

## POWIAT MIELECKI

39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6  
NIP 817-19-80-506  
REGON 690581442

Znak sprawy: WA.272.2.9.2019.AD

Mielec, dnia 14.03.2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

#### ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530  
e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl)  
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

#### 1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Usługa ochrony imprez masowych organizowanych przez Powiat Mielecki”

##### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest:

##### **Zadanie nr 1 – ochrona imprezy masowej pn. Powitanie Lata**

Sprawowanie w formie doraźnej i bezpośredniej – ochrony imprezy masowej, organizowanej na terenach zielonych przy ul. Rzecznej w Mielcu, podczas trwania imprezy pn. Powitanie Lata, która odbędzie się w dniu 22 czerwca 2019 roku. Godziny pracy ochrony: 15:00 – 24:00. Liczba pracowników: 30 pracowników ochrony plus kierownik ds. bezpieczeństwa, łącznie 31 osób oraz 8 pracowników od godz. 24:00 do 01:00.

##### **Zadanie nr 2 – ochrona imprezy masowej pn. Dożynki Powiatu Mieleckiego**

Sprawowanie w formie doraźnej i bezpośredniej – ochrony imprezy masowej, organizowanej na terenach zielonych przy ul. Rzecznej w Mielcu, podczas trwania imprezy pn. Dożynki Powiatu Mieleckiego, która odbędzie się w dniu 1 września 2019 roku. Godziny pracy ochrony: 13:00 – 24:00. Liczba pracowników: 30 pracowników ochrony plus kierownik ds. bezpieczeństwa, łącznie 31 osób oraz 8 pracowników w godz. od 24:00 do 01:00.

2) Koszty dojazdu na miejsce imprezy masowej organizowanej w dniu 22 czerwca 2019 r. i 1 września 2019 r. na terenach zielonych przy ul. Rzecznej w Mielcu pokrywa Wykonawca.

Kod CPV zamówienia: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

#### 2. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Płatność za przedmiot umowy nastąpi po realizacji imprez o których mowa, w ust 1, pkt 1) na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

**Zadanie nr 1** – 22 czerwca 2019 r.

**Zadanie nr 2** – 1 wrzesień 2019 r.

**4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca wykaże, składając aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej 2 usługi polegające na zabezpieczeniu imprezy masowej, w której brało udział powyżej 5 tys. osób. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku. Do wykazanych usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje, zaświadczenia, itp.

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawcy spełniają niniejszy warunek, jeżeli wykażą, że dysponują lub będą dysponować: co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. (Dz.U. 2011 nr 183 poz. 1087 ze zm.) w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne bądź odpowiadające im uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz złożonego wraz z ofertą oświadczenia, że posiada odpowiednią ilość sił i środków, niezbędnych do realizacji usługi będącej przedmiotem zapytania ofertowego - zgodnie z Załącznikiem Nr 1.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym druku (załącznik nr 1)
- b) wykaz usług - załącznik nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi czy te usługi zostały wykonane należycie, np. referencje, zaświadczenia
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA uprawniającą do prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, ważną w okresie i na obszarze realizacji zamówienia,
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zapytania na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł.,
- f) zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- g) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

#### **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

#### **6. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

**Zadanie nr 1** – ochrona imprezy masowej pn. Powitanie Lata

**Zadanie nr 2** – ochrona imprezy masowej pn. Dożynki Powiatu Mieleckiego

- 3) Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na dwa zadania .

## 7. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena 100 %
- 2) Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$P_C$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

$C_N$  – najniższa zaoferowana cena brutto,

$C_{OB}$  – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 3) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 26 marca 2019 r. do godz. 12.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Ochrona imprez masowych organizowanych przez Powiat Mielecki WA.272.2.9.2019.AD”**
- 2) Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

## 9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu);
  - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

- 3) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

#### **10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Mielecki z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 11. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne – Alan Rosenbeiger, Biuro Promocji i Informacji, tel. 17 78 00 493, e-mail: [promocja@powiat-mielecki.pl](mailto:promocja@powiat-mielecki.pl)

Sprawy proceduralne - Agata Dulik, Wydział Administracyjny, tel. 17 78 00 486, e-mail: [adulik@powiat-mielecki.pl](mailto:adulik@powiat-mielecki.pl)

#### 12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego

.....Stanisław Lonczak.....

Podpis kierownika zamawiającego

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.