

UCHWAŁA NR ..... 190/1123/2022  
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO  
z dnia 22 lutego 2022 r.

w sprawie przyjęcia i przedłożenia Radzie Powiatu Mieleckiego projektu uchwały w sprawie przyjęcia od Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2020. poz. 920) oraz § 75 ust 2 pkt 1 Statutu Powiatu Mieleckiego, Zarząd Powiatu Mieleckiego

uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się i przekłada Radzie Powiatu Mieleckiego projekt uchwały w sprawie przyjęcia od Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Stanisław Lonczak .....

2. Wicestarosta Powiatu

Andrzej Bryła .....

3. Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz.....

4. Członek Zarządu

Zbigniew Działowski.....

5. Członek Zarządu

Bogusław Peret .....

Projekt

z dnia ..... 2022

zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU MIELECKIEGO**  
**z dnia .....2022 r.**

**w sprawie przyjęcia od Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku.**

Na podstawie art. 5 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U.2020. poz. 920) oraz art. 20 ust.1 i 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o województwie i administracji rządowej w województwie (t.j. Dz.U.2022. poz. 135 Rada Powiatu Mieleckiego

Uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjąć do realizacji powierzone przez Wojewodę Podkarpackiego niektóre zadania związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku.

§ 2. Przyjęcie zadań nastąpi na podstawie porozumienia zawartego przez Zarząd Powiat Mielecki z Wojewodą Podkarpackim, regulującego w szczególności wzajemne rozliczenia finansowe i szczegółowy zakres przyjętych zadań stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

2107/G/2022  
Rada Powiatu  
Mielecki  
XI-3357

**Uzasadnienie  
do projektu uchwały  
Rady Powiatu Mieleckiego**

w sprawie przyjęcia od Wojewody Podkarpackiego niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku.

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie w imieniu Wojewody Podkarpackiego zwrócił się z wnioskiem o podpisanie porozumienia w przedmiocie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej, określonych w ustawie z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

Przekazane zadania polegają na zawieraniu przez Powiat Mielecki w imieniu Wojewody Podkarpackiego umów z podmiotami leczniczymi, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz psychologami, na prowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, dla potrzeb Powiatowej Komisji Lekarskiej w Mielcu w 2022 roku. Wojewoda przekaże na ten cel środki finansowe w wysokości 44 000 zł.

Zgodnie z art. 5 i art. 12 pkt 8a ustawy o samorządzie powiatowym powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie powierzenia wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, a do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w zakresie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Dyrektor Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

*Ryszard Krzywicz*

## POROZUMIENIE

w sprawie powierzenia wykonania niektórych zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 r.

zawarte w dniu ..... 2022 r. pomiędzy:

Wojewodą Podkarpackim Ewą Leniart – zwanym dalej „Wojewodą”,

a

Powiatem Mieleckim – zwanym dalej „Samorządem”,

reprezentowanym przez:

- Stanisława Lonczaka - Starostę Powiatu Mieleckiego;

- Andrzeja Bryłę - Wicestarostę Powiatu Mieleckiego;

na podstawie:

- 1) art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. z 2022 r. poz. 135);
- 2) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn.zm.);
- 3) art. 30 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2021 r. poz. 372 z późn. zm.);
- 4) art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);
- 5) art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. *o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2021r. poz. 1672 z późn. zm.).

### § 1.

W celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 r. na terenie Samorządu, Wojewoda powierza, a Samorząd przyjmuje do realizacji następujące zadania:

- 1) zawieranie umów z podmiotami leczniczymi, a w razie niemożności zawarcia umów z podmiotami leczniczymi, zawieranie umów z lekarzami prowadzącymi indywidualne lub grupowe specjalistyczne praktyki lekarskie oraz z psychologami w sprawie przeprowadzania specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, zgodnie ze skierowaniem Przewodniczącego Powiatowej Komisji Lekarskiej w Mielcu – zwanej dalej „Komisją”;
- 2) pokrywanie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnej oraz badań psychologicznych, wykonanych na podstawie umów, o których mowa w pkt. 1;
- 3) przekazywanie podmiotom leczniczym środków finansowych przeznaczonych na refundację wydatków poniesionych przez te podmioty z tytułu wypłaconych wynagrodzeń lekarzom oraz pracownikom średniego personelu medycznego, którzy brali udział w posiedzeniach Komisji w godzinach pracy zawodowej;
- 4) wypłacanie dodatkowego wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład Komisji za udział w posiedzeniach Komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 51 z późn. zm.),  
- łącznie zwane dalej „zadaniem”.

## § 2.

1. Przy zawieraniu umów, o których mowa w § 1 pkt 1 należy zachować wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rad (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Koszty zadania wymienionego w § 1 pkt 2 winny być zgodne z cennikiem usług medycznych obowiązującym w danym podmiocie leczniczym, do którego osoba stawiająca się do kwalifikacji wojskowej została skierowana z zastrzeżeniem, że ceny badań nie mogą być wyższe od cen ujętych w cenniku usług medycznych właściwego Regionalnego Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia.

3. Refundacja podmiotom leczniczym wydatków, o których mowa w § 1 pkt 3, winna być dokonywana na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych przez te podmioty.

4. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 pkt 4, winna być dokonywana w oparciu o listę obecności wg stawek określanych corocznie zarządzeniem Wojewody wydawanym na podstawie § 3 rozporządzenia wymienionego w § 1 pkt 4.

## § 3.

1. Wojewoda zobowiązuje się zabezpieczyć środki finansowe na realizację zadania, które zostaną przekazane na rachunek bankowy Samorządu w formie dotacji z budżetu państwa – zwanej dalej „dotacją”, sklasyfikowaną w dz. 750 – *Administracja publiczna*, rozdz. 75045 – *Kwalifikacja wojskowa*, § 2120 – *Dotacja celowa przekazana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez powiat na podstawie porozumień z organami administracji rządowej*, w następujących transzach:

- 1) pierwsza transza dotacji w wysokości 44 000,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100), w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu;
- 2) z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, druga transza dotacji, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością rzeczywistych kosztów realizacji zadania, a pierwszą transzą dotacji, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia przez Samorząd „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

2. Druga transza dotacji zostanie uruchomiona w przypadku gdy zatwierdzona przez Wojewodę kwota kosztów zadania przekroczy wysokość pierwszej transzy dotacji.

3. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę nieprawidłowości w „zestawieniu kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, lub w dokumentach, o których mowa w § 4 ust. 2, termin określony w ust. 1 pkt 2 biegnie od daty ich wyjaśnienia przez Samorząd.

4. Przekazanie drugiej transzy dotacji nie wymaga aneksu do niniejszego porozumienia, jej wysokość zostanie określona w pisemnym zawiadomieniu Wojewody przesłanym po zatwierdzeniu „zestawienia kosztów zadania”, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4.

5. Przekazanie środków dotacji w terminach określonych w ust. 1 nie powoduje skutków finansowych dla Wojewody za nieterminowe realizowanie przez Samorząd płatności dotyczących wykonania zadania.

## § 4.

1. Samorząd zobowiązuje się do:

- 1) realizacji zadania zgodnie z obowiązującym prawem oraz na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu;
- 2) efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków dotacji, kierując się zasadą legalności, celowości i gospodarności;
- 3) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków;
- 4) przedłożenia, w terminie do 30 dni po zakończeniu kwalifikacji wojskowej na terenie Samorządu, do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie „zestawienia kosztów zadania”, sporządzonego wg wzoru określonego załącznikiem nr 8 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem

i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku znak:  
ZK-III.6610.2.3.2022 z dnia 09.02.2022 r.

2. Wraz z „zestawieniem kosztów zadania”, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Samorząd zobowiązany jest przedłożyć, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kserokopie:

- 1) umów, o których mowa w § 1 pkt 1 – integralną częścią tych umów winny stanowić cenniki świadczonych usług medycznych;
- 2) wykazów specjalistycznych badań lekarskich, obserwacji szpitalnych oraz badań psychologicznych osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej zgodnie z załącznikiem nr 9 do wytycznych Wojewody Podkarpackiego w sprawie realizacji zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2022 roku;
- 3) faktur, rachunków lub innych dokumentów równoważnych dowodom księgowym, potwierdzających powstanie kosztów zadania;
- 4) list obecności osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
- 5) dokumentów bankowych potwierdzających sfinansowanie kosztów zadania.

3. Oryginały dokumentów potwierdzających powstanie kosztów zadania winny być opisane i zatwierdzone pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym przez uprawnionych pracowników Samorządu oraz zatwierdzone do wypłaty z podaniem klasyfikacji wydatku.

4. Samorząd zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania nie krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zadanie zostało zrealizowane.

#### § 5.

1. Wojewoda sprawuje kontrolę nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków dotacji, za pomocą Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie, zgodnie z zakresem ich kompetencji.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Samorządu, jak i w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 4.

#### § 6.

1. Środki dotacji, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

2. Niewykorzystane środki dotacji podlegają zwrotowi w terminie do 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Od kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, zwróconych po obowiązujących terminach nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

#### § 7.

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem, zastosowanie mają przepisy aktów prawnych powołanych w porozumieniu oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

#### § 8.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu ustania określonych w nim praw i obowiązków obu Stron.

2. Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**§ 9.**

Porozumienie sporządzono w formie dokumentu elektronicznego oraz w jednym papierowym egzemplarzu dla Wojewody.

**STAROSTA POWIATU  
MIELECKIEGO**

**Stanisław Lonczak**

**WOJEWODA PODKARPACKI**

**Ewa Leniart**

**WICESTAROSTA POWIATU  
MIELECKIEGO**

**Andrzej Bryła**