

Zarządzenie Nr 62/2020
Starosty Powiatu Mieleckiego
z dnia ..1.. października 2020 r.

**w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania
z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Mielcu**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920), art.237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1070),

zarządzam:

§ 1. Wprowadza się regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Mielcu, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin pierwszych wyborów przedstawicieli pracowników ustala się na dzień 8 października 2020 r.

§ 3. Głosowanie w wyborach, o których mowa w § 2, odbędzie się:

- w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Sekowskiego 2b, pokój socjalny w godzinach od 7.30 do 8.00.
- w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu ul. Wyspiańskiego 6, Sala konferencyjna I piętro w godzinach od 8.30 do 10.00.

§ 4. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli pracowników wyznaczam komisję wyborczą w składzie:

- 1) Joanna Tomczak - Przewodnicząca Komisji
- 2) Anna Wydro - członek Komisji
- 3) Lilianna Kolisz - członek Komisji

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego
Stanisław Łaneczak

Regulamin wyboru przedstawicieli pracowników na potrzeby współdziałania z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym w Mielcu

Rozdział 1 Wybory przedstawicieli pracowników

§ 1. Niniejszy Regulamin określa tryb wyboru przedstawicieli pracowników w celu współdziałania z pracodawcą - Starostwem Powiatowym w Mielcu w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w tym również w celu wyboru instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.

§ 2. Pracodawca powiadamia wszystkich pracowników o potrzebie przeprowadzenia wyboru przedstawicieli poprzez zamieszczenie ogłoszenia na funkcjonującej w Starostwie Internetowej Tablicy Ogłoszeń.

- 1) wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Starostwa bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy,
- 2) kandydatem na przedstawicieli pracowników może być każdy pracownik, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- 3) kandydatami na przedstawicieli pracowników nie mogą być osoby wchodzące w skład komisji wyborczej,
- 4) wybory są równe. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos,
- 5) wybory są bezpośrednie - wyborcy wybierają przedstawicieli pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów,
- 6) wybory odbywają się w głosowaniu tajnym. Karty do głosowania wrzuca się do opieczętowanej urny wyborczej,
- 7) głosować można tylko osobiście,
- 8) w wyniku wyborów zostanie wybranych trzech przedstawicieli pracowników.

§ 3. Wybory przedstawicieli przeprowadza komisja wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez Starostę.

§ 4. 1. Wybory zarządza Starosta.

2. Termin wyborów ogłasza Starosta.

3. Kandydatów na przedstawicieli pracowników każdy pracownik może zgłosić do komisji wyborczej, począwszy od dnia ogłoszenia terminu wyborów i najpóźniej dwa dni przed wyborami.

4. Kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu.

5. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów ułożoną alfabetycznie i umieszcza ją na Internetowej Tablicy Ogłoszeń.

6. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym oraz pieczęć Starostwa.

7. Komisja wyborcza przygotowuje spis wyborców, na którym każdy głosujący będzie poświadczal własnoręcznym podpisem oddanie głosu na kandydatów.

§ 5. 1. Głosowanie odbywa się w następujący sposób:

1) wyborca stawia znak "x" przy nazwisku jednego wybranego kandydata;

2) jeżeli wyborca postawił znak "x" przy nazwisku więcej niż 1-kandydata albo nie postawił znaku "x" przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

2. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do opieczętowanej urny wyborczej znajdującej się w wyznaczonym miejscu do głosowania.

- § 6. 1. Wybory są ważne, gdy weźmie w nich udział co najmniej 50 % wszystkich uprawnionych do głosowania pracowników.
2. Gdy warunek, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie spełniony, komisja wyborcza przeprowadza ponowne wybory, zwołane przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia poprzedniego głosowania. Ponowne wybory są ważne bez względu na liczbę pracowników, którzy wzięli w nich udział.
 3. Na przedstawicieli, o którym mowa w § 1 zostanie wybranych trzech pracowników, którzy otrzymali największą liczbę głosów.
 4. Jeżeli kilku kandydatów na przedstawicieli otrzyma równą liczbę głosów uprawniających do wyboru na przedstawicieli, zarządza się drugą turę głosowania z ich udziałem.
 5. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez komisję wyborczą.
 6. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.
 7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawicieli pracowników zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.
 8. O wyniku wyborów Komisja poinformuje pracodawcę.
 9. O wyniku wyborów Komisja poinformuje pracowników poprzez umieszczenie pisemnej informacji na Internetowej Tablicy Ogłoszeń.

§ 7. Kadencja przedstawicieli trwa 4 lata. Kolejne wybory przeprowadzane będą nie później niż 30 dni przed zakończeniem bieżącej kadencji.

Rozdział 2 Tryb odwoływania przedstawiciela

- § 8. 1. Pracownicy mogą odwołać przedstawiciela podczas trwania kadencji. W tym celu powinni złożyć pracodawcy pisemne żądanie przeprowadzenia głosowania w celu odwołania przedstawiciela.
2. Żądanie odwołania dla swej skuteczności musi być podpisane przez minimum 25% pracowników zatrudnionych na dzień jego składania. Żądanie odwołania wskazywać musi nazwisko przedstawiciela, którego odwołania pracownicy się domagają.
 3. Odwołanie przedstawiciela nastąpi, gdy opowie się za tym minimum 50 % pracowników biorących udział w głosowaniu.
 4. Głosowanie w sprawie odwołania przedstawiciela wskazanego w żądaniu odwołania, przeprowadza komisja wyborcza stosując odpowiednio zasady przewidziane dla wyborów przedstawicieli.

- § 9. 1. W przypadku odwołania przedstawiciela podczas trwania kadencji, jego miejsce, na czas do upływu kadencji, zajmuje kandydat, który w wyborach przedstawicieli na daną kadencję uzyskał kolejno największą ilość głosów.
2. Komisja wyborcza powiadamia tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od odwołania, o objęciu przez nią funkcji przedstawiciela, na czas do końca kadencji odwołanego przedstawiciela.
 3. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez tę osobę, komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 3 Zrzeczenie się funkcji przez przedstawiciela, rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę podczas trwania kadencji

§10. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.

§11. Funkcja przedstawiciela kończy się z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia jego umowy o pracę.

§12. 1. W przypadkach określonych w § 10–11 obowiązki przedstawiciela na czas do końca kadencji przejmuje kandydat na przedstawiciela, który w wyborach na tą kadencję uzyskał kolejno

największą ilość głosów. Pracodawca powiadomi tę osobę na piśmie, w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia przedstawiciela o rezygnacji z tej funkcji.

2. W razie odmowy objęcia funkcji przedstawiciela przez osobę o której mowa w ust. 1 komisja wyborcza zwróci się do pracodawcy o wyznaczenie terminu wyborów uzupełniających.

Rozdział 4

Zasady wykonywania funkcji przez przedstawiciela.

§ 13. 1. Przedstawiciele wybrani na daną kadencję będą reprezentować pracowników w kontaktach z pracodawcą.

2. Przedstawiciele wykonują swoje obowiązki osobiście, mogą je wykonywać w formie spotkań odbywanych stosownie do potrzeb.

§ 14. 1. Przedstawiciel ma prawo do:

- 1) pełnego dostępu do informacji przekazywanych przez pracodawcę,
- 2) wyrażania opinii dotyczących informacji przekazywanych przez pracodawcę.

2. Przedstawiciel może zajmować stanowisko w formie opinii i/lub wniosków. Wszystkie dokumenty sporządzone przez przedstawiciela, z wyłączeniem zawierających informacje, w stosunku do których pracodawca zastrzegł ich poufność, będą przekazywane do wiadomości pracownikom.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§15. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru przedstawiciela
pracowników na potrzeby współdziałania
z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym
w Mielcu

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna/stanowisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na przedstawiciela pracowników wybieranego przez pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu do ich reprezentowania w przypadkach wymaganych przepisami prawa, szczególnie dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, o których mowa w Kodeksie pracy oraz w sprawach związanych z wyborem instytucji finansowej w celu podpisania umowy o zarządzanie PPK.

Mielec, 2020-.....

.....
czytelny podpis pracownika

Załącznik nr 2
do Regulaminu wyboru przedstawiciela
pracowników na potrzeby współdziałania
z Pracodawcą w Starostwie Powiatowym
w Mielcu

**ZAŚWIADCZENIA O WYBORZE PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW
W STAROSTWIE POWIATOWYM W MIELCU**

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu Pan/Pani został/a wybrany/a na przedstawiciela pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu na okres 4-letniej kadencji, do reprezentowania w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej, działań związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz dotyczących wyboru instytucji finansowej w celu zawarcia umowy o zarządzanie Pracowniczym Programem Kapitałowym.

Podpisy Komisji Wyborczej

- 1)
- 2)
- 3)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła
3. Komisja wydała kart do głosowania w ilości sztuk -
4. Oddano kart do głosowania.....w tym:
głosów ważnychgłosów nieważnych.....
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskali następujący przedstawiciele pracowników:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3)

Podpisy Komisji Wyborczej

- 1).....
- 2).....
- 3)

Mielec,