

**UCHWAŁA NR XXI/209/2020
RADY POWIATU MIELECKIEGO**

z dnia 26 października 2020 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mieleckiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 920), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869 ze zm.), art. 7 ust. 3 i 3a oraz art. 12 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2020r., poz. 708) oraz art. 443 ust. 2, 3 i 4 ustawy z 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 310 ze zm.), po przedłożeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa

Rada Powiatu Mieleckiego uchwala co następuje:

§ 1. Określa się zasady postępowania o udzielanie dotacji celowej z budżetu Powiatu Mieleckiego dla spółki wodnej będącej niepubliczną formą organizacyjną niedziałającą w celu osiągnięcia zysku, zrzeszającą osoby fizyczne lub prawne na zasadzie dobrowolności i mającej na celu zaspakajanie wskazanych ustawą potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Mielecki,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mieleckiego,
- 3) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Mieleckiego,
- 4) Starości - należy rozumieć Starostę Powiatu Mieleckiego,
- 5) Spółce Wodnej - należy przez to rozumieć formę organizacyjną o której mowa w dziale X ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, mającą wśród swoich zadań statutowych realizację zadań z zakresu gospodarki wodnej, w tym zadań, o których mowa w art. 441 ust. 3.

§ 3. 1. Spółka wodna działająca na terenie Powiatu może korzystać z pomocy finansowej z budżetu Powiatu w postaci dotacji celowej przeznaczonej na wykonanie, utrzymanie oraz eksploatację urządzeń służących do melioracji wodnych oraz prowadzenia racjonalnej gospodarki na zmeliorowanych gruntach, ochrony przed powodzią, odwadniania gruntów zabudowanych lub zurbanizowanych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji spółkom wodnym ustalana będzie przez Radę na dany rok budżetowy w uchwale budżetowej i uzależniona będzie od możliwości finansowych Powiatu.

3. Dotacje mogą być udzielane na prace, które zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

4. Dotacja celowa nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania, jednak nie może być wyższa niż 20 000,00 zł w roku kalendarzowym na jedną spółkę wodną.

5. Suma udzielonych dotacji celowych w danym roku budżetowym nie może przekroczyć wielkości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

§ 4. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie przez spółkę wodną pisemnego wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia przez Zarząd zgodnie § 9 niniejszej uchwały informacji o naborze wniosków.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- a) dane Spółki w tym zakres jej działania wynikający ze statutu spółki,
- b) numer wpisu spółki wodnej do systemu informacyjnego gospodarki wodnej - Wody Polskie,
- c) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- d) termin i miejsce realizacji zadania,
- e) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania,
- f) wielkość wnioskowanej dotacji,
- g) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Do wniosku należy dołączyć upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej.

§ 5. 1. Starosta - w formie Zarządzenia - powołuje Komisję do rozpatrywania złożonych wniosków.

2. Komisja dokonuje formalnego sprawdzenia złożonych wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w 7 dniowym terminie. Wniosek, który nie został uzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym uwzględniając:

- a) znaczenie zadań dla gospodarki wodnej i ochrony przed powodzią oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez spółkę wodną,
- b) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Mieleckiego na dotacje dla spółek wodnych.

4. Dotacje celowe Spółki Wodne otrzymują według n/w kryteriów aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel:

a. Całkowitej długości rowów objętych działalnością danej spółki do długości wszystkich rowów będących w nadzorze Spółek Wodnych z terenu Powiatu:

Długość rowów w km		
Od	Do	pkt długość rowów
---	40,000	1
40,001	80,000	2
80,001	120,000	3
120,001	160,000	4
powyżej 160,000		5

b. Ściągalności składek członkowskich w spółce wodnej w roku poprzedzającym przyznanie dotacji wyrażonej w procentach:

Ściągalność		
Od	Do	pkt ściągalność
---	< 50%	0
≥ 50%	< 60%	1
≥ 60%	< 70%	2
≥ 70%	< 80%	3
≥ 80%	< 90%	4
≥ 90%	100%	5

c. Na podstawie w/w tabel przyporządkowuje się Spółce Wodnej ilość punktów.

d. Kwota dotacji dla Spółki Wodnej stanowi sumę n/w obliczeń:

- Pkt długość rowów / suma pkt całkowita długość rowów (wszystkie Spółki wodne, który złożyły kompletne wnioski) x 50 % x Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji spółkom wodnym w roku kalendarzowym

- Pkt Ściągalność składki / suma pkt ściąganość (wszystkie Spółki wodne, który złożyły kompletne wnioski) x 50 % x Wysokość środków finansowych przeznaczonych na udzielanie dotacji spółkom wodnym w roku kalendarzowym

5. Komisja sporządza listę zakwalifikowanych wniosków, określa proponowaną kwotę dotacji na realizację zadania wymienionego w złożonym wniosku oraz przedkłada opinię Zarządowi.

6. Zarząd dokonuje ostatecznej akceptacji zakwalifikowanych wniosków i wysokości kwot dotacji.

7. Zawiadamia się pisemnie spółki wodne o zakwalifikowaniu do udzielenia dotacji, wskazując jednocześnie termin i miejsce zawarcia umowy dotacji w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie od dostarczenia zawiadomienia.

8. Bezkuteczny upływ terminu, o którym mowa powyżej uznaje się za rezygnację Spółki Wodnej z dotacji.

9. Umowa dotacji, zawiera zapisy wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Udzielona dotacja celowa z budżetu Powiatu dla spółki wodnej podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu dokonywanemu w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Rozliczenie wykonania zadania następuje na podstawie:

a.oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem protokołów odbioru,

b.rozliczenia i sprawozdania sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały,

c.oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem faktur, rachunków lub innych dokumentów, stwierdzających poniesione koszty wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

3. Spółka wodna otrzymująca dotację celową jest zobowiązana do złożenia dokumentacji rozliczeniowej z realizacji zadania, podpisanej przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej, w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 7. 1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić upoważnionym pracownikom Starosty przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania.

2. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, (którego początek wyznacza dzień podpisania umowy dotacji) lub po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji, jednak nie później niż 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

3. Kontrola realizacji zadania obejmuje zgodność stanu faktycznego wykonywanego lub wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi przez Spółkę.

4. Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się protokół pokontrolny w dwóch egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanej Spółce Wodnej.

§ 8. Dotacja celowa udzielona z budżetu Powiatu:

1. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

3. niewykorzystana w całości lub w części podlega zwrotowi do budżetu Powiatu na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Informację o możliwości uzyskania dotacji oraz kwocie przeznaczonej na pomoc spółkom wodnym, a także o przyznanych dotacjach, Zarząd podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mielcu, na stronie internetowej www.powiat-mielecki.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 10. Uchyła się Uchwałę Nr XX/206/2020 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 17 września 2020 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Mieleckiego spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Mieckiego



Marek Paprocki

.....
Wnioskodawca - pieczęć

....., dnia

ZARZĄD POWIATU MIELECKIEGO

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej z budżetu Powiatu Mieleckiego na finansowanie
lub dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

a) Nazwa Spółki Wodnej

.....
.....

b) Adres

.....
.....

c) Data wpisu i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarki wodnej – Wody Polskie

.....

d) Nr rachunku bankowego

.....

e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej

.....
.....
.....

f) Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, e-mail)

.....
.....
.....

2. Informacje o działalności spółki wodnej:

a) długość urządzeń melioracji wodnych objętych działalnością spółki km
- w tym rowy: km

b) powierzchnia gruntów objętych działalnością spółki ha
- w tym powierzchnia gruntów zmeliorowanych ha

c) wysokość uchwalonej składki członkowskiej na rok bieżący zł/ha

d) planowany przychód ze składek członkowskich bieżącym roku zł

e) kwota planowanego „przerobu” na rok bieżący zł

- f) przychód ze składek członkowskich osiągnięty w ubiegłym roku zł
- g) ściągłość składek członkowskich wg stanu na 31 grudnia ubiegłego roku %
- h) wartość robót konserwacyjnych wykonanych na urządzeniach melioracji wodnych (rowy) w ubiegłym roku zł
- i) kwota zrealizowanego budżetu spółki za ubiegły rok zł

3. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji

Słownie

4. Opis planowanego zadania do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- a) Zakres przedmiotowy zadania:

.....

.....

.....

- b) Termin i miejsce realizacji zadania:

.....

.....

.....

- c) Zakładane efekty po zakończeniu planowanego zadania:

.....

.....

.....

5. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania

- a) Plan rzeczowo – finansowy planowanych zadań:

Lp.	Charakterystyka obiektu			Zakres planowanych robót			Planowane dochody własne spółki na obiekcie [zł]	Niezbędne koszty planowanych robót na obiekcie [zł]
	Nazwa obiektu	Powierzchnia zmeliorowana (w tym drenowanie) [ha]	Długość rowów [km]	Rodzaj planowanych robót*	Powierzchnia lub długość planowanych robót [ha lub km]	Kilometraż planowanych robót		
1								

Wyjaśnienia:

* rodzaj robót m.in. wykaszanie i wygrabianie roślinności ze skarp i dna rowu, karczowanie/wycinka drzew i krzewów ze skarp i dna rowu, odmulenie dna rowu, naprawa uszkodzonych skarp i dna rowu, czyszczenie i naprawa budowli na rowach, czyszczenie, naprawa lub wymiana budowli drenarskich, czyszczenie lub przekładanie rurociągów drenarskich

Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków [zł]	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania [%]
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....
.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

7. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Spółki Wodnej:

- 1)
- 2)
- 3)

8. Podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw finansowych:

- 1)

9. Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej

(w/w dokumenty sporządzone w formie odpisu lub kserokopii wymagają potwierdzenia „za zgodność z oryginałem”)

.....
/wnioskodawca - pieczęć/

....., dnia

ROZLICZENIE I SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ UDZIELONEJ Z BUDŻETU POWIATU MIELECKIEGO

Na dofinansowanie zadania pn.:

.....

.....

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonanych zadań:

Lp.	Nazwa obiektu, rodzaj wykonanych zadań, lokalizacja (gmina, miejscowość)	Zakres rzeczowy		Termin realizacji (rozpoczęcie, zakończenie)	Planowane nakłady finansowe w zł			
		Jednostka miary	Ilość		Całkowity koszt zadania	Środki własne	Środki z otrzymanej dotacji	Inne

2. Sprawozdanie merytoryczne

- a) opis zrealizowanych zadań:
-
-
- b) w jakim stopniu zakładane rezultaty zostały zrealizowane:
-
-
-
-

3. Sprawozdanie finansowe

- a) informacja o wydatkach przy realizacji zadania

Całkowity koszt wykonanych prac	zł (brutto)	
W tym koszty pokryte ze środków własnych	zł (brutto), %	
Koszty pokryte z dotacji Powiatu	zł (brutto), %	
W tym koszty pokryte ze środków pochodzących z innych źródeł	Nazwa źródła finansowania	Kwota zł (brutto), udział [%]
	Razem, zł, 100 %	

