

UCHWAŁA NR 159 /1165 /2018
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO


z dnia 10 maja 2018 roku

*w sprawie przyjęcia projektu uchwały Rady Powiatu Mieleckiego w sprawie zatwierdzenia
„Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”*


Działając na podstawie § 75 ust. 2 pkt 1 Statutu Powiatu Mieleckiego, Zarząd Powiatu Mieleckiego uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się projekt uchwały Rady Powiatu Mieleckiego w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu” - stanowiący zał. do niniejszej uchwały.
- § 2. Projekt uchwały przedkłada się Radzie Powiatu Mieleckiego.
- § 3. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Tymuła

.....


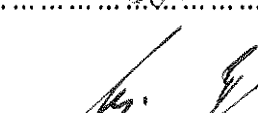
Wicestarosta
Maria Napieracz

.....


Członek Zarządu
Waldemar Barnaś

.....


Członek Zarządu
Andrzej Bryła

.....


Członek Zarządu
Dawid Uzar

.....
Dawid Uzar

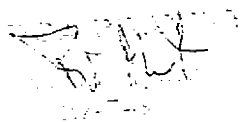
**UCHWAŁA NR / / 2018
RADY POWIATU MIELECKIEGO**

z dnia 2018 roku

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu
Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 z późn. zm.), w związku z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 160 z późn. zm.) Rada Powiatu Mieleckiego uchwała, co następuje:

- § 1. Zatwierdza się „Regulamin Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu” uchwalony przez Radę Społeczną działającą przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu Uchwałą Nr XXIV/3/2018 z dnia 16 kwietnia 2018 roku – w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała własna Nr XXVIII/186/2017 z dnia 30 marca 2017 roku w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Powiatowym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



REGULAMIN
Rady Społecznej działającej przy
Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu określa sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał Rady oraz prawa i obowiązki jej członków.
- § 2. Rada Społeczna działająca przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, zwana dalej Radą, jest organem:
1. inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
 2. doradczym Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, zwanym dalej Dyrektorem Szpitala.
- § 3. Rada działa na podstawie:
1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 160, z późn. zm.*),
 2. Statutu Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu,
 3. niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń

- § 4.
1. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach.
 2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje podmiot tworzący.
- § 5.
1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady, który otwiera posiedzenie, stwierdza zdolność Rady do podejmowania ważnych uchwał i ustala porządek posiedzenia.
 2. Do szczególnych obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
 - 1/ ustalanie terminów, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń,
 - 2/ ustalanie porządku posiedzenia i listy zaproszonych osób,
 - 3/ podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady,
 - 4/ reprezentowanie Rady na zewnątrz.
- § 6.
1. Rada wybiera ze swojego grona dwóch Zastępców Przewodniczącego zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego Zastępca.

§ 7.

1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzeń Przewodniczący Rady zawiadamia członków oraz osoby uprawnione drogą pisemną, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek posiedzenia. Do zawiadomienia należy dołączyć, w miarę potrzeby, materiały objęte porządkiem posiedzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić termin wysłania zawiadomienia lub zastosować inny skuteczny sposób zawiadomienia o posiedzeniu.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek: podmiotu tworzącego lub co najmniej połowy członków Rady lub Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia składa się na piśmie, wraz z podaniem celu jego zwołania.

§ 8.

1. Na posiedzeniach Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, wniosków i opinii, które podpisuje Przewodniczący Rady.
2. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
3. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Od uchwał Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.
6. Dla prawomocności posiedzeń Rady wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków.

§ 9.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć również inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 10.

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia Rady powinien odzwierciedlać jej przebieg, a w szczególności zawierać:
 - 1/ kolejny numer (licząc od początku kadencji),
 - 2/ datę posiedzenia i miejsce,
 - 3/ porządek posiedzenia,
 - 4/ przebieg posiedzenia, a w szczególności treść i uzasadnienie podjętych uchwał, wyniki głosowań, a także zdania odrębne zgłoszone przez członków.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez głosowanie oraz złożenie podpisu przez Przewodniczącego.
4. Uchwały Rady Społecznej, zawiadomienia o posiedzeniu i lista obecności stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.
5. Członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.
6. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki członków Rady

§ 11. Członek Rady ma prawo do:

- 1/ wyrażania swojej opinii na posiedzeniach Rady,
- 2/ zgłaszania wniosków formalnych.

§ 12. Członek Rady ma obowiązek:

- 1/ uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady,
- 2/ realizowania zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej,
- 3/ powiadamiania Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, jednak nie później niż dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 13. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywanych obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniu Rady Społecznej.

§ 14.

1. Za udział w posiedzeniach Rady, jej członkowi, przysługuje rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady Społecznej pracodawca udzielił na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.
2. Wniosek w sprawie rekompensaty, z potwierdzoną przez pracodawcę wysokością utraconych zarobków, członek Rady Społecznej przekazuje Staroście Powiatu Mieleckiego.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 15. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 16. Obsługę administracyjną i techniczną Rady zapewnia Biuro Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Rady Społecznej oraz zatwierdzenia przez Radę Powiatu Mieleckiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Powiatu Mieleckiego.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”

Wskazanie potrzeby i celu podjęcia uchwały:

Art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej stanowi, iż sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

Rada Społeczna działająca przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu w dniu 16 kwietnia 2018 roku uchwaliła nowy „Regulamin Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”.

Wobec powyższego zasadne jest podjęcie uchwały zatwierdzającej Regulamin Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

Oczekiwane skutki społeczne:

Uchwała nie wywołuje skutków społecznych.

Skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia:

Podjęta Uchwała nie wywołuje skutków finansowych.

CZŁONEK ZARZĄDKU
Powiatu Mielego
Andrzej Bysta