

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego  
WA.272.2.42.2020.MM

**/PROJEKT UMOWY/**

**UMOWA nr ..... /2020/IG**

zawarta w dniu ..... roku w Mielcu pomiędzy:

**Powiatem Mieleckim**, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. **Pan Stanisław Lonczak - Starosta Powiatu Mieleckiego**
  2. **Pan Andrzej Bryła - Wicestarosta Powiatu Mieleckiego**
- przy kontrasygnacie **Pani Ireny Turek – Skarbnika Powiatu Mieleckiego**,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,  
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zawierają umowę o następującej treści:

**§1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup wraz z dostawą zestawów śniadaniowych dla uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych w Mielcu w ramach projektu „Zawody przyszłości – doskonalenie kształcenia zawodowego w powiecie mieleckim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, Oś Priorytetowa IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie.**, zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§2.**

1. Wykonawca zobowiązuje przygotować i dostarczać zestawy śniadaniowe na własny koszt i ryzyko w okresie od 29 czerwca 2020 r. do 17 lipca 2020 r. ( tj. 15 dni roboczych – od poniedziałku do piątku).
2. Wykonawca łącznie przygotuje i dostarczy 241 posiłków.
3. Posiłki będą dostarczane codziennie, w dni robocze o godz. 6:55 na parking TESCO w Mielcu w terminach i ilościach podanych poniżej:
  - 29.06 – 03.07.2020 r. – 17 szt.
  - 06.07 – 07.07.2020 r. – 16 szt.
  - 08.07.2020 r. – 17 szt.
  - 09.07 – 10.07.2020 r. – 16 szt.
  - 13.07 – 17.07.2020 r. – 15 szt.

### §3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostarczania zestawów śniadaniowych zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym.
3. Wykonawca oświadcza, że zestawy śniadaniowe są opakowane w materiały lub pojemniki dopuszczone do kontaktu z żywnością.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy zestawów śniadaniowych odpowiednich pod względem ilościowym i jakościowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i okazywania Zamawiającemu na każde jego żądanie aktualnych zaświadczeń o stanie zdrowia swoich pracowników i innych osób mających jakikolwiek kontakt z przygotowaniem i dystrybucją posiłków objętych umową.

### §4.

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł netto, z podatkiem VAT wynoszącym .....% wynagrodzenie wynosi ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....).
2. Należność będzie płatna po wykonaniu usługi przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 106) tzw. Białej liście podatników VAT.

### §5.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
  - 1) nieprzystąpienia Wykonawcy do realizacji świadczenia dostaw zestawów śniadaniowych będących przedmiotem umowy lub przerwania ich dostawy na okres dłuższy niż 3 dni roboczych i po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
  - 2) trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszego jednak niż 2 dni robocze;
  - 3) dwukrotnego dostarczenia towaru złej jakości.
2. Z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę ceny za towar już dostarczony Zamawiającemu.





3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

#### §6.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za każdorazowe opóźnienie w realizacji zamówienia jednostkowego – w wysokości 20,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
    - b) za opóźnienie w stosunku do terminu określonego w §7 ust 1 w wysokości 20,00 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
    - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2000 zł brutto.
  2. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

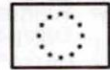
#### §7.

1. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru posiłków braków ilościowych lub ich niewłaściwej jakości Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż do 3 godzin od zgłoszenia, uzupełnić braki ilościowe, a wadliwe posiłki zamienić (dostarczyć) na dobrej jakości na własny koszt.
2. Zamawiający o zaistniałych niezgodnościach w dostawie niezwłocznie powiadamia Wykonawcę. Drobne reklamacje będą załatwiane w drodze telefonicznych uzgodnień.
3. Wykonawca zobowiązuje się zgłoszone reklamacje załatwiać niezwłocznie.
4. W razie powtarzającego się nie wywiązywania Wykonawcy z warunków umowy – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiotu umowy po raz drugi na własny koszt, a w przypadku trzykrotnej reklamacji jakościowej lub ilościowej posiłków Zamawiający zleci wykonanie zastępcze innemu dostawcy. Kosztami zastępczego wykonania dostawy zostanie obciążony Wykonawca, na co przez podpisanie umowy Wykonawca wyraża zgodę.

#### §8.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizacją Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ..... tel.: ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest Natalia Witek tel.: 17 78 00 483, fax: 17 78 00 530, e-mail: [nwitek@powiat-mielecki.pl](mailto:nwitek@powiat-mielecki.pl)
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.





**§9.**

1. Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Za zgodność formuły notarialnej

  
Arkadiusz Brach  
RADCA PRAWNY

N. W. H. J. C. H.