

Umowa nr/ 2020/BI

zawarta w dniu w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Stanisław Lonczak- Starosta Powiatu Mieleckiego

2. Pan Andrzej Bryła - Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie Pani Ireny Turek-Skarbnika Powiatu Mieleckiego,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz 1843), zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług naprawy i usuwania awarii (zwanych dalej usługą) oraz wykonywanie ekspertyz stanu technicznego drukarek oraz kserokopiarek na rzecz Starostwa Powiatowego w Mielcu, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
- 1) Wykaz urządzeń biurowych (kserokopiarek i drukarek) będących przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści załącznika poprzez zmianę opisu w kolumnie drugiej – „Producent” i kolumnie trzeciej – „Model”.

§2

1. Cena jednostkowa za wykonanie usługi naprawy i usunięcia awarii oraz wykonanie ekspertyzy stanu technicznego dla poszczególnych rodzajów urządzeń biurowych, bez uwzględnienia kosztów części zamiennych wynosi:**zł brutto**. Podana cena zawiera koszt dojazdu serwisanta do wskazanej lokalizacji Zamawiającego określonej w załączniku nr 2 do umowy i jest niezmienna w całym okresie obowiązywania umowy.
2. W przypadku konieczności wymiany części w ramach wykonywanej usługi obowiązuje cennik części zamiennych do urządzeń stanowiący załącznik nr 3 do umowy. Ceny zawarte w cenniku są niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.

§3

Termin realizacji umowy wynosi 24 miesiące od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....2022 r.

§4

1. Wykonawca przystąpi do naprawy urządzenia lub usuwania awarii w terminie nieprzekraczającym 2 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić urządzenie lub usunąć awarię w terminie 24 godzin. W przypadku, gdy wymagany przez Zamawiającego termin nie może zostać zachowany, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu naprawy lub usunięcia awarii oraz zamontować na własny koszt w siedzibie Zamawiającego urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie zastępowane.
3. Wykonawca wszystkie naprawy i czynności usuwania awarii będzie realizował w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu w lokalizacji wskazanej w załączniku nr 2 do umowy.
4. W szczególnych przypadkach Zamawiający po uprzednim wyrażeniu zgody dopuszcza Wykonawcy możliwość zabrania urządzenia do serwisu zewnętrznego na koszt Wykonawcy po uprzednim podłączeniu przez Wykonawcę urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach.
5. Na usługę, wykonaną w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie usługa wraz z częściami zmiennymi) Wykonawca udziela gwarancji na okres 12 miesięcy.
6. Wykonawca będzie dokonywał naprawy i czynności usuwania awarii drukarek i kserokopiarek wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.
7. Termin, rodzaj oraz ilość świadczonych usług będzie każdorazowo uzgadniana pomiędzy stronami.
8. Zamówienia będą składane przez przedstawicieli Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną.
9. Wykonawca w ramach realizacji umowy dostarczy części niezbędne do wykonania usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy stanowiącym Cennik przykładowych części zamiennych. W przypadku konieczności użycia części niewymienionych w Cenniku, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys do akceptacji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji cen dostarczanych części, a w przypadku stwierdzenia ich zawyżenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia części u innych dostawców.
11. Wykonawca w ramach wykonywanych czynności serwisowych będzie stosował części oryginalne (nieregenerowane).
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usługi. Zamawiający zleci ekspertyzę uszkodzenia oraz naprawę urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta na koszt Wykonawcy.
13. W ramach zawartej umowy Wykonawca będzie wykonywał również ekspertyzy stanu technicznego drukarek i kserokopiarek przeznaczonych do likwidacji. Termin wykonania ekspertyzy wynosi do trzech dni od momentu zgłoszenia.
14. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców na etapie świadczenia usług naprawy urządzeń.

§5

1. Strony zgodnie ustalają, że zapłata za zrealizowane usługi nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury wraz z kartą pracy dokumentującą wykonanie czynności, zużyte części oraz z podpisanym protokołem odbioru.
2. Rachunek wykonawcy wskazany na fakturze musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w elektronicznym wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 106) tzw. Białej liście podatników VAT.

§6

1. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz rachunku Wykonawcy.
2. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Podana wartość wynagrodzenia zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Za opóźnienie w zapłacie faktury Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§7

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za nieprzystąpienie do naprawy lub usuwania awarii drukarki oraz kserokopiarki w terminie do 2 godzin od zgłoszenia awarii, w wysokości 10zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) za niewykonanie naprawy lub nie usunięcie awarii drukarki oraz kserokopiarki w terminie 24 godzin od dnia przesłania zgłoszenia w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za nie zapewnienie Zamawiającemu urządzenia zastępczego w przypadku naprawy lub usuwania awarii trwających dłużej niż 72 godziny, w wysokości 100zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wartości usługi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000 zł
3. Strony postanawiają, że należności określone w ust. 1 i 2 będą rozliczone na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i mogą być potrącane z faktur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a po wcześniejszym wezwaniu przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, bądź naruszenia przepisów prawa przez Wykonawcę, które wpływałyby negatywnie na wykonywanie przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Do oświadczenia o odstąpieniu od umowy należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

Firma
Data
Złoty

3. Niezależnie od przypadków, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§9

Do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy strony wyznaczają:

- ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail:
- ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:.....

§10

Wszelkie zmiany w umowie oraz jej rozwiązanie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Wszystkie ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – Wykaz urządzeń biurowych podlegających naprawom,
- Załącznik nr 3 – Cennik części zamiennych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA