

ZARZĄDZENIE NR 96/2019  
STAROSTY POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych

Na podstawie art. 35 ust. 2 w zw. z art. 25c i 25d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) art. 32 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz.1282) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego powiatu, członka zarządu powiatu, sekretarza powiatu, skarbnika powiatu, kierownika jednostki organizacyjnej powiatu, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego powiatową osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu starosty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2019) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam zasady składania i analizowania oświadczeń majątkowych w Starostwie Powiatowym w Mielcu, zwanych dalej „oświadczeniami”.

2. Osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń, na formularzu określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 25c ust. 13 ustawy o samorządzie powiatowym, są zobowiązani:

- 1) Wicestarosta;
- 2) Członkowie Zarządu Powiatu;
- 3) Sekretarz Powiatu;
- 4) Skarbnik Powiatu;
- 5) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających powiatowymi osobami prawnymi,
- 6) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Starosty Powiatu Mieleckiego,
- 7) inne osoby wezwane przez Starostę do złożenia oświadczenia majątkowego.

3. Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny w Mielcu oraz Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Mielcu zobowiązani są do składania oświadczeń majątkowych zgodnie z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1-6 składają:

- 1) pierwsze oświadczenie majątkowe - w ciągu 30 dni od dnia wyboru, powołania na stanowisko, dnia zatrudnienia lub dnia otrzymania upoważnienia Starosty Powiatu Mieleckiego do wydawania decyzji administracyjnych ze stanem majątkowym na dzień objęcia funkcji lub udzielenia upoważnienia;
- 2) kolejne oświadczenia majątkowe - co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

5. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.

6. Do pierwszego oświadczenia majątkowego osoby zobowiązane dołączają informację o sposobie i terminie zaprzestania (wykreślenia wpisu z właściwej ewidencji lub rejestru) działalności gospodarczej, jeżeli ją prowadziły przed dniem wyboru, powołania lub zatrudnienia bądź przed udzieleniem upoważnienia.

7. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5 składają oświadczenie majątkowe w dniu odwołania ze stanowiska, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu, lub w dniu rozwiązania umowy o pracę.

8. Do składania oświadczeń majątkowych są również zobowiązane osoby pełniące obowiązki osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.

§ 2. 1. Zmiana upoważnienia wynikająca ze zmiany stanowiska pracy, która nie powoduje utraty upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Starosty Powiatu Mieleckiego nie wymaga składania końcowego i początkowego oświadczenia majątkowego, przy czym ostateczne cofnięcie lub wygaśnięcie upoważnienia powoduje konieczność złożenia oświadczenia.

2. Powołanie na funkcję, z pełnieniem której związany jest obowiązek złożenia oświadczenia majątkowego, nie powoduje obowiązku składania dodatkowego oświadczenia majątkowego z tytułu posiadania upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 3. 1. Oświadczenia majątkowe składa się Staroście Powiatu Mieleckiego w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu, w zaklejonych kopertach opatrzonej imieniem i nazwiskiem osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia oraz napisem „oświadczenie majątkowe”.

2. Zamknięte koperty opatrzone pieczęcią z datą wpływu są przekazywane Sekretarzowi Powiatu Mieleckiego.

§ 4. 1. Wyznaczony pracownik Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Mielcu prowadzi wykaz osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

2. Niemieszczęcie osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia w wykazie, o którym mowa w ust. 1 nie zwalnia jej z obowiązku złożenia oświadczenia majątkowego.

3. Jeżeli terminy określone w § 1 ust. 4 nie zostaną dotrzymane Starosta w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę zobowiązaną do niezwłocznego złożenia oświadczenia, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin, licząc od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

§ 5. Kierownicy komórek oraz jednostek organizacyjnych są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania pracownikowi o którym mowa w § 4 ust 1 wszystkich niezbędnych informacji w celu aktualizacji wykazu osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych.

§ 6. 1. Analizy oświadczeń majątkowych dokonuje Starosta Powiatu Mieleckiego.

2. Analizy, o której mowa w ust. 1, według zasad określonych w § 7 mogą dokonywać Sekretarz Powiatu Mieleckiego i inne osoby - w oparciu o upoważnienie Starosty Powiatu Mieleckiego.

3. Osoby dokonujące analizy są zobowiązane do przekazania złożonych oświadczeń majątkowych do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), przy czym publikacji podlega wyłącznie część jawna oświadczenia.

4. Za publikacje oświadczeń majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej odpowiada Biuro Promocji i Informacji Starostwa Powiatowego w Mielcu.

5. Sekretarz Powiatu przekazuje jeden egzemplarz oświadczenia wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni do urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania osoby składającej oświadczenie.

§ 7. 1. Analiza danych zawartych w oświadczeniach majątkowych polega na porównaniu treści oświadczenia majątkowego oraz załączonej do niego kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych wraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT). Analizie podlegają również zmiany w poszczególnych składnikach majątkowych wymienionych w oświadczeniu majątkowym.

2. Przedmiotem analizy jest sprawdzenie:

- a) zgodności z prawdą, staranności i kompletności wypełnienia każdej z rubryk,
- b) prawidłowości wypełnienia rubryk zapisem „nie dotyczy” - jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują zastosowania w konkretnym przypadku,
- c) określenia przez osobę składającą oświadczenie przynależności poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową,
- d) złożenia odrębnego podpisu przez osobę składającą oświadczenie na każdym składanym egzemplarzu oświadczenia.

3. Osoby dokonujące analizy mogą przeprowadzać czynności wyjaśniające, przy czym czynności te przeprowadza się w postaci pisemnej.

4. Po przeprowadzonej analizie, w wypadku zaistnienia ewentualnych wątpliwości, Starosta Powiatu Mieleckiego zwraca się do osoby składającej oświadczenie majątkowe o złożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie

5. Wyjaśnienia do oświadczeń majątkowych złożone w postaci pisemnej nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i są one przechowywane przy oświadczeniu majątkowym, którego dotyczą.

6. W przypadku podejrzenia, że osoba składająca oświadczenie majątkowe podała w nim nieprawdę lub zataiła prawdę, Starosta Powiatu Mieleckiego występuje do Centralnego Biura Antykorupcyjnego z wnioskiem o kontrolę jej oświadczenia majątkowego.

§ 8. W terminie do dnia 30 października każdego roku Starosta Powiatu Mieleckiego przedstawia Radzie Powiatu Mieleckiego informację o:

- 1) osobach, które nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie,
- 2) nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia,
- 3) działaniach podjętych w związku z nieprawidłowościami stwierdzonymi w analizowanych oświadczeniach majątkowych.

§ 9. 1. Oświadczenia majątkowe przechowuje się przez okres 6 lat, licząc od dnia jego złożenia.

2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 oświadczenia majątkowe są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego.

3. Oświadczenia należy przechowywać w taki sposób, aby zapewnić ich właściwą ochronę. Dostęp do oświadczeń powinny mieć wyłącznie osoby upoważnione.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 11. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Mieleckiego.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega na publikacji na stronie internetowej [www.bip.powiat-mielecki.pl](http://www.bip.powiat-mielecki.pl)

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
*Stanisław Łonczak*

*Piotr Gacoi*

Radca Prawny  
KR - 3357