wewnętrznej struktury. Uwarunkowania zewnętrzne dotyczą klientów zewnętrznych, na przykład interesantów, dostawców. Wewnętrzne zaś przede wszystkim pracowników. Jeżeli organizacja wprowadzi rekomendowane zmiany, to będzie to miało pozytywny wpływ na interakcje z klientami zewnętrznymi i pracownikami.



## Cel przeglądu

Celem przeglądu jest dostarczenie informacji na temat aktualnego poziomu dostępności w odniesieniu do zatrudniania i obsługi Klientów. Przedstawiony w raporcie stan został przeanalizowany przez zespół audytorów i ekspertów. Podczas analizy wykorzystaliśmy narzędzia pomocnicze, w tym kwestionariusze wspomagające przegląd.

Wskazane w raporcie rekomendacje dotyczą zwiększenia dostępności organizacji, spełnienia wymagań prawnych i podniesienia jakości obsługi klientów.

## Etapy przeglądu

Przegląd podzieliliśmy na następujące etapy:

1. Przygotowanie – jednostka samorządu terytorialnego otrzymała zestaw pytań i zagadnień, których przedłożenie w dniu rozpoczęcia przeglądu warunkuje rozpoczęcie prac analitycznych.
2. Badanie właściwe – analiza dokumentacji i informacji udostępnionej w ramach przygotowania przeglądu oraz przedkładanych w trakcie prac.
3. Uszczegółowienie pozyskanych informacji w ramach wywiadów eksperckich z przedstawicielami jednostki samorządu terytorialnego.
4. Podsumowanie prac związanych z przeglądem dokumentacji i procedur w zakresie dostępności.
5. Opracowanie raportu, zawierającego wnioski i rekomendacje.

## Metodyka przeglądu

Metodyka przeprowadzenia przeglądu obejmuje 64 h analizy, w której skład wchodzi:

1. Udostępnienie Urzędowi narzędzi samooceny pozwalających określić stopień jej dostępności.
2. Gromadzenie danych oraz działania na tych danych, takie jak:
  - a) analiza wypełnionych arkuszy samooceny z wykorzystaniem dostępnych informacji na temat Urzędu,
  - b) obserwacje bezpośrednie (np. w zakresie dostępności stron internetowych),



- c) pozyskiwanie informacji od personelu Urzędu, w formie pisemnej i podczas rozmów,
  - d) analiza dokumentacji Urzędu dostarczona w celu dokonania przeglądu.
3. Analizę zebranych danych i sformułowanie rekomendacji.
  4. Sporządzenie listy załączników do raportu w obszarach kluczowych dla rekomendowanych zmian.
  5. Przygotowanie raportu.

## Podstawy prawne

Podczas przeglądu uwzględniliśmy poniższe akty prawne i regulacje:

1. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169).
2. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Dalej używamy skrótu „ustawa o zapewnianiu dostępności”.
3. Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848). Dalej używamy skrótu „ustawa o dostępności cyfrowej”.
4. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824). Dalej używamy skrótu „ustawa o języku migowym”.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ).
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 Kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
8. Załącznik nr 2 do Wytocznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 (Warszawa, 5 kwietnia 2018 r.).



9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2021 r. poz. 573).
10. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
11. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
12. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2021 r. poz. 1100 ze zm.).





## Wyniki i rekomendacje

W każdym z opisanych dalej obszarów wskazaliśmy stan faktyczny oraz proponowane rekomendacje. Źródło wiedzy podczas przeglądu stanowiły dla nas dokumenty wymienione w załącznikach, wywiady z pracownikami organizacji oraz obserwacje. Zaproponowane rekomendacje przygotowane zostały zgodnie ze stanem prawnym, powszechnie uznawanymi normami technicznymi i dobrymi praktykami.

## Ocena ogólna

Przeгляд przeprowadzony pod kątem zapewnienia dostępności w Jednostce pozwolił wskazać obszary, w których należy wdrożyć zmiany w celu poprawy dostępności. Pomimo wysokiego na tle innych Jednostek poziomu dostępności, niezbędne jest wdrożenie zmian we wszystkich analizowanych obszarach. Konieczne zmiany, które wykazał przeprowadzony przez nas przegląd, w dużej mierze pokrywają się z zaplanowanymi działaniami ujętymi w Planie działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanym przez Jednostkę. Dzięki przeglądowi wyłoniono z w/w Planu działania, które należy przeprowadzić jako priorytetowe w celu wypełnienia obowiązków ustawowych.

## Zatrudnianie

### Opis stanu faktycznego

Według stanu na dzień 15.02.2022 r. w Jednostce na 123,44 etaty, 12,5 etatów przydzielono osobom z niepełnosprawnościami. Daje to wysoki wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, który wynosi 10,12%. Zasluguje on na uznanie na tle innych jednostek.

W ramach przeglądu dokumentacji dotyczącej zatrudnienia w pierwszej kolejności zweryfikowaliśmy dokumenty: Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze, wraz z późniejszymi zmianami oraz Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko ds. rejestracji pojazdów, opublikowane dnia 16.02.2022 r. Stwierdziliśmy, że analizowane ogłoszenie zostało zredagowane według zasad i wzoru określonego w Regulaminie naboru, który funkcjonuje w organizacji. Ogłoszenie zawiera ponadto informacje, ważne z punktu widzenia przepisów, nie ujęte w Regulaminie naboru i wzorze ogłoszenia. W treści ogłoszenia podana została informacja, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia



ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami był wyższy niż 6% - spełniony został obowiązek wynikający z ustawy o pracownikach samorządowych (art. 13, ust. 2, pkt. 4b).

Warunki zatrudnienia podane w ogłoszeniu zawierają informację o wymiarze czasu pracy przed monitorem. Podawanie tej informacji nie jest wymagane i zapisane w Regulaminie naboru. Urząd umożliwia dwie formy składania dokumentów aplikacyjnych tj.: pocztą lub osobiście. Ich wysłanie drogą elektroniczną nie jest więc możliwe. W treści ogłoszenia zamieszczono informację o możliwości pobrania wymaganego kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń ze strony internetowej BIP Jednostki. W weryfikowanym ogłoszeniu brak informacji czy stanowisko pracy jest lub może zostać przystosowane do potrzeb osoby z niepełnosprawnością i bezpośredniej zachęty do aplikowania przez osoby z niepełnosprawnością, której dodawanie jest dobrą praktyką.

Starostwo nie przekazuje do Powiatowego Urzędu Pracy informacji o wolnych stanowiskach urzędniczych.

W procesie rekrutacyjnym organizacja nie współpracuje z organizacjami pozarządowymi.

Podczas przeglądu dokumentacji dotyczącej sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, stwierdziliśmy brak alternatywnej formy szkolenia i egzaminowania osób z niepełnosprawnościami. Egzamin oprócz części praktycznej, składa się z części ustnej i pisemnej, które to mogą stanowić problem dla osób z niektórymi typami niepełnosprawności - w dokumencie nie ma przepisu umożliwiającego komisji dostosowanie formy zdawania egzaminu do osób z niepełnosprawnością.

Regulamin Pracy uwzględnia specyfikę zatrudniania osób z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności. Dokument ten zawiera wpisy o przeciwdziałaniu dyskryminacji, a także o regulacjach dotyczących wymiaru czasu pracy osób z niepełnosprawnościami, o czym czytamy w paragrafie 11 pkt. 10. Paragraf 13 pkt. 12 wskazuje, że osobie niepełnosprawnej przysługuje dodatkowa 15-minutowa przerwa w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Paragraf 30 Regulaminu Pracy, stanowi o przysługującym osobie ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, dodatkowym 10 -dniowym urlopie wypoczynkowym. Paragraf 12 pkt. 1 mówiący o konieczności wykonywania przez pracownika samorządowego, na



polecenie Starosty, pracy w godzinach nadliczbowych stoi w sprzeczności z art. 15 pkt. 3 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, który określa normy czasu pracy osób z niepełnosprawnością i mówi, że osoba z niepełnosprawnością nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych. W paragrafie 12 pkt. 3 odnajdujemy zwolnienie z obowiązku pracy w godzinach nadliczbowych, dotyczące kobiet w ciąży a także, bez ich zgody, pracowników sprawujących pieczę nad osobami wymagającymi stałej opieki lub opiekującymi się dziećmi w wieku do ośmiu lat, brak natomiast wpisu o osobach z niepełnosprawnościami.

### Rekomendacje

W obszarze zatrudnienia proponujemy następujące rekomendacje:

1. Sugerujemy w Regulaminie naboru zamieścić następujące zmiany:
  - dopisać do paragrafu 15 pkt. 2, który stanowi jakie informacje powinny być zawarte w ogłoszeniu, podpunkt o podawaniu informacji, jaki jest wymiar czasu pracy przed komputerem (więcej czy mniej niż 4h) -jeżeli wymagana jest praca przed monitorem. Informacja ta jest zawarta w weryfikowanym ogłoszeniu, ale podawanie jej nie jest obecnie wymagane Regulaminem ani zawarte we wzorze ogłoszenia,
  - jeżeli stanowisko pracy może zostać przystosowane do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, to dodać taką informację w treści ogłoszenia,
  - dodać możliwość przesyłania dokumentów aplikacyjnych w postaci elektronicznej, podpisane podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym. Ułatwi to przygotowanie i przesłanie aplikacji osobom z niektórymi rodzajami niepełnosprawności.
  - umieszczać bezpośrednią zachętę do aplikowania przez osoby z niepełnosprawnościami. Stanowi to dobrą praktykę. W Starostwie wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami jest co prawda wysoki, jednak dodanie bezpośredniej zachęty może stanowić dodatkowy wyraz otwartości Jednostki na zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami.
2. Zachęcamy do skorzystania z możliwości jakie daje zapis w rozdziale III paragraf 12 pkt. 2 Regulaminu naboru i przesyłanie ogłoszeń o wolnych miejscach pracy do Urzędu Pracy.



3. Zachęcamy do podjęcia współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności tymi zajmujące się aktywizacją zawodową osób z niepełnosprawnościami.
4. Sugerujemy w Regulaminie Służby Przygotowawczej dopisać treści mówiące o szczególnych warunkach dla osób z niepełnosprawnością, w szczególności uwzględnić alternatywne formy przeprowadzania szkolenia przygotowawczego (z udziałem systemów wspomagających dla osób niedosłyszących lub słabowidzących). Ustanowić przepis dający komisji egzaminacyjnej możliwość zmiany formy egzaminu kończącego na inny niż pisemny.
5. W Regulaminie pracy sugerujemy dopisać punkt, w którym zwalnia się osoby z niepełnosprawnością z obowiązku pracy w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

## Obsługa klienta

### Opis stanu faktycznego

Jak wskazano w ankiecie w organizacji istnieją procedury obsługi klientów z niepełnosprawnościami, a pracownicy wiedzą jak reagować na żądania zapewnienia dostępności lub dostępu alternatywnego. Na dzień sporządzenia raportu w Urzędzie nie realizowano szkoleń w zakresie dostępności. Pracownicy zostali zapoznani ze sporządzonymi, obowiązującymi w JST wewnętrznymi procedurami w wyżej wymienionym zakresie, które zgodnie z oświadczeniem są realizowane z należytą starannością.

Organizacja udostępnia klientom następujące formy kontaktu: osobisty, telefoniczny, faks, korespondencyjny, poczta elektroniczna, E-usługi (w tym EPUAP).

W budynku Urzędu przy ul. Wyspiańskiego obsługa klienta odbywa się na parterze w Kancelarii ogólnej. W budynku przy ul. Sękowskiego obsługa klienta również odbywa się na parterze. Dostęp do miejsc obsługi nie ma barier architektonicznych.

Jednostka umożliwia klientom obsługę z pomocą tłumacza języka migowego.

Należy złożyć wniosek o udostępnienie tej usługi. Wniosek jest do pobrania na stronie BIP Jednostki. Można go edytować, następnie należy go wydrukować, podpisać i dostarczyć lub przesłać do Jednostki. Plik z wnioskiem ma akceptowalny format załącznika, więc możliwe jest podpisanie i przesłanie wniosku za pomocą EPUAP.



W budynku Urzędu przy ul. Wyspiańskiego brak stanowiska obsługi klienta wyposażonego w pętlę indukcyjną. Działanie to jest ujęte w Planie działania na rzecz poprawy dostępności. Z wywiadu przeprowadzonego z pracownikiem Starostwa wiemy, że w budynku przy ul. Sękowskiego jest zainstalowany stały zestaw pętli indukcyjnej w sali wykładowej oraz zestaw przenośny do indywidualnego wykorzystania w ramach potrzeb poszczególnych pomieszczeń.

Do obu budynków i wszystkich pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Dopełniony więc został obowiązek wynikający z art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności.

## Rekomendacje

W obszarze obsługi klientów proponujemy następujące rekomendacje:

1. Zachęcamy do przeprowadzania szkoleń zarówno certyfikowanych jak i wewnętrznych, które miałyby na celu podnoszenie świadomości pracowników w obszarze niepełnosprawności, dostępności i różnorodności. Warto posiadać potwierdzenie odbycia szkoleń przez pracowników. Potwierdzenie takie może stanowić lista obecności wraz z programem szkolenia, podpisana przez pracowników uczestniczących w szkoleniu.
2. W ramach zaplanowanych działań, rekomendujemy wyposażyć miejsca obsługi interesariuszy w pętlę indukcyjną lub inne urządzenia wspomagające słyszenie. W szczególności w system wspomagający słyszenie należy wyposażyć Kancelarię ogólną na ul. Wyspiańskiego. Sugerujemy, aby w miarę możliwości wyposażyć salę obsługi w Wydziale komunikacji w stały zestaw wspomagający słyszenie lub na stałe udostępnić w sali obsługi przenośny zestaw, obecnie używany w różnych pomieszczeniach. Miejsca z pętlą muszą być odpowiednio oznaczone.

## Dostępność architektoniczna

### Opis stanu faktycznego

Starostwo prowadzi działalność w dwóch budynkach. Czterokondygnacyjny budynek przy ul. Wyspiańskiego 6 w Mielcu, stanowi główną siedzibę. Drugi, dwukondygnacyjny budynek, w którym mieści się Wydział komunikacji, znajduje się przy ul. Sękowskiego 2b. Do obu budynków, zajmowanych przez organizację, prowadzi droga utwardzona. Możliwy dojazd samochodem osobowym. Przy głównej



siedzibie udostępniono 49 miejsc parkingowych w tym 1 miejsce dla osób z niepełnosprawnościami. Przy budynku, w którym znajduje się Wydział komunikacji udostępniono ogółem 39 miejsc parkingowych w tym 1 miejsce dla osób z niepełnosprawnością. Miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami spełniają wymogi dostępności w zakresie wymiarów i są oznaczone. Dane liczbowe, dotyczące ilości miejsc parkingowych pokazują niezgodność proporcji miejsc dla osób z niepełnosprawnościami do reszty miejsc parkingowych, obliczoną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Do budynku na ul. Wyspiańskiego można dostać się dwoma wejściami. Do wejścia głównego prowadzą schody i pochylnia. Drzwi są odpowiednio szerokie, posiadają minimalny próg, a ich otwarcie wymaga użycia umiarkowanej siły. W pełni dostępne są drzwi boczne, do których również prowadzi pochylnia. Zainstalowano w nich przesuwne drzwi, otwierane na fotokomórkę, nie mają progów, a ich wymiary odpowiadają wymogom. Drzwi nie są oznaczone. Obok drzwi bocznych znajduje się winda, którą można dostać się na wyższe kondygnacje. Brak pasa ostrzegawczego przy windzie. Osoba z niepełnosprawnością może dostać się do każdego pomieszczenia zajmowanego przez organizację, z pominięciem pomieszczeń technicznych.

Budynek na ul. Sękowskiego również posiada dwa wejścia: główne oraz przez windę zewnętrzną, przy której jest pas ostrzegawczy. Wejście główne jest częściowo niedostępne. Częściowa niedostępność wejścia głównego wynika ze zbyt małej przestrzeni manewrowej za drzwiami i w wiatrołapie. Jak dowiedzieliśmy się, w wywiadzie mailowym, przeprowadzonym z pracownikiem Starostwa, dostosowanie budynku w zakresie zmiany wymiarów wiatrołapu nie jest możliwe, gdyż wymagałoby zbyt dużej ingerencji w konstrukcję budynku. Wózek inwalidzki i wózek dziecięcy przejadą przez drzwi główne, które są odpowiednio szerokie, otwarcie wymaga użycia umiarkowanej siły i posiada minimalny próg. Wejście główne jest kilka schodów powyżej poziomu chodnika, ale prowadzi do niego pochylnia. Drzwi są oznaczone.

W obu budynkach są toalety spełniające wymogi dostępności. W siedzibie głównej toalety przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami są na każdym piętrze



budynku. W drugim budynku dostępna toaleta znajduje się na parterze.

Oba budynki zajmowane przez organizację posiadają elementy projektowania uniwersalnego. Znajdują się w nich oznaczenia kontrastowe, a w budynku przy ul. Sękowskiego również dotykowe.

Jednostka wykazuje, że zapewnia metody ewakuacji lub uratowania osób z niepełnosprawnościami. W siedzibie głównej Starostwa system alarmowy powiadamia dźwiękowo, natomiast w budynku przy ul. Sękowskiego, system alarmowy powiadamia dźwiękowo i wizualnie poprzez: dźwiękowy system ostrzegawczy emitujący sygnały głosowe, informujące o kierunku ewakuacji lub o położeniu najbliższych wyjść ewakuacyjnych, system alarmu pożarowego z zastosowaniem sygnalizatorów świetlnych i akustycznych, umieszczenie piktogramów wielkogabarytowych na ścieżce ewakuacyjnej piętra, informację dotykową dla osób z wadami wzroku, o kierunkach ewakuacji, w postaci piktogramów dotykowych (piętro budynku i schody wewnętrzne).

W trakcie weryfikacji dokumentu Raport z dnia 01.01.2021 r., o stanie zapewnienia dostępności, stwierdziliśmy nieaktualne treści, które wynikają głównie z niedawno przeprowadzonych prac adaptacji budynku przy ul. Sękowskiego do osób z niepełnosprawnościami i podniesienia poziomu dostępności w organizacji. Treści wymagające aktualizacji to:

- Dział 1 pkt. 1 - wykazano, że podmiot w części budynków zapewnia a w części nie zapewnia wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne. Po adaptacji budynku przy ul. Sękowskiego wolne od barier będą oba budynki.  
Dział 1 pkt. 2 - wykazano, że podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych tylko w części budynków. Po adaptacji budynku przy ul. Sękowskiego umożliwiony został dostęp do pomieszczeń w obu budynkach.  
Dział 1 pkt. 3 - wykazano, że Jednostka zapewnia w budynku/budynkach informację na temat rozkładu pomieszczeń co najmniej w sposób wizualny i dotykowy, tymczasem z informacji uzyskanych w czasie wywiadu wiemy, że w budynku przy ul. Wypiańskiego nie ma informacji na temat rozkładu pomieszczeń zapewnionej co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub



głosowy.

## Rekomendacje

W obszarze dostępności architektonicznej proponujemy następujące rekomendacje:

1. **Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ust. 3 paragraf 18** - zalecamy zwiększyć ilość miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami do trzech na parkingu przy ul. Wyspiańskiego i do dwóch na parkingu przy ul. Sękowskiego.
2. W budynku przy ul. Wyspiańskiego zalecamy zastosować oznaczenie drzwi i zastosować pas ostrzegawczy przy windzie.
3. Zalecamy uaktualnienie treści w dokumencie Raport o zapewnianiu dostępności przed kolejną, obowiązkową publikacją.

## Dostępność cyfrowa

### Opis stanu faktycznego

Przeglądowi poddaliśmy stronę Jednostki <https://powiat-mielecki.pl/> oraz Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.powiat-mielecki.pl/>.

Strona główna Urzędu posiada udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami w postaci zmiany rozmiaru czcionki oraz zmiany kontrastu. Obsługa strony za pomocą samej klawiatury działa prawidłowo, elementy wybrane przy użyciu klawisza TAB są wyróżnione za pomocą focusa. Udostępniona została wyszukiwarka, dzięki której użytkownik może łatwo odnaleźć interesujące go treści. Strona jest responsywna, po powiększeniu rozdzielczości do 200% nadal pozostaje czytelna.

Poddane sprawdzeniu zdjęcia ze strony nie posiadają prawidłowych opisów alternatywnych, przez co są niedostępne dla osób korzystających z czytników ekranu. Sprawdzeniu poddano zdjęcia ze stron:

- <https://powiat-mielecki.pl/aktualnosci/stypendia-dla-uczennic-elektryka-2075.html>,
- <https://powiat-mielecki.pl/aktualnosci/uczniowie-zsb-pobiegli-dla-wykletych-2074.html>,
- <https://powiat-mielecki.pl/aktualnosci/ii-lo-niesie-pomoc-na-granice-2069.html>.





Na stronie udostępniono zakładkę „Pobierz Wnioski, karty usług”, w której zamieszczono rzetelne repozytorium wniosków potrzebnych do załatwienia spraw w urzędzie wraz z kartami usług zawierającymi dokładny opis procedur związanych ze złożeniem danego wniosku. Takie informacje zebrane w jednym miejscu, w uporządkowany sposób, są dużym ułatwieniem dla mieszkańców gminy i użytkowników strony.

Sprawdzeniu poddano druki możliwe do pobrania ze strony pod względem ich dostępności:

- Wniosek o wydanie zezwolenia na odstrzał redukcyjny zwierzyny – dokument dostępny, możliwy do wypełnienia elektronicznie,
- Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów – dokument dostępny, możliwy do wypełnienia elektronicznie,
- Wniosek o rejestrację pojazdu używanego zarejestrowanego na terenie Powiatu Mieleckiego – dokument dostępny, możliwy do wypełnienia elektronicznie.

Urząd udostępnia mieszkańcom możliwość kontaktu oraz składania wniosków on-line za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Mieszkańca. Zamieszczono także odnośnik do ePUAP wraz z dokładnym opisem procedur związanych z korzystaniem z platformy.

Wszystkie sprawdzone informacje opublikowane są w sposób dostępny, nie odnaleziono informacji np. w postaci samej grafiki/plakatu, skanu dokumentu, bez warstwy tekstowej w treści artykułu bezpośrednio na stronie. Dzięki temu użytkownicy korzystający z czytników ekranu mają dostęp do opublikowanych treści.

Łącze do Deklaracji Dostępności zostało umieszczone w prawidłowy sposób w górnym menu strony. Sporządzona przez Jednostkę Deklaracja jest poprawna w warstwie merytorycznej. W warstwie technicznej zawiera błędy takie jak: brak użycia obowiązkowych identyfikatorów a11y, brak adresu strony internetowej, dla której sporządzona została Deklaracja oraz brak obowiązkowego linku do strony Rzecznika Praw Obywatelskich.

Strona Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu posiada udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami takie jak możliwość zmiany rozmiaru czcionki oraz zmiany kontrastu. Opcje te działają prawidłowo.



Strona BIP jest responsywna, po powiększeniu do 200% treści na stronie nadal pozostają czytelne. Obsługa strony możliwa jest z wykorzystaniem podstawowych skrótów klawiatury. Elementy wybrane za pomocą skrótu TAB są dobrze widoczne, dzięki użyciu focusa.

Wszystkie poddane sprawdzeniu zakładki otwierają się poprawnie i zawierają zadeklarowane treści opublikowane w uporządkowany i czytelny sposób.

Transmisje wideo z Sesji Rady zawierają transkrypcje tekstowe, dzięki czemu dostępne dla osób głuchych lub niedosłyszących, mimo informacji przy każdym wideo: „*Transkrypcja w trakcie przygotowywania. Napisy do sesji zostaną dodane wkrótce*” Sprawdzeniu poddano:

- XXXVIII Sesja Rady Powiatu Mieleckiego,
- XXXVII Sesja Rady Powiatu Mieleckiego,
- XXXVI Sesja Rady Powiatu Mieleckiego.

Większość dokumentów dotyczących prawa lokalnego, takich jak Zarządzenia, Ogłoszenia, Uchwały publikowana jest w formie dostępnej cyfrowo. Dokumenty zawierają warstwę tekstową, dzięki której mogą być odczytane przez czytniki ekranu. Nieliczne dokumenty udostępniono w formie skanu, bez nałożonej warstwy tekstowej, co sprawia, że są one niedostępne. Sprawdzeniu poddano:

- Uchwała Zarządu Powiatu Mieleckiego nr 180 1122 2022 – dokument dostępny w warstwie tekstowej,
- Zarządzenie nr 1 2022 Starosty Powiatu Mieleckiego - dokument dostępny w warstwie tekstowej,
- Uchwała nr XXXVIII 342 2022 Rady Powiatu Mieleckiego - dokument dostępny w warstwie tekstowej,
- Obwieszczenie - Zawiadomienie Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 03.03.2022 – dokument niedostępny, udostępniony w formie skanu.

Łącze do Deklaracji Dostępności BIP zostało umieszczone w prawidłowy sposób, w górnym menu strony. Deklaracja Dostępności zawiera błędy tożsame z Deklaracją dla strony głównej Starostwa - brak użycia obowiązkowych identyfikatorów a11y, brak adresu strony internetowej, dla której sporządzona została Deklaracja oraz brak obowiązkowego linku do strony Rzecznika Praw Obywatelskich.



## Rekomendacje

W obszarze dostępności cyfrowej proponujemy następujące rekomendacje:

1. Poprawę Deklaracji Dostępności strony głównej oraz BIP zgodnie z dokumentem „Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego "Deklaracji Dostępności”.
2. Poprawę opisów nagrań z Sesji Rady, tak aby nie wprowadzały użytkownika w błąd informacją o braku transkrypcji.
3. Zmianę dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej ze skanów na wersję dostępną dla użytkowników korzystających z czytników ekranu.

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### Opis stanu faktycznego

Spośród środków wspierających komunikowanie się organizacja zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami kontakt z wykorzystaniem: faksu i poczty elektronicznej. Możliwe jest wysyłanie wiadomości za pomocą komunikatorów internetowych: Messenger i Instagram. Dodatkowo umożliwiony jest kontakt za pomocą platformy EPUAP.

Jednostka udostępnia usługi tłumacza języka migowego. Opis sposobu aplikowania podano na stronie internetowej. Należy złożyć, na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną wizytą, wniosek, którego edytowalny wzór znajduje się na stronie BIP Jednostki. Wniosek można wypełnić, następnie trzeba go wydrukować, aby podpisać i wysłać za pomocą poczty elektronicznej lub złożyć osobiście w Kancelarii ogólnej. Jednostka posiada zainstalowaną pętlę indukcyjną w sali wykładowej oraz przenośny zestaw wykorzystywany w ramach potrzeb w innych pomieszczeniach w jednym z budynków tj. w Wydziale komunikacji. W budynku głównym brak pętli indukcyjnej i innych technologii wspomagających słyszenie.

W budynku przy ulicy Sękowskiego 2b zainstalowano trzy tablice z planami tyflograficznymi. W budynku głównym przy ulicy Wyspiańskiego 6 brak informacji na temat rozkładu pomieszczeń.

Na stronie internetowej Jednostka opublikowała informacje o zakresie działalności w tekście łatwym do czytania i w postaci tekstów odczytywalnych maszynowo. Brak nagrania treści w polskim języku migowym. W Regulaminie Organizacyjnym nie wykazano stanowiska koordynatora ds. dostępności. Nie uwzględniono tego stanowiska w Strukturze organizacyjnej ani w schemacie Struktury organizacyjnej.



Zarządzeniem z dnia 03.06.2021 r. Starosta wyznaczył Pana Alana Rosenbeiger do pełnienia funkcji Koordynatora ds. dostępności i powierzył mu następujące zadania:

- 1) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostę Mieleckiego oraz jednostki organizacyjne Powiatu Mieleckiego;
- 2) przygotowanie i koordynacja wdrożenia Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Starostę Mieleckiego, zgodnie z minimalnymi wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) monitorowanie działalności Starosty Mieleckiego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego, w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Mielcu w zakresie o którym mowa w art. 6 pkt 1 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 4) sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i publikacja ww. raportu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu;
- 5) przygotowywanie sprawozdań dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie działalności Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu;
- 6) publikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Starostwa Powiatowego w Mielcu danych kontaktowych koordynatora ds. dostępności oraz treści planu działania, o którym mowa w pkt. 2;
- 7) przedstawianie Staroście Mieleckiemu bieżących informacji o podejmowanych działaniach z zakresu realizowanych zadań.
- 8) Organizacja ma przygotowany Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W dokumencie tym został wyszczególniony harmonogram działań i terminy ich realizacji.

## Rekomendacje

W obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej proponujemy następujące rekomendacje:



1. Zalecamy priorytetową realizację działań ujętych w Planie dostępności, w zakresie wyposażenie budynku przy ul. Wyspiańskiego w pętlę indukcyjną lub inne urządzenia ułatwiające osobom słabosłyszącym komunikowanie się z pracownikiem. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. b ustawy o zapewnianiu dostępności.** Sugerujemy usytuowanie tego urządzenia w Kancelarii ogólnej na parterze. Miejsce z pętlą indukcyjną powinno być oznakowane.
2. Zalecamy priorytetową realizację działań, nie ujętych w Planie dostępności, w zakresie zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku przy ul. Wyspiańskiego, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 1, lit. C ustawy o zapewnianiu dostępności.**
3. Zalecamy opublikowanie informacji o zakresie działalności organizacji w postaci nagrania treści w polskim języku migowym. **Jest to obowiązek wynikający z art. 6, pkt 3, lit. c ustawy o zapewnianiu dostępności.**
4. Sugerujemy wpisanie stanowiska koordynatora ds. dostępności do Regulaminu Organizacyjnego oraz uwzględnienie tego stanowiska w schemacie Struktury organizacyjnej.
5. Realizacja Planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami według przyjętego harmonogramu z uwzględnieniem priorytetu działań rekomendowanych niniejszym Raportem.



## Załączniki, dokumenty źródłowe:

1. Ankieta Przegląd Dokumentacji
2. Ogłoszenie-nabór stanowisko ds. rejestracji pojazdów z dnia 16.02.2022
3. Regulamin naboru z dnia 22.01.2016
4. Zmiana do regulaminu naboru z dnia 08.01.2018
5. Zmiana do regulaminu naboru z dnia 12.06.2018
6. Zmiana do regulaminu naboru z dnia 15.04.2019
7. Zarządzenie Służba przygotowawcza
8. Regulamin Pracy 2021
9. Uchwalony regulamin organizacyjny
10. Zmiana do regulaminu organizacyjnego -uchwała z dnia 07.01.2021
11. Zmiana do regulaminu organizacyjnego -uchwała z dnia 10.08.2021
12. Zarządzenie ws. wyznaczenia koordynatora ds. dostępności
13. Raport o stanie dostępności
14. Plan działania na rzecz poprawy dostępności
15. Informacja dla osób niepełnosprawnych <http://bip.powiat-mielecki.pl/dla-mieszkanow/informacja-dla-osob-niepelnosprawnych/>
16. Wniosek o wydanie zezwolenia na odstrzał redukcyjny zwierzyny
17. Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów
18. Wniosek o rejestrację pojazdu używanego zarejestrowanego na terenie Powiatu Mieleckiego
19. Uchwała Zarządu Powiatu Mieleckiego nr 180 1122 2022,
20. Zarządzenie nr 1 2022 Starosty Powiatu Mieleckiego,
21. Uchwała nr XXXVIII 342 2022 Rady Powiatu Mieleckiego,
22. Obwieszczenie - Zawiadomienie Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 03.03.2022.
23. Deklaracja Dostępności BIP
24. Deklaracja Dostępności Strona Główna