

UCHWAŁA NR 228/1441/2022
ZARZĄDU POWIATU MIELECKIEGO

z dnia 23 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.), § 4 ust. 1 pkt 3, § 9 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 430) oraz § 75 Statutu Powiatu Mieleckiego, Zarząd Powiatu Mieleckiego

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie:

1) udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego:
<http://bip.powiat-mielecki.pl/ogloszenia-o-prace-jednostki>

2) udostępnione na stronie Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu:
<http://szpital.mielec.pl/>

§ 2. „Regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu” opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr XLVII/417/2022 Rady Powiatu Mieleckiego z dn. 07.12.2022 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego i wybrania kandydata na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Stanisław Lonczak

Wicestarosta

Andrzej Bryła

Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz

Członek Zarządu

Zbigniew Działowski

Członek Zarządu

Bogusław Peret

Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko

Dyrektora
Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Zarząd Powiatu Mieleckiego
o g ł a s z a
konkurs na stanowisko
Dyrektora
Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec

Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydat musi spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 roku, poz. 633 z późn. zm.), tj.:

- 1/. posiadać wykształcenie wyższe;
- 2/. posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3/. posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4/. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1/. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2/. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3/. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4/. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5/. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6/. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7/. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”,
- 8/. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł),
- 9/. oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 10/. oświadczenie o treści: „Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1110) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy”.

Dokumenty o których mowa w pkt 2/, 4/, 8/ muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe wymagania:

- znajomość przepisów prawnych regulujących działalność podmiotów leczniczych, a także ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, o samorządzie powiatowym.
- umiejętność organizowania pracy i rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych.

Kandydaci w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez Komisję Konkursową powinni przedstawić koncepcję zarządzania oraz strategię rozwoju Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

Warunki pracy i warunki socjalne:

Zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.*) z kandydatem wybranym w drodze konkursu nawiązuje się stosunek pracy.

Maksymalne miesięczne wynagrodzenie na stanowisku Dyrektora podmiotu leczniczego podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (*tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2136*).

Przewiduje się możliwość wyrażenia zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Dyrektora podmiotu leczniczego, który wykonuje zawód medyczny, w myśl art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.*).

Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są do wglądu na stronie: <http://bip.powiat-mielecki.pl/ogloszenia-o-prace-jednostki>

Informacje, o których mowa wyżej, są udostępniane wszystkim kandydatom na jednakowych zasadach i w jednakowym zakresie.

Inne informacje:

Zgodnie z art. 25 c ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (*tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1526*) Dyrektor Szpitala jest zobowiązany do złożenia pierwszego oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia z informacją o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził ją przed dniem zatrudnienia.

Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Komplet dokumentów należy złożyć **w terminie do dnia 12 stycznia 2023 r. do godz. 12.00 w:**

Sekretariacie Starosty Powiatu Mieleckiego (II piętro, pok. Nr 211)
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30

W razie nadania przesyłki pocztą **nie decyduje** data stempla pocztowego, lecz moment faktycznego dostarczenia dokumentów do Sekretariatu w zamkniętej kopercie.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”**

Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Starostwo Powiatowe w Mielcu,
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (I piętro, sala konferencyjna)

Termin: 31 stycznia 2023 r. godz. 11.00

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie **w dniu 31 stycznia 2023 roku o godz. 12.00**
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (I piętro, sala konferencyjna).

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Mieleckiego
Stanisław Lonczak

**Informacja o ochronie danych osobowych
(dot. danych kandydatów)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec. Dane kontaktowe:

- poczta elektroniczna: starostwo@powiat-mielecki.pl;
- telefon: 17/78 00 403

II. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod:

- adresem poczty elektronicznej: iodo@powiat-mielecki.pl,
- lub telefonicznie: 17/ 78 00 487

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu konkursu na stanowisko, na które została złożona aplikacja. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Starostwa na terenie obiektów użytkowanych przez Starostwo i w bezpośrednim sąsiedztwie tych obiektów, poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - a. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - c. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym;
 - d. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W celu realizacji procesu konkursu Administrator będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli z własnej woli umieści je Pan/Pani w złożonych dokumentach aplikacyjnych i wyrazi Pan/Pani na to pisemną zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej), (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa

Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procedur konkursowych.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej) skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków spoczywających na Administratorze w procesie konkursu.

VI. Okres przechowywania danych

1. Dokumenty aplikacyjne uczestników konkursu będą przechowywane wieczyście.
2. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 7 dni.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. V ust. 2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Mielcu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego przez okres co najmniej 3 miesiące. Udostępnione są: imię i nazwisko wybranego kandydata, jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, oraz uzasadnienie dokonanej decyzji.

XI. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. EDMUNDA BIERNACKIEGO W MIELCU**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący: **MARTYŃSKI Paweł**
 - 2) członkowie:
 1. **ZDZIEBŁO Janusz** – przedstawiciel podmiotu tworzącego - lekarz
 2. **SMACZNY Józef** – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 3. **JEMIOŁO Maciej** – przedstawiciel podmiotu tworzącego
 4. **TYCHANOWICZ Grzegorz** – przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy Szpitalu Specjalistycznym im. Edmunda Biernackiego
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 3.

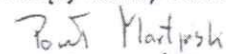
1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4.

W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

Przewodniczący Komisji Konkursowej


Paweł MARTYŃSKI

Członkowie Komisji Konkursowej:

1. ZDZIEBŁO Janusz
2. SMACZNY Józef
3. JEMIOŁO Maciej
4. TYCHANOWICZ Grzegorz

.....
.....
.....
.....

