

ZARZĄDZENIE NR 49/2022
STAROSTY MIELECKIEGO

z dnia 13 grudnia 2022 r.

**w sprawie Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej
Powiatu Mieleckiego**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku art. 37 i 38 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej, (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Mieleckiego, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenie powierza się kierownikom/dyrektorom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
Stanisław Lanucha

STAROSTWA
Powiatu Mieleckiego
Rz. 749

Załącznik do zarządzenia Nr

Starosty Mieleckiego

z dnia 13 grudnia 2022 r.

Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Powiatu Mieleckiego Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Urzędzie Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz we wszystkich jednostkach organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 2. 1. W obiektach użyteczności publicznej należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

- 1) energię elektryczną,
- 2) paliwa gazowe,
- 3) ciepło systemowe,
- 4) ciepłą wodę użytkową,
- 5) wodę,

zwanych dalej „energiami”.

2. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu zasobów własnych.

3. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.

4. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

Zalecane środki oszczędzania energii

§ 3. 1. Okna i drzwi

- 1) Ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi - regulacja oraz uszczelnienie.
- 2) Regularne sprawdzanie stanu okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.

2. System grzewczy

- 1) Montaż zaworów termostatycznych oraz programowalnych termostatów na kaloryferach.
- 2) Odpowiednie rozlokowanie termostatów, aby jeden obsługiwał jedno pomieszczenie lub obszar funkcjonalny budynku, o ile warunki techniczne na to pozwalają.
- 3) Kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów.
- 4) Rekomendowane ustawienia temperatury:
 - a) 20°C dla biur oraz placówek oświatowych,
 - b) 16°C dla warsztatów,
 - c) 10-12°C dla magazynów oraz pomieszczeń, które nie są użytkowane.

Temperaturę w budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14-16°C, w szczególności na korytarzach. Temperaturę należy obniżyć do minimalnej wymaganej przepisami kodeksu pracy oraz przepisami branżowymi.

Bezwzględnie należy obniżyć temperaturę na okres weekendu w pomieszczeniach budynków użytkowanych od poniedziałku do piątku.

- 5) Izolowanie grzejników od ścian zewnętrznych poprzez zastosowanie ekranów odbijających ciepło.
- 6) Niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu.
- 7) Odpowietrzenie kaloryferów.
- 8) Zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu, w celu redukcji strat dystrybucyjnych.

3. System ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)

- 1) Zapewnienie odpowiedniej izolacji podgrzewaczy wody, zasobników c.w.u. oraz rur dystrybuujących c.w.u.
- 2) Regularne sprawdzanie stanu pomp c.w.u. i ich odpowiednia konserwacja.
- 3) Montaż programatora czasowego dla pomp cyrkulacyjnych c.w.u. oraz kotła c.w.u.
- 4) Montaż zaworów mieszających na wyjściu z zasobnika c.w.u.
- 5) Montaż baterii termostatycznych.
- 6) Obniżenie zadanej temperatury ciepłej wody do 45°C/55°C (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej).
- 7) Regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa ciekących kranów.

4. System wentylacji i klimatyzacji.

- 1) Regularna konserwacja filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłów.
- 2) Właściwe ustawienia regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji.
- 3) Regularna konserwacja wymienników ciepła i agregatów chłodniczych.
- 4) Zapewnienie odpowiedniej izolacji cieplnej wszystkich elementów systemu wentylacji i klimatyzacji (w tym kanałów i przewodów), aby zredukować straty dystrybucyjne.

5. System oświetlenia.

- 1) Wyłączanie zbędnego oświetlenia.
- 2) Wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien).
- 3) Montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione).
- 4) W uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe.
- 5) Wydzielenie stref oświetleniowych z ręcznymi wyłącznikami.
- 6) Optymalizacja wewnętrznego oświetlenia sztucznego.
- 7) Regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja opraw oświetleniowych.
- 8) Zredukowanie liczby opraw oświetleniowych tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia.
- 9) Stosowanie energooszczędnego oświetlenia, wymiana oświetlenia żarowego na energooszczędne.
- 10) Używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz, przy opuszczaniu pomieszczeń na krótki czas (do 5 min), w których świeci się świetlówka energooszczędna nie należy gasić światła.
- 11) Stosowanie na ciągach komunikacyjnych czujników ruchu i obecności ludzi.
- 12) Dopasowywanie światła do chwilowych potrzeb, np. stosowanie ściemniaczy lub opraw z kilkoma źródłami.

- 13) W oświetleniu zewnętrznym należy stosować astronomiczne regulatory oświetlenia.
- 14) Projektując nowe oświetlenie wewnętrzne jak i zewnętrzne zwracać uwagę na dobór jego parametrów do wielkości powierzchni oświetlanej, obowiązującej dla tej powierzchni normy, równomierności jej oświetlenia oraz kierunków rozsyłu światła.

6. Urządzenia elektryczne, elektroniczne.

- 1) Zmniejszenie ilości czajników do podgrzewania wody lub jednorazowe podgrzewanie niezbędnej ilości wody, a nie maksymalnej pojemności czajników.
- 2) Realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,
 - b) dystrybutory do wody z funkcją grzania/chłodzenia,
 - c) kuchenki, mikrofalówki, automaty podgrzewające wodę,
 - d) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - e) drukarki, kserokopiarki,
 - f) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia).
- 3) Ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym.
- 4) Wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania oraz papieru.
- 5) Aktywowanie regulatorów czasowych w odpowiednich urządzeniach, aby były one załączone jedynie wtedy, gdy są potrzebne.
- 6) Korzystanie z najbardziej energochłonnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie.
- 7) Montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciąglej.
- 8) Zastąpienie w łazienkach suszarek elektrycznych papierowymi ręcznikami lub innymi bardziej efektywnymi rozwiązaniami.
- 9) Stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa).
- 10) Wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
- 11) Komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40 W.
- 12) Drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię.
- 13) Korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczny tryb oszczędzania energii (usypianie komputera po 15 min / monitora po 5 min).
- 14) Nowe drukarki powinny posiadać funkcję dwustronnego drukowania.
- 15) Przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych.

7. Woda i kanalizacja

- 1) Regulacja i naprawa ciekących kranów oraz spłuczek do WC.
- 2) Montaż napowietrzaczy - perlatorów w bateriach.
- 3) Montaż jednouchwytowych kranów z mieszaczem lub baterii bezdotykowych na fotokomórkę z czujnikiem ruchu, zaworów czasowych.

Działania w zakresie obniżania kosztów

§ 4. 1. Analiza i dobór odpowiedniej:

- 1) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie),
- 2) dobór grupy taryfowej,
- 3) mocy cieplnej zamówionej oraz krzywych grzewczych.

2. Analiza i kompensacja mocy biernej.

§ 5. Zobowiązuje się dyrektorów/kierowników Wydziałów oraz jednostek do:

- 1) zapoznania wszystkich pracowników z Regulaminem,
- 2) wdrożenia zasad określonych w Regulaminie poprzez:
 - a) określenie działań zapewniających ich realizację w kierowanej jednostce,
 - b) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację tych działań,
 - c) zobowiązanie osób wyznaczonych do realizacji działań,
 - d) egzekwowanie obowiązków,
- 3) sporządzenia indywidualnych planów gospodarowania energią w zarządzanych obiektach,
- 4) inwentaryzacji oświetlenia oraz urządzeń elektrycznych.

Przepisy, normy:

§ 6. 1) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225).

- 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).
- 5) Polska norma PN-EN 12464 - 1 pt. „Światło i oświetlenie miejsc pracy”. PN-EN 12464 - 1:2012.
- 6) Norma PN-EN 16798-3:2017-09 - Charakterystyka energetyczna budynków - Wentylacja budynków - Część 3: Wentylacja budynków niemieszkalnych - Wymagania dotyczące właściwości systemów wentylacji i klimatyzacji pomieszczeń.

§ 7. 1. Zarządzenie podlega przekazaniu pracownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 8. Nadzór na wykonaniem zarządzenia sprawują kierownicy/dyrektorzy poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
Stanisław Łoneczak