

Uchwała Nr 88/568/2020
Zarządu Powiatu Mieleckiego
z dnia 17 czerwca 2020 r.

w sprawie trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi i przejmowanymi na własność Powiatu Mieleckiego na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz powołania Zespołu ds. sprzedaży i likwidacji tych pojazdów

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art. 174 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 z późn. zm.), § 3 pkt. 1 lit. a , § 4 ust. 1 pkt 2 lit. b, § 5, § 7-§ 9 i § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1016) w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.110 z późn. zm.) oraz art. 401c ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Do wykonania prawomocnego orzeczenia sądu o przepadku pojazdu jest obowiązany Starosta. Wykonanie orzeczenia następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

2. Przepisy działu II Rozdziału 6 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji dotyczące przechowywania, oszacowania i sprzedaży ruchomości stosuje się do ruchomości, które stały się własnością powiatu na podstawie prawomocnego orzeczenia przepadku przedmiotów, wydanego w postępowaniu karnym, w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe, w postępowaniu administracyjnym, w postępowaniu cywilnym oraz w postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

3. Do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji nie ma zastosowania Uchwała Nr 98/709/2017 Zarządu Powiatu Mieleckiego w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego Starostwa Powiatowego w Mielcu oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Mieleckiego.

§2. Ustala się następujący tryb postępowania z pojazdami, które zostały usunięte z drogi w trybie określonym w art. 130 a ustawy - Prawo o ruchu drogowym:

- 1) wyznaczona przez Starostę Mieleckiego, zwanego dalej „Starostą”, jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia Starostę oraz Dyrektora Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy - Prawo o ruchu drogowym;
- 2) do informacji, o której mowa w pkt. 1 jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez uprawniony organ oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej lub rzeczowej sądu celem wystąpienia do Sądu z wnioskiem o orzeczenie przepadku pojazdu. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. Termin powiadomienia – nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu.

- 3) Dyrektor Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Mielcu sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w pkt. 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin;
- 4) Jednocześnie w razie potrzeby, Dyrektor Wydziału Komunikacji występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nieodebrania pojazdu wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej oraz potwierdzenia jego doręczenia;
- 5) zgromadzony w sprawie komplet dokumentów, Dyrektor Wydziału Komunikacji niezwłocznie przekazuje do Biura Prawnego. Biuro Prawne, po analizie prawnej i sprawdzeniu kompletności materiału z postępowania, niezwłocznie kieruje do właściwego Sądu wnioski o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu;
- 6) jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego. W takim przypadku postępowanie kończy się;
- 7) jeżeli w terminie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu nie został ustalony jego właściciel lub osoba uprawniona do jego odbioru, mimo że w jej poszukiwaniu dołożono należytej staranności postępuje się zgodnie z pkt 5;
- 8) w przypadku odmowy wydania przez Sąd orzeczenia orzekającego przepadek na rzecz Powiatu Mieleckiego, akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie kończy się;
- 9) w przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego po uzyskaniu orzeczenia Sądu i klauzuli wykonalności Biuro Prawne przekazuje niezwłocznie oryginał postanowienia Sądu do Dyrektora Wydziału Komunikacji. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz Główny Księgowy Starostwa odpowiadają za ubezpieczenie OC pojazdu przejętego pojazdu od momentu uprawomocnienia się orzeczenia o przepadku pojazdu do momentu sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia pojazdu.

§ 3. Ustala się następującą procedurę gospodarowania pojazdami po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego:

- 1) Dyrektor Wydziału Komunikacji po otrzymaniu orzeczenia Sądu wraz z klauzulą wykonalności w sprawie orzeczenia przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego, niezwłocznie zleca uprawnionemu rzeczoznawcy ds. wyceny pojazdów mechanicznych i oceny stanu technicznego określenie stanu pojazdu i dokonanie zakwalifikowania pojazdu do nadającego się do użytkowania lub nie naddającego się do użytkowania i przekierowania do Stacji demontażu. W każdym przypadku rzeczoznawca określa wartość pojazdu;
- 2) wycenę pojazdu przez rzeczoznawcę wraz z prawomocnym postanowieniem Sądu o przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Mieleckiego Dyrektor Wydziału Komunikacji przekazuje do Wydziału Finansowego - Głównego Księgowego Starostwa celem wprowadzenia do ewidencji pozabilansowej, wskazując numer rejestracyjny pojazdu oraz dane dotyczące byłego właściciela;
- 3) w przypadku pojazdów niekompletnych, uszkodzonych lub powypadkowych, które wymagają napraw i są niezdolne do jazdy po drogach publicznych Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o nieodpłatnym przekazaniu do Stacji Demontażu pojazdu na mocy Uchwały Zarządu.

- 4) Dyrektor Wydziału Komunikacji:
- a) ustala właściwą Stację demontażu (posiadającą stosowne uregulowania prawne w zakresie demontażu pojazdów). Przekazanie pojazdu następuje na mocy protokołu zdawczo odbiorczego, który sporządza Dyrektor Wydziału Komunikacji
 - b) informuje Głównego Księgowego o demontażu pojazdu (wyksięgowanie z ewidencji pozabilansowej na podstawie zaświadczenia o demontażu pojazdu),
 - c) występuje z wnioskiem do właściwego Wydziału Komunikacji o wyrejestrowanie pojazdu,
 - d) przekazuje kopię zaświadczenia o demontażu pojazdu do Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska,
 - e) rozlicza usunięcie i przechowywanie pojazdu z jednostką prowadzącą parking strzeżony;
- 5) w przypadku podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji, że ogólny stan pojazdu kwalifikuje go do sprzedaży Dyrektor Wydziału Komunikacji:
- a) uruchamia procedurę sprzedaży w trybie określonym w przypadkach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku bezzskutecznej próby sprzedaży pojazdu wszczyna procedurę złomowania w trybie określonym w pkt. 3 i 4,
 - b) występuje z wnioskiem do właściwego Wydziału Komunikacji o wyrejestrowanie pojazdu lub zgłoszenia zmiany właściciela pojazdu;
 - c) informuje Głównego Księgowego o sprzedaży pojazdu (wyksięgowanie z ewidencji pozabilansowej na podstawie faktury dokumentującej sprzedaż pojazdu);
- 6) w przypadku podjęcia przez Zarząd Powiatu decyzji o przekazaniu pojazdu do użytkowania na własne potrzeby bądź potrzeby jednostek organizacyjnych, pojazd przyjmuje się do ewidencji jako środek trwały. Wydział Finansowy na podstawie dokumentów przekazanych przez Dyrektora Wydziału Komunikacji przyjmuje pojazd na „Środki trwałe” w terminie niezwłocznym.
- 7) Dyrektor Wydziału Komunikacji działając z upoważnienia Starosty, w porozumieniu z Głównym Księgowym Starostwa przygotowuje decyzję uwzględniającą wszystkie koszty związane z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub zniszczeniem pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będący właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia, pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest związana solidarnie do pokrycia ww. kosztów;
- 8) termin płatności należności wynosi 30 dni od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna;
- 9) należności wraz z odsetkami podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Windykację należności prowadzi Dyrektor Wydziału Komunikacji.

§ 6. 1. Sprzedaż pojazdów następować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r., o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Z postępowania sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia pojazdu sporządza się protokół i przedstawia Staroście do zatwierdzenia.

3. Zatwierdzony protokół, o którym mowa w ust. 2 przekazuje się do Wydziału Komunikacji oraz do Wydziału Finansowego w celu kontynuacji postępowania zgodnie z § 3 pkt 7,9,10 zarządzenia.

§ 7. 1. Stawki opłat za usuwanie pojazdów z dróg oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym na obszarze Powiatu Mieckiego ustala corocznie w drodze uchwały Rada Powiatu.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1 przygotowuje Dyrektor Wydziału Komunikacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Wydziału Komunikacji oraz Głównemu Księgowemu Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 9. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Przewodniczący Zarządu

Stanisław Lonczak

2. Wicestarosta Powiatu

Andrzej Bryła

3. Członek Zarządu

Andrzej Chrabąszcz

4. Członek Zarządu

Zbigniew Działowski

5. Członek Zarządu

Maciej Jemiolo

Piotr Gacoi

Rzecznik Prawny

1111-3357