

Znak sprawy: **WA.272.2.65.2018.AD**

Mielec, dnia 26.09.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej**  
**30 000 euro**

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

**ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Mielecki  
ul. Wyspiańskiego 6  
39-300 Mielec  
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530  
e-mail: [starostwo@powiat-mielecki.pl](mailto:starostwo@powiat-mielecki.pl)  
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

**1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:**

Obsługa eksploatacyjna polegająca na bieżących naprawach oraz usuwaniu awarii w budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest obsługa eksploatacyjna polegająca na bieżących naprawach oraz usuwaniu awarii w budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego tj:
  - a) Przychodnia nr 1 – ul. Sandomierska 25
  - b) Przychodnia Nr 2 – ul. Skłodowskiej-Curie 10
  - c) Przychodnia Nr 4 –ul. Żeromskiego 17
  - d) Przychodnia Nr 5- ul. Tańskiego 2
  - e) Budynek Starostwa – ul. Wyspiańskiego 6
  - f) Budynek Starostwa – ul. Sękowskiego 2b.
- 2) Wykonawca wszystkie naprawy oraz awarie będzie realizował we wskazanych powyżej lokalizacjach od poniedziałku do niedzieli. Koszt dojazdu należy wliczyć w cenę usługi.
- 3) Wykonawca przystąpi do napraw bieżących w terminie nieprzekraczającym 48 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 4) Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii w terminie nieprzekraczającym 2 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub elektronicznego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5) W przypadku, gdy wymagane przez Zamawiającego terminy nie będą mogły zostać zachowane, Wykonawca przed jego upływem jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przyczynach zaistnienia tej sytuacji, podając uzasadnienie przedłużenia czasu naprawy lub usunięcia awarii.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy przedstawi Zamawiającemu kalkulację wykonania naprawy do akceptacji.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usługi.

- 8) Szacunkowa liczba godzin w ciągu roku przepracowanych przez pracownika Wykonawcy wynosi: 100 godzin.  
Podana ilość godzin stanowi jedynie dane szacunkowe, które mogą ulec zmianie w okresie realizacji zamówienia w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 9) Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonaną każdorazowo naprawę urządzeń na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

Kod CPV zamówienia: 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

## **2. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
- 2) Płatność za przedmiot umowy nastąpi na podstawie przedłożonej faktury VAT lub rachunku, w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Do każdej faktur VAT lub rachunku Wykonawca dołączy załącznik tj. wykaz usług z rozbiciem na poszczególne budynki.
- 3) Należność za wykonaną usługę rozliczana będzie na podstawie faktycznie przepracowanego czasu pracowników Wykonawcy oraz zużytych materiałów.

## **3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.**

## **4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:**

- 1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - b) posiada wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:
  - a) ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1

## **5. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## **6. Kryteria oceny ofert**

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
  - Cena 100 %

- w ofercie należy podać cenę netto 1 roboczogodziny oraz stawki % podatku VAT i cenę 1 roboczogodziny brutto za wykonanie usługi przez pracownika Wykonawcy.

2) Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

#### **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 3 października 2018 r. do godz. 11:00** w formie pisemnej (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 2 - na kopercie należy umieścić napis:

**„Oferta na obsługę eksploatacyjną polegającą na bieżących naprawach oraz usuwaniu awarii w budynkach należących do Powiatu Mieleckiego – WA.272.2.65.2018.AD”**

#### **8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 2) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 3) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

#### **9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: [pwieczerzak@powiat-mielecki.pl](mailto:pwieczerzak@powiat-mielecki.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne: Stanisław Mieszkowski, tel. 17 78 00 414, e-mail: [smieszkowski@powiat-mielecki.pl](mailto:smieszkowski@powiat-mielecki.pl)

Sprawy proceduralne: Agata Dulik, tel. 17 78 00 486, e-mail: [adulik@powiat-mielecki.pl](mailto:adulik@powiat-mielecki.pl)

#### 11. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA  
Powiatu Mieleckiego  
Zbigniew Tymuła

.....  
data i podpis kierownika zamawiającego

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego pn. **Obsługa eksploatacyjna polegająca na bieżących naprawach oraz usuwaniu awarii w budynkach stanowiących własność Powiatu Mieleckiego.** oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

**1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**

**Cena oferty brutto** za 1 roboczogodzinę pracownika .....zł

Słownie: .....

Stawka ..... % VAT

**Cena oferty netto** za 1 roboczogodzinę pracownika ..... zł

2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.**
3. Na prace objęte niniejszym zapytaniem ofertowym udzielamy 12 miesięcznej gwarancji.
4. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych uwag.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były potrzebne do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
8. Oświadczamy, że:
  - a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich podanych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.....tel.....  
..... fax:..... e-mail.....

12. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia..... r.

.....  
(Podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (Zamawiający zaleca w takiej sytuacji usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).