

**POWIAT MIELECKI**  
39-300 Mielec  
ul. Wyspiańskiego 6  
tel. 17/780-04-00, fax 17/ 780-05-30  
NIP: 8171980506 REGON: 690581442  
<https://powiat-mielecki.pl/>  
<http://bip.powiat-mielecki.pl/>  
e-mail: przetargi@powiat-mielecki.pl

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

*pod nazwą*

**„Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zamierzenie  
inwestycyjne dotyczące budowy nowej hali sportowo-widowskiej przy II LO wraz  
z łącznikiem i niezbędną infrastrukturą techniczną”**

### **Zawartość specyfikacji:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXXI                  |
| 2. Załącznik nr 1     | Formularz ofertowy                      |
| 3. Załącznik nr 2     | Wzór oświadczenia wstępnego             |
| 4. Załącznik nr 3     | Wzór umowy                              |
| 5. Załącznik nr 4     | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego    |
| 6. Załącznik nr 5     | Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej  |
| 7. Załącznik nr 6     | Wzory oświadczeń składanych na wezwanie |
| 8. Załącznik nr 7     | Program Funkcjonalno-Użytkowy           |

**Zatwierdzona przez:**

Mielec, dnia 16 grudnia 2020 r.

**STAROSTA**  
Powiatu Mieleckiego  
(podpis Kierownika Zamawiającego)  
*Stanisław Lonczak*

**POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**I ROZDZIAŁ. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Powiat Mielecki**  
**ul. Wyspiańskiego 6**  
**39-300 Mielec**  
zwany dalej „Zamawiającym”

**II ROZDZIAŁ. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

**III ROZDZIAŁ. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
  - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
  - 71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
  - 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zamierzenie inwestycyjne dotyczące budowy nowej hali sportowo-widowiskowej przy II Liceum Ogólnokształcącym w Mielcu wraz z łącznikiem i niezbędną infrastrukturą techniczną, zwanej dalej Dokumentacją projektową.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1.1. Pozyskanie materiałów geodezyjnych, mapy do celów projektowych.
  - 1.2. Uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia prac.
  - 1.3. Przekazanie dokumentów i materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla w/w zakresu, w tym również uzupełnianie materiałów oraz udzielanie stosownych wyjaśnień na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenia prac w trakcie trwania postępowania, oraz dokonanie w projekcie wykonawczym i części przedmiarowo - kosztorysowej wszelkich zmian i uzupełnień wynikających ze zmian w projekcie budowlanym dokonanych w trakcie postępowania o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.
  - 1.4. Dokonanie wszelkich uzgodnień branżowych koniecznych do wykonania zamówienia.
  - 1.5. Opracowanie koncepcji projektowej w dwóch wariantach architektoniczno-użytkowych obejmujących budowę Sali i łącznika wraz z wstępną analizą kosztów.
  - 1.6. Wykonanie wizualizacji przestrzennej elewacji budynku.
  - 1.7. Opracowanie szczegółowego opisu dostawy urządzeń sportowych i innych wraz ze specyfikacją dostaw.
  - 1.8. Opracowanie aranżacji wnętrza wraz z wizualizacją wyglądu pomieszczeń Sali sportowej i trybun, holu i korytarzy.
  - 1.9. Opracowanie wielobranżowej Dokumentacji projektowej obejmującej:
    - a) projekt budowlany,
    - b) przedmiary robót,
    - c) kosztorys inwestorski,
    - d) projekt wykonawczy,

e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

1.10. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji z prawem korzystania na polach eksploatacyjnych wymienionych w Umowie.

1.11. Udzielenie rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną Dokumentację.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Załącznik nr 7 do SIWZ, na który składa się Program Funkcjonalno-Użytkowy, Wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz Mapa zasadnicza.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesiące liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, na warunkach określonych we wzorze umowy. Gwarancja udzielona zostaje na okres określony w ofercie Wykonawcy wyrażony w miesiącach kalendarzowych. Okres gwarancji wskazany w ofercie stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

#### **IV ROZDZIAŁ. ASPEKTY SPOŁECZNE**

W niniejszym postępowaniu w ocenie Zamawiającego brak jest czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495), w związku z czym Zamawiający nie określa na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę.

#### **V ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

#### **VI ROZDZIAŁ. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w maksymalnym terminie 18 tygodni od dnia podpisania umowy, przy czym:

1. Etap nr 1 obejmujący opracowanie i przekazanie koncepcji projektowej należy wykonać w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Etap nr 2 obejmujący opracowanie i przekazanie projektu budowlanego oraz wizualizacji elewacji budynku należy wykonać w terminie do 6 tygodni od przekazania dokumentacji będącej przedmiotem Etapu nr 1.
3. Etap nr 3 obejmujący opracowanie i przekazanie pozostałych dokumentów stanowiących Przedmiot umowy niewymienionych w ust. 1 i 2 należy wykonać w terminie do 6 tygodni od przekazania dokumentacji będącej przedmiotem Etapu nr 2.

#### **VII ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **VIII ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

#### **IX ROZDZIAŁ. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **X ROZDZIAŁ. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XI ROZDZIAŁ. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **XII ROZDZIAŁ. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 I UST. 5 USTAWY**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem Karnym lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy dotyczącej:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);

3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:

**3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3.2. zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał należycie jedną dokumentację projektowo-kosztorysową obejmującą swoim zakresem co najmniej opracowanie projektu budowlanego budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 1 000 m<sup>2</sup>.

- b) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykaże, że dysponuje i będzie dysponować w okresie przewidzianym na realizację zamówienia odpowiednią kadrą obejmującą osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj.: osobą lub osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności:

- architektonicznej bez ograniczeń,
- konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Upewnienia, o których mowa powyżej, muszą być zgodne z wymogami określonymi ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r.

w przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2019 poz. 831)\*,

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220). Osoba, o której mowa wyżej winna posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

- c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunki.

### 3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale i załączyć do oferty.

- 4.1. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Uwaga:** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

- 4.2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub

podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedłożyć stosowane pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 6.1. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
  - 6.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **XIII ROZDZIAŁ. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1.1. **Oświadczenie wstępne Wykonawcy**, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:
    - a) Informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
    - b) Informacje o podmiotach na których zasoby powołuje się Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
    - c) Informację o podwykonawcach, w celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.  
**Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 1.2. **Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.** W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 1.3. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, lub inny dokument służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu trzeciego może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 1.4. **Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia określonego doświadczenia – zgodnie z postanowieniami ust. 2.2 Rozdziału XXV SIWZ** (wskazane dokumenty nie podlegają uzupełnieniu w trakcie postępowania – w przypadku ich braku oferta Wykonawcy w ustalonym kryterium oceny ofert otrzyma 0 punktów).

#### **XIV ROZDZIAŁ. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**UWAGA:** Niżej wymienionych dokumentów Wykonawca nie musi składać wraz z ofertą.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Oświadczenie można sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 1.3. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie można sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
  - 2.2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert)** przedkłada oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie Wykonawca może sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.



W przypadku braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej oświadczenie Wykonawca może złożyć wraz z ofertą.

4. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w ust. 3.2. Rozdziału XII SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:
  - 4.1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
Uwaga: Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać minimum te główne usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
  - 4.2. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.  
Uwaga: Wykonawca w wykazie zobowiązany jest wskazać minimum te osoby na których doświadczenie się powołuje w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. **Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy**, obowiązany jest złożyć, na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 dotyczące podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 dotyczące podwykonawcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **XV ROZDZIAŁ. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w ofercie oraz przedłożonych dokumentach potwierdzających doświadczenie projektanta wg. kryteriów określonych w Rozdziale XXV niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdziale XIV SIWZ. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w przedłożonych dokumentach i oświadczeniach wg. formuły spełnia/nie spełnia.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **XVI ROZDZIAŁ. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Powiat Mielecki, ul. Wypsiańskiego 6, 39-300 Mielec, faks: 17 780-05-30, e-mail:  
[przetargi@powiat-mielecki.pl](mailto:przetargi@powiat-mielecki.pl)  
(z dopiskiem „Dokumentacja projektowa II LO”, znak sprawy: WA.272.1.23.2020)

3. Ofertę oraz załączniki do oferty należy złożyć w formie pisemnej w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej w formie pisemnej w postaci papierowej.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
6. Dokumenty inne niż określone w ust. 5 muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

#### **XVII ROZDZIAŁ. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający do porozumiewania się z Wykonawcami wyznacza Panią Ewelinę Uzar – w sprawach procedury przetargowej oraz Pana Andrzeja Chmarę – w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Zamawiający nie udziela wiążących ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII SIWZ.

#### **XVIII ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.

4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <https://powiat-mielecki.pl/> oraz <http://bip.powiat-mielecki.pl/zamowienia-publiczne-powyzej-30000-euro> Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanymi wyżej adresami internetowymi oraz przysyłać Wykonawcom składającym wnioski o udzielenie wyjaśnień.

#### **XIX ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **XX ROZDZIAŁ. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w ust. 1 Rozdziału XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### **XXI ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ na formularzu oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIII SIWZ.
3. Oświadczenia dołączone do oferty, należy przedstawić w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację (z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 niniejszego Rozdziału). W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 6.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6.2. Oferta musi być napisana czytelnie.
  - 6.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
  - 6.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 6.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
  - a) koperta zewnętrzna: powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**POWIAT MIELECKI**

**39-300 Mielec**

**ul. Wyspiańskiego 6**

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.: „**Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zamierzenie inwestycyjne dotyczące Budowy nowej hali**”

**sportowo-widowiskowej przy II LO wraz z łącznikiem i niezbędną infrastrukturą  
techniczną”**

**WA.272.1.23.2020**

**- Nie otwierać przed 29.12.2020 r. godz. 11:30.**

- b) koperta wewnętrzna: powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 7. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 9.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 9.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 9.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XXII ROZDZIAŁ. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego – budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, Kancelaria ogólna mieszcząca się na parterze budynku** w terminie **do dnia 29.12.2020 r. do godziny 11.00.**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dniu 29.12.2020 r. o godzinie 11.30** w siedzibie Zamawiającego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, pokój 208.

## **XXIII ROZDZIAŁ. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
  - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XXIV ROZDZIAŁ. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i wzorem umowy – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
3. Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
5. Wykonawca kalkuluje cenę ryczałtową na podstawie postanowień SIWZ i szczegółowych warunków umowy. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy uwzględnić wszystkie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i zaliczkę na podatek dochodowy.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

## **XXV ROZDZIAŁ. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
  - 1.1. kryterium cena – znaczenie 60 %
  - 1.2. kryterium doświadczenie projektanta – znaczenie 30 %
  - 1.3. kryterium okres gwarancji – znaczenie 10 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

### **2.1. Kryterium cena (Kc).**

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazaną w ofercie Wykonawcy.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = Cn/Co \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena wśród złożonych ofert,

Co – cena wskazana w ofercie podlegającej ocenie,

100 – wskaźnik stały,

60% – waga kryterium.

### **2.2. Kryterium doświadczenie projektanta**

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej budynków użyteczności publicznej. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

a) Za zapewnienie w realizacji zamówienia udziału projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej, który brał udział w opracowaniu:

- jednego projektu budowlanego budowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej

- oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt;

- dwóch projektów budowlanych budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt;
- trzech projektów budowlanych budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej – oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt;
- czterech projektów budowlanych budowy lub rozbudowy budynków użyteczności publicznej – oferta Wykonawcy otrzyma 30 pkt.

b) Wykonawca obowiązany jest podać imię i nazwisko projektanta wraz z odpowiednią liczbą wykonanych dokumentacji projektowych (w tym podanie przedmiotu dokumentacji oraz zakresu udziału projektanta w jej przygotowaniu) na formularzu oferty. Do oferty należy załączyć również dokumenty potwierdzające wykonanie dokumentacji projektowych, na których wykonanie powołuje się Wykonawca np. referencje, poświadczony kopie pierwszych stron dokumentacji ze wskazaniem autorów dokumentacji, protokoły odbioru itp. Dokumenty potwierdzające wykonanie dokumentacji nie będą podlegać wyjaśnieniom i uzupełnieniu w trakcie postępowania – dlatego musi z nich jednoznacznie wynikać kto przygotował dokumentację i co było przedmiotem dokumentacji.

### 2.3. Kryterium okres gwarancji

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy co do okresu gwarancji udzielonej na przedmiot zamówienia oraz wydłużonego okresu rękojmi za wady. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 24 miesiące liczony od dnia odbioru końcowego,
- b) Za okres udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia oraz wydłużenie okresu rękojmi wynoszący odpowiednio:
  - 24 miesiące - oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt;
  - 36 miesięcy - oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt;

Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg. wzoru:

$$P = Kc + Kd + Kg$$

gdzie:

- P - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę,
- Kc - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,
- Kd - liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie projektanta
- Kg - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

3. W prowadzonym postępowaniu przetargowym zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy, co do ceny ofertowej brutto za wykonanie całości zamówienia, okresu gwarancji oraz doświadczenia projektanta oraz na podstawie załączonych do oferty dokumentów dotyczących doświadczenia projektanta.

## XXVI ROZDZIAŁ. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## XXVII ROZDZIAŁ. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie podpisana w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXVIII SIWZ.

## **XXVIII ROZDZIAŁ. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Zamawiający ustala, że 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A., nr konta 97 1020 4391 0000 6302 0167 5578 z dopiskiem: „Zabezpieczenie – Dokumentacja projektowa II LO WA.272.1.23.2020”;  
**Uwaga:** Zabezpieczenie wnoszone w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, wybrany w wyniku postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu stosownego oryginału dokumentu zawierającego w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczonej/ kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji (poręczenia) oraz zobowiązanie gwaranta /poręczyciela/ do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument taki winien być przekazany Zamawiającemu w oryginale.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej jego zwrot następuje w terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia Odbioru końcowego (Etapu nr 3).
  - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady całości przedmiotu umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia ma obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni. W ciągu 14 dni od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek ustanowić nowe zabezpieczenie o wartości odpowiadającej 30% wartości zabezpieczenia należącego do wykonania umowy służące pokryciu roszczeń Zamawiającego mogących powstać w okresie rękojmi, chyba że pierwotne zabezpieczenie obejmuje również okres rękojmi za wady. W razie braku wniesienia zabezpieczenia w w/w terminie kwota ta zostanie złożona na rachunku bankowym Zamawiającego i zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, w ciągu 15 dni od daty przedłożenia innej formy zabezpieczenia lub od daty upływu okresu rękojmi.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka z wskazanych w ust. 3 form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **XXIX ROZDZIAŁ. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Istotne dla Stron postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w wzorze umowy.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe ponadto, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy.
4. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności, chyba że inaczej zastrzeżono we wzorze umowy. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

#### **XXX ROZDZIAŁ. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;



- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1. Odwołanie przysługuje wobec następujących czynności Zamawiającego:
- określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 5.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 8.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XXXI ROZDZIAŁ. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, kontakt: adres e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl), telefon: 17/78 00 487;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na zamierzenie inwestycyjne dotyczące Budowy nowej hali sportowo-widowiskowej przy II LO wraz z łącznikiem i niezbędną infrastrukturą techniczną”, znak WA.272.1.23.2020;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.