

Uchwała Nr 146/1072/2018
Zarządu Powiatu Mieleckiego

z dnia 23 stycznia 2018 r.

w sprawie przyjęcia i przedłożenia Radzie Powiatu Mieleckiego projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie § 75 ust. 2 pkt.1 Statutu Powiatu Mieleckiego, Zarząd Powiatu Mieleckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt uchwały Rady Powiatu Mieleckiego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Projekt uchwały przedkłada się Radzie Powiatu Mieleckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Mieleckiego.

PODPISY

1. Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Tymuła.....

2. Wicestarosta

Maria Napieracz.....

3. Członek Zarządu

Andrzej Bryła.....

4. Członek Zarządu

Dawid Uzar.....

5. Członek Zarządu

Waldemar Barnaś.....

Projekt

z dnia 22 stycznia 2018 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU MIELECKIEGO**

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.1868), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz.2203)

**Rada Powiatu Mieleckiego uchwała, co następuje:
Przepisy ogólne**

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Mieleckiego dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych, dla których organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub osoba prawna inna niż jednostka samorządu terytorialnego, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) uczniu – rozumie się przez to także słuchacza, wychowanka, uczestnika zajęć lub dziecko;
- 2) szkołą – rozumie się przez to także szkołę niepubliczną posiadającą uprawnienia szkoły publicznej i niepubliczną placówkę oświatową;
- 3) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Mielecki;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną prowadzącą szkołę lub placówkę oświatową na terenie Powiatu Mieleckiego;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę złożony w Starostwie Powiatowym w Mielcu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera następujące dane:

- 1) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę,
- 2) pełną nazwę szkoły,
- 3) planowaną miesięczną liczbę uczniów (z wyszczególnieniem zawodu technik administracji i bezpieczeństwa i higieny pracy)
- 4) planowaną miesięczną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 5) planowaną miesięczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
- 6) planowaną liczbę uczniów, którzy w terminie 12 miesięcy od dnia ukończenia przez ucznia szkoły uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,

- 7) planowaną miesięczną liczbę wychowanków internatu,
- 8) numer rachunku bankowego szkoły właściwy do przekazania należnej dotacji.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany do:

- 1) Comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, według stanu na 5 dzień każdego miesiąca.
- 2) Dane o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w pkt. 1, obejmujące: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania, organ prowadzący składa na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną p.n. „Dotacje”, udostępnioną przez powiat na platformie www.vulcan.net.pl/jst/powiatmielecki do 10 dnia każdego miesiąca.
- 3) Comiesięcznego składania przez szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w miesiącu poprzednim, na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną p.n. „Dotacje”, udostępnioną przez Powiat Mielecki na platformie www.vulcan.net.pl/jst/powiatmielecki do 10 dnia każdego miesiąca. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący szkołę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w pkt. 1- 3, organ prowadzący zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie powiatowi korekty podanej wcześniej informacji z wyjaśnieniem.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 5. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji, stanowiące informację o wydatkach poniesionych w roku budżetowym ze środków z dotacji z budżetu powiatu.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) zestawienie o kwocie otrzymanej i wykorzystanej dotacji,
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków,
- 3) dane dotyczące faktur lub innych dokumentów księgowych: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot dokonanego zakupu, kwota wydatku.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący przekazuje powiatowi na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną p.n. „Dotacje”, udostępnioną przez Powiat Mielecki na platformie www.vulcan.net.pl/jst/powiatmielecki, do dnia 20 stycznia następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

3. Powiat może wezwać organ prowadzący składający rozliczenie do jego korekty w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

4. W przypadku zaprzestania działalności szkoły, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do miesiąca, w którym otrzymał ostatnią ratę dotacji.

5. Organ prowadzący, który przekazuje w trakcie roku kalendarzowego prowadzenie szkoły innej osobie prawnej lub fizycznej, zobowiązany jest złożyć rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za okres prowadzenia szkoły w danym roku kalendarzowym, w ciągu 14 dni od dnia przekazania szkoły.

6. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) zamieszczania na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatku ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Mieleckiego, informacji o następującej treści: Wydatek w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Mieleckiego,
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

§ 6. 1. Dokumenty, o których mowa w §3, §4, §5 oraz wszelkie inne dokumenty związane z pobieraniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, które są przedkładane organowi dotującemu, winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze.

2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 podpisane są przez osoby inne niż wymienione w ust.1, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.

§ 7. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm).

Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnione przez Starostę Powiatu Mieleckiego osoby na podstawie imiennego upoważnienia, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska oraz imienia i nazwiska.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. W uzasadnionych przypadkach kontrola może być przeprowadzana w siedzibie organu kontrolującego.

7. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia w całości uporządkowaną dokumentację będącą przedmiotem kontroli.

8. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w pkt. 5 i pkt. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

9. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i innych zadań statutowych przez szkołę.

10. W celu zaplanowania czynności kontrolnych o których mowa w pkt. 9, kontrolowany składa do Starosty Powiatu Mieleckiego informacje o miejscach, godzinach i terminach obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

11. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz innego materiału dowodowego zebranych w toku postępowania kontrolnego.

12. W ramach kompetencji określonych w ustawie kontrolujący ma prawo w szczególności:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania podmiotu kontrolowanego, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy;
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń podmiotu kontrolowanego;

- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych podmiotu kontrolowanego;
- 4) obserwacji i sprawdzania spełniania przez uczniów obowiązku uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień;
- 6) żądania od pracowników kontrolowanego wyjaśnień, oświadczeń, jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub z powodu ich braku pozostały niewyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli;
- 7) powoływania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego jako uczeń, gdy jest to osoba pełnoletnia lub - w przypadku niepełnoletnich - rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia;
- 8) żądania sporządzania niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli odpisów, wyciągów dokumentów, kserokopii i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą kontrolowany podmiot;
- 9) żądania sporządzenia przez kontrolowany podmiot zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, o których mowa w pkt 1, w terminie wyznaczonym przez kontrolujących;

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący oraz upoważniona osoba reprezentująca kontrolowany podmiot.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach odmowy.

3. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację; w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Staroście Powiatu Mieleckiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

6. Starosta Powiatu Mieleckiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość pobranej dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta Powiatu Mieleckiego kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Starosta Powiatu Mieleckiego uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 5.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Powiatu Mieleckiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mieleckiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

RAJCA PRAWNY

mgr Marek Kopacz

Uzasadnienie do projektu uchwały

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Wskazanie potrzeby podjęcia uchwały

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Począwszy od 1 stycznia 2018 r. weszły w życie nowe przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie dotowania szkół i placówek oświatowych, publicznych i niepublicznych, wprowadzające zasadnicze zmiany sposobu obliczania dotacji, dokonywanego przez samorządy.

W związku z tym, że Powiat Mielecki dotuje publiczne i niepubliczne jednostki prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ, zachodzi konieczność uchylenia dotychczasowej uchwały i podjęcia nowej, uwzględniającej zmianę przepisów.

Oczekiwane skutki społeczne:

-

Skutki finansowe:

-

Źródła ich pokrycia:

-

UZŁONY KAWALCZAK
Powiat Mielecki
Miejski Urząd