

## Dom Pomocy Społecznej w Mielcu

Ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16 39-300 Mielec

### OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

#### KSIĘGOWY

**Liczba miejsc: 1**

#### **I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie ekonomiczne lub administracyjne
- 2) minimum 5-letni staż pracy w finansach
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) znajomość obsługi programów finansowo-księgowych

#### **II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1) sumienność, dokładność, rzetelność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, operatywność, odporność na stres i pracę pod presją czasu, samodzielność i odpowiedzialność w podejmowaniu decyzji oraz współdziałania z innymi komórkami jednostki oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi
- 2) nieposzlakowana opinia oraz wysoka kultura osobista
- 3) wiedza z obszaru przepisów ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pomocy społecznej, o podatku od towarów i usług
- 4) znajomość oprogramowania biurowego typu MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem MS Excel, umiejętność obsługi poczty e-mail, obsługi urządzeń biurowych

#### **III. ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ NA STANOWISKU:**

- 1) wystawianie faktur VAT i not księgowych
- 2) prowadzenie ewidencji zakupów i sprzedaży DPS na potrzeby VAT (rejestr VAT zakupu, rejestr VAT sprzedaży oraz rejestry ewidencji korekt VAT)
- 3) sporządzanie miesięcznych wydruków rejestrów VAT oraz uzgadnianie ich z księgami rachunkowymi
- 4) obliczanie wysokości wskaźników (prewspółczynnika i wskaźnika VAT) w celu ustalenia możliwości dokonania odliczeń podatku VAT naliczonego oraz uprawnień do korzystania z ulg i zwolnień
- 5) sporządzanie zgodnie z przepisami JPK i elektroniczne przekazywanie dokumentacji do jednostki nadrzędnej

- 6) współpraca z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Mielcu w zakresie podatku VAT
- 7) kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych
- 8) sporządzanie przelewów w systemie bankowości elektronicznej
- 9) ewidencja i rozliczanie sum depozytowych mieszkańców
- 10) likwidacja niepodjętych depozytów zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 11) prowadzenie ewidencji w zakresie ZFŚS
- 12) uzgadnianie kosztów rodzajowych DPS
- 13) prowadzenie gospodarki kasowej podczas nieobecności kasjera

#### **IV. WARUNKI PRACY:**

- 1) system pracy jednozmianowy
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat
- 3) miejsce pracy – Mielec 39-300, ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16, Dział Finansowy
- 4) wynagrodzenie: wg. tabeli wynagradzania zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania pracowników

#### **V. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:**

W miesiącu lipcu 2020r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Mielcu jest wyższy niż 6%.

#### **VI. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) CV, list motywacyjny podpisany odręcznie
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy, umowa o pracę)
- 4) w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność
- 5) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności prawnej oraz korzystania z pełni praw publicznych – podpisane własnoręcznie
- 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie /po rozstrzygnięciu konkursu potwierdzone przez Krajowy Rejestr Karny /
- 8) oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na umieszczenie w BIP imienia i nazwiska na liście kandydatów, którzy spełniają wymagania w treści ogłoszenia – podpisane własnoręcznie
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa-podpisane własnoręcznie
- 10) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia

**UWAGA:**

Druki kwestionariusza osobowego oraz oświadczeń należy pobrać ze strony:

<http://bip.powiat-mielecki.pl/>, zakładka: „Zasady rekrutacji Starostwo”. Prosimy

o korzystanie wyłącznie z druków zamieszczonych na podanej stronie.

**VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Mielcu, ul. Ks. Kard. Wyszyńskiego 16, 39-300 Mielec. Na kopercie zawierającej dokumenty aplikacyjne należy napisać: „dotyczy naboru na wolne stanowisko – księgowy”. Termin składania aplikacji: do dnia **15 lipca 2020r.**

**Aplikacje, które wpłyną do Domu Pomocy Społecznej po upływie ustalonego terminu nie będą rozpatrywane.**

**VIII. Informacja o kolejnym etapie naboru dla kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Mielcu: <https://dpsmielec.bip.gov.pl/> oraz stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu - <http://bip.powiat-mielecki.pl> oraz na stronie Domu Pomocy Społecznej w Mielcu – [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)**

**IX. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Mielcu – <https://dpsmielec.bip.gov.pl/>, stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu - <http://bip.powiat-mielecki.pl> oraz na stronie Domu Pomocy Społecznej w Mielcu – [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)**

**X. Dokumenty aplikacyjne: CV i list motywacyjny – powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000)**

**XI. Nabór na wolne stanowisko – księgowy może zostać odwołany w przypadku zaistnienia okoliczności zwiększonego zagrożenia epidemiologicznego. Informacja ta zostanie ogłoszona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Domu Pomocy Społecznej w Mielcu – <https://dpsmielec.bip.gov.pl/> oraz Starostwa Powiatowego w Mielcu <http://bip.powiat-mielecki.pl> oraz na stronie Domu Pomocy Społecznej w Mielcu – [www.dps.mielec.pl](http://www.dps.mielec.pl)**

Mielec, 02.07.2020r.

**DYREKTOR**  
Domu Pomocy Społecznej

*Renata Łazur*  
.....*mgr. Renata Łazur*