

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

<b>INFORMACJE PODSTAWOWE:</b>					
<b>1.</b>	<b>Nazwa oferenta:</b>				
<b>2.</b>	<b>Adres oferenta:</b>				
<b>3.</b>	<b>Rodzaj zadania:</b>	<i>Realizacja zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Mieckim w 2023 roku.</i>			
<b>5.</b>	<b>Całkowita wartość zadania w zł:</b>				
<b>6.</b>	<b>Wnioskowana kwota dotacji w zł:</b>				
<b>7.</b>	<b>Data wpływu oferty:</b>				
<b>8.</b>	<b>Numer / typ punktu:</b>				
Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Mielcu.					
<b>KRYTERIA OCENY FORMALNEJ:</b>			<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	<b>Nie dotyczy</b>
<b>1.</b>	Oferent złożył ofertę w terminie wskazanym w ogłoszeniu.				
<b>2.</b>	Oferent złożył ofertę na wymaganym formularzu.				
<b>3.</b>	Oferent opisał kopertę w sposób wskazany w ogłoszeniu.				
<b>4.</b>	Oferent wypełnił wszystkie punkty formularza oferty.				
<b>5.</b>	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).				
<b>6.</b>	Oferta złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.				
<b>7.</b>	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym				
<b>8.</b>	Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.				
<b>9.</b>	Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.				
<b>10.</b>	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego nie zawiera błędów rachunkowych.				
<b>11.</b>	Oferent zakreslił lub wykreślił oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty.				
<b>12.</b>	Oferent złożył aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.				

13.	Oferent złożył kopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione, aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.			
14.	Oferent złożył kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Podkarpackiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację.			
15.	Oferent złożył pisemne oświadczenie o aktualności dokumentów oraz zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.			
16.	Oferent złożył spójny z ofertą harmonogram realizacji zadania z uwzględnieniem wskazania mediatora.			
17.	Oferent złożył pisemne oświadczenie, że w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.			
18.	Oferent złożył zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego.			
19.	Oferent złożył umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym i mediatorem lub osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 lub w art. 11 ust. 3a w/w ustawy, ustalające zakres pracy w Punkcie			
20.	Oferent złożył oświadczenie organizacji, że jest w stanie zagwarantować w punkcie, którego oferta dotyczy współpracę z mediatorem, zgodnie z brzmieniem ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.			
21.	Wymagane ogłoszeniem załączniki do oferty są kompletne i prawidłowo wypełnione			
<b>Podsumowanie:</b> Oferta spełnia kryteria oceny formalnej i może być przekazana ocenie merytorycznej				

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....

**Sporządzone i ocenione przez:**

imię i nazwisko pracownika merytorycznego: .....

data i podpis: .....