

**Znak sprawy: WA.272.2.14.2020.AD**

Mielec, dnia 03.03.2020 r.

**OGŁOSZENIE  
O KONKURSIE OFERT**

**na przyznanie wyłączności usługi wesołego miasteczka podczas imprez masowych pn.  
Powitanie Lata i Dożynki Powiatu Mieleckiego**

*Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

**ORGANIZATOR:**

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530  
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl  
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

**1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty w konkursie ofert na:**

- 1) Zadanie nr 1 - przyznanie wyłączności usługi Wesołego Miasteczka podczas imprezy masowej pn. Powitanie Lata**, która odbędzie się dnia 20 czerwca 2020 r. przy ul. Rzecznej w Mielcu - tereny zielone obok kładki nad Wisłoką.
- 2) Zadanie nr 2 - przyznanie wyłączności usługi Wesołego Miasteczka podczas imprezy masowej pn. Dożynki Powiatu Mieleckiego**, która odbędzie się dnia 6 września 2020 r. przy ul. Rzecznej w Mielcu - tereny zielone obok kładki nad Wisłoką.

**2. Kody CPV:**

79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
37500000-3	Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
92331000-0	Usługi świadczone przez wesołe miasteczka i parki rozrywki

**3. Miejsce i termin obsługi:**

- 1) Zadanie nr 1** - Gotowość Wesołego Miasteczka w dniu 20.06.2020 r. od godz. 12:00, ul. Rzeczna w Mielcu - parking.

Planowany czas imprezy w godzinach: od godziny 14:00 do godziny 24:00

- 2) **Zadanie nr 2** - Gotowość Wesołego Miasteczka w dniu 06.09.2020 r. od godz. 12:00, ul. Rzeczna w Mielcu - parking.

Planowany czas imprezy w godzinach: od godziny 14:00 do godziny 24:00

#### 4. Zakres obsługi:

- 1) Wyłoniony w konkursie Uczestnik zobowiązany będzie do **zorganizowania i obsługi Wesołego Miasteczka** podczas imprez pod nazwą Powitanie Lata i Dożynki Powiatu Mieleckiego.
- 2) Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia minimum 5 urządzeń stacjonarnych (np.: młot, autodrom, etc.) oraz minimum 5 urządzeń dmuchanych (np.: zjeżdżalnia, zamek etc.)
- 3) Na dystrybucję usług, o których mowa w niniejszym punkcie wyłoniony Uczestnik otrzyma od Organizatora wyłączność. Ceny sprzedawanych podczas imprezy usług ustala Uczestnik biorąc pod uwagę charakter imprezy.
- 4) Uczestnik ma prawo pobierania pożytków od stoisk będących przedmiotem wyłączności.
- 5) Uczestnik zobowiązany będzie do rozstawienia stoisk i urządzeń zgodnie z wytycznymi organizatora.
- 6) Uczestnik zobowiązany będzie do obsługi placu zabaw w trakcie trwania imprezy.
- 7) Uczestnik zobowiązuje się do posiadania sprawnych instalacji i urządzeń elektrycznych w tym własnych agregatów o mocy odpowiedniej do uruchomienia posiadanych urządzeń (dostęp do energii elektrycznej zapewnia Uczestnik we własnym zakresie, koszty podłączenia do energii oraz koszty energii ponosi Uczestnik).
- 8) Uczestnik zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przedmiotu działalności w zakresie odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki.
- 9) Uczestnik zobowiązany będzie do bieżącego utrzymania czystości w granicach swojego obszaru, a także do zapewnienia odpowiedniej ilości pojemników na odpady przy urządzeniach

#### 5. Opis wymagań, jakie muszą spełniać Uczestnicy:

O obsługę wesołego miasteczka w czasie imprezy mogą się ubiegać Uczestnicy, którzy:

- 1) Złożą ofertę zgodną z zakresem obsługi.
- 2) Spełniają warunki udziału tj.:
  - a) **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Uczestnicy zobowiązani są posiadać aktualne wymagane pozwolenia na prowadzenie swojej działalności.
  - b) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.**  
Organizator uzna warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia (OC), obejmujące swym zakresem co najmniej odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe i



osobowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych, szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz za nieszczęśliwe wypadki.

**c) Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania usługi.**

**d) Posiadają wiedzę i doświadczenie w tego typu usługach:**

Organizator uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Uczestnik wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu i obsłudze Wesołego Miasteczka podczas imprezy miejskiej/gminnej/firmowej/zamkniętej itp. dla minimum 150 osób. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU USŁUG, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2. Przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Organizatorowi sprawdzenie spełniania warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

- 3) Organizator dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonego przez Uczestnika wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonym na formularzu ofertowym załącznik nr 1 oraz na podstawie wykazu wykonanych usług, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2.
- 4) Uczestnik w zakresie świadczenia usług zobowiązany jest do posiadania wszelkich niezbędnych dokumentów, atestów i zezwoleń wymaganych do prowadzenia działalności.

**6. Informacja na temat możliwość składania ofert częściowych:**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:
  - a) **Zadanie nr 1** - przyznanie wyłączności usługi Wesołego Miasteczka podczas imprezy masowej pn. Powitanie Lata
  - b) **Zadanie nr 2** - przyznanie wyłączności usługi Wesołego Miasteczka podczas imprezy masowej pn. Dożynki Powiatu Mieleckiego
- 3) Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na dwa zadania.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Uczestnika.
- 3) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Uczestnik powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) formularz oferty - na załączonym druku (Załącznik nr 1).
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej,

- c) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Uczestnika ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Uczestnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- d) wykaz usług (Załącznik Nr 2) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Uczestnik jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia (OC), obejmujące swym zakresem co najmniej odpowiedzialność cywilną za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych, szkody wyrządzone w wyniku rażącego niedbalstwa oraz za nieszczęśliwe wypadki.

## 8. Kryteria oceny

- 1) Organizator dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:  
kryterium "wysokość opłaty za najem powierzchni" – znaczenie 100%
- 2) Organizator wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów przy zastosowaniu następującego wzoru oraz spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu:

**Kryterium „wysokość opłaty za najem powierzchni”:** liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru :

**$Co/Cn \times 100 = Pwu$**  - liczba punktów za kryterium „wysokość opłaty za najem powierzchni”

gdzie:

Co – wysokość opłaty brutto w badanej ofercie

Cn – najwyższa wysokość opłaty brutto wśród złożonej oferty,

100 - wskaźnik stały

## 9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w terminie **do dnia 11.03.2020 r. do godz. 13.00** w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta - konkurs ofert na obsługę Wesołego Miasteczka podczas imprez masowych organizowanych przez Powiat Mielecki**”
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2020 r. godzinie 13:30 w siedzibie Organizatora w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, pokój 202.

## 10. Informacje dodatkowe:

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Uczestnikiem.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Uczestnikiem zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Uczestnik odstąpi od podpisania umowy, Organizator może podpisać umowę z kolejnym Uczestnikiem, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał kolejną najwyższą liczbę punktów.



- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Organizator ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Organizator może wezwać Uczestnika do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

#### 11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: [iodo@powiat-mielecki.pl](mailto:iodo@powiat-mielecki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie ogłoszenia o konkursie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**12. Osoba upoważniona do kontaktu z Uczestnikami:**

Sprawy merytoryczne - Alan Rosenbeiger - 17 78 00 493, e-mail: [promocja@powiat-mielecki.pl](mailto:promocja@powiat-mielecki.pl)

Sprawy proceduralne - Agata Dulik- 17 78 00 486, e-mail: [adulik@powiat-mielecki.pl](mailto:adulik@powiat-mielecki.pl)

**13. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz usług

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

STAROSTA  
Powiat Mielecki

.....  
(podpis Organizatora) *czak*