

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI

Utrzymanie czystości w budynku administracyjnym Powiatowego Zarządu Dróg  
w Mielcu przy ul. Korczaka 6a.

**I. Sprzątanie codzienne obejmować będzie :**

- |   |  |
|---|--|
| 1) pokoje biurowe : nr 5                  | – 35,58 m <sup>2</sup> – przez cały rok              |
| 2) pokoje zimowego utrzymania dróg : nr 2 | – 24,60 m <sup>2</sup> – w okresie od 01.11 do 31.03 |
| 3) sanitariaty                            | – 15,39 m <sup>2</sup>                               |
| 4) korytarze, schody                      | – 56,70 m <sup>2</sup>                               |

**II. Sprzątanie co drugi dzień obejmować będzie :**

- |  |  |
|--|--|
| 1) pokoje biurowe : nr 1, nr 3, nr 4, nr 6, nr 7 | – 65,28 m <sup>2</sup> – przez cały rok              |
| 2) pokoje zimowego utrzymania dróg : nr 2        | – 24,60 m <sup>2</sup> – w okresie od 01.04 do 31.10 |
| 3) pomieszczenia socjalne w piwnicy              | – 35,53 m <sup>2</sup> – przez cały rok              |

**III. Mycie okien 2 razy w roku – od wewnątrz i z zewnątrz – (w miesiącu kwietniu i wrześniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym)**

Wymiary okien :

- 3 szt. o wym. 1,81 x 0,91 m
- 7 szt. o wym. 1,81 x 1,51 m
- 1 szt. o wym. 1,70 x 1,51 m
- 4 szt. o wym. 2,50 x 1,51 m

Łączna powierzchnia okien – 41,74 m<sup>2</sup>

**Łączna powierzchnia do utrzymania czystości wynosi 233,08 m<sup>2</sup> i obejmuje :**

**- PARTER – 197,55 m<sup>2</sup>**

w tym :

- pokoje biurowe – 125,46 m<sup>2</sup>
- korytarze, schody – 56,70 m<sup>2</sup>
- sanitariaty – 15,39 m<sup>2</sup>

**- PIWNICA – 35,53 m<sup>2</sup>**

w tym :

- pokój socjalny – 11,99 m<sup>2</sup>
- szatnia – 10,43 m<sup>2</sup>
- łazienka, sanitariat – 9,66 m<sup>2</sup>
- korytarz – 3,45 m<sup>2</sup>

**Ad. I. i II. Zakres prac związanych z utrzymaniem czystości w w/w pomieszczeniach obejmuje :**

- odkurzanie i zmywanie powierzchni z paneli podłogowych (pokoje biurowe),
- zmywanie podłóg z terakoty (korytarze, schody, sanitariaty),
- czyszczenie i wycieranie z kurzu powierzchni biurek, szaf, szafek i innego sprzętu biurowego, a także parapetów, pulpitów itp.,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, czyszczenie glazury łazienkowej, armatury, luster,
- uzupełnianie w miarę potrzeb papieru toaletowego i ręczników papierowych w toaletach – *o wymiarach dostosowanych do zainstalowanych pojemników*,
- uzupełnianie w miarę potrzeb mydła w płynie w toaletach – *w zainstalowanych pojemnikach*,
- codzienne opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci we wszystkich pomieszczeniach i korytarzach PZD oraz wyposażenie ich w worki na śmieci; wymiana worków w miarę potrzeb.

**Ad. III. Mycie okien 2 razy w roku obejmuje :**

- mycie szyb, ram okiennych i parapetów od wewnątrz oraz z zewnątrz w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w miesiącu kwietniu i wrześniu).

Wykonawca wszystkie czynności określone w pkt. I, II i III będzie wykonywał po godzinach pracy biura przy wykorzystaniu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów i środków czystości.

Wyznaczony pracownik Zamawiającego będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco wszelkie uwagi związane z niedociągnięciami w zakresie świadczonych usług.

Po wykonaniu codziennych prac porządkowych sprzątający zobowiązany będzie do zamknięcia wszystkich pomieszczeń kluczami, które zostaną przekazane mu do wyłącznej dyspozycji.

**Przed złożeniem oferty wskazane jest zapoznanie się przez Wykonawcę z przedmiotowymi pomieszczeniami, będącymi przedmiotem zamówienia.**