

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego  
w latach 2022 ÷ 2024: Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2 ;**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 690587692

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Korczaka 6a

**1.5.2.) Miejscowość:** Mielec

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 39-300

**1.5.4.) Województwo:** podkarpackie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL824 - Tarnobrzski

**1.5.7.) Numer telefonu:** +48 175837521

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@pzd.mielec.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** pzd.mielec.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inny zamawiający

jednostka organizacyjna samorządu powiatowego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

zarządzanie drogami powiatowymi

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Sprzątanie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego  
w latach 2022 ÷ 2024: Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2 ;

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-e33956d9-8d92-11ec-9bc1-c2db95d08897

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00057652/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-02-15 12:43

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00043576/02/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.1 Sprzątanie dróg powiatowych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### **SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**

**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia:** Nie

**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:** Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: sekretariat@pzd.mielec.pl lub akaczkowska@pzd.mielec.pl

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną; Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 6), jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego; Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”; Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP); Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” musi wynosić 150 MB;

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne:** Nie

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny:** Nie dotyczy

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Mielecki – Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu, adres: ul. Korczaka 6a;

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiat-mielecki.pl](mailto:iod@powiat-mielecki.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – wariant I;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. Przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);  
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  
9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO

## **SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** PZD.261.14.2022

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Tak

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 2

**4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### **Część 1**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie nr 1 – Poszczególne etapy sprzątnięcia dróg, chodników i ścieżek rowerowych należy zrealizować:

- jednokrotne sprzątanie bieżące jednostronnie jezdni dróg oraz chodników i ścieżek rowerowych – w ciągu od 7 do 12 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego. Szczegółowe terminy rozpoczęcia poszczególnych etapów sprzątania, będzie określał Inspektor Nadzoru wyznaczony przez Zamawiającego z minimum trzydniowym wyprzedzeniem, Wykonawcy, tj. ustanowionemu przez niego Kierownikowi Wykonywania Usług, w protokole przekazania
  - sprzątanie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie ośmiokrotnego sprzątania w ciągu roku, jednak krotność świadczenia usług będzie uzależniona od potrzeb występujących na drogach.. Za wykonanie sprzątania i jego jakość odpowiada Wykonawca. Każdorazowo sprzątnięta powinna być jednostronnie jezdnia ulicy przy krawężnikach i zatokach autobusowych, na szerokości  $1,5 \div 2,0$  m od krawężnika wraz z krawężnikiem i opaską bezpieczeństwa (na tych ulicach, gdzie opaski występują).
  - sprzątanie chodników i ścieżek rowerowych, będące przedmiotem zamówienia, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątania w ciągu roku. Każdorazowo sprzątnięta powinna być cała szerokość chodników i ścieżek rowerowych.
- Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątania powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę.

Sprzątanie powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00;

Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątania; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością; Szczegółowy zakres sprzątania dróg objętych poszczególnymi zadaniami określa Rozdz. III – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Podział dróg na zadania: zadanie nr 1 – załącznik nr 2 pkt. 5 załączniki nr 2.1 i nr 2.2 oraz Rozdz. III – Kosztorys ofertowy załącznik nr 1.1 Usługi będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 2 Rozdziału III;

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90611000-3 - Usługi sprzątania ulic

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 34 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt.

2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie wstępnej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”;

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert (zł);

C<sub>o</sub> – cena brutto w ocenianej ofercie (zł);

**3. Kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”**

To kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długość jednokrotnego sprzątnia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Rozdziału I do niniejszej SWZ.

1) możliwy czas jednokrotnego sprzątnia zadanie nr 1:

od 7 do 12 kolejnych dni roboczych

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.

Wykonawca który zaoferuje czas jednokrotnego sprzątnia najdłuższy (12 kolejnych dni roboczych dla zad. nr 1) otrzyma 0 pkt.

Wykonawca który zaoferuje czas jednokrotnego sprzątnia najkrótszy (7 kolejnych dni roboczych dla zad. nr 1) otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy, którzy zaoferują czas jednokrotnego sprzątnia między możliwymi czasami skrajnymi otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$G = [(G_{max} - G_o) / (G_{max} - G_{min})] \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”;

G<sub>o</sub> – czas jednokrotnego sprzątnia wskazany w badanej ofercie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny (ilość dni);

G<sub>max</sub> – najdłuższy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia do zaoferowania przez Wykonawców (ilość dni w zależności od zadania);

G<sub>min</sub> – najkrótszy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia do zaoferowania przez Wykonawców (ilość dni w zależności od zadania) ;

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”;

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki;

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny;

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo****4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas jednokrotnego sprzątnia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje sprzątnie jezdni dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w latach 2022 ÷ 2024 r.

Zadanie nr 2 – Poszczególne etapy sprzątnia dróg, należy zrealizować;

- jednokrotne sprzątnie bieżące jednostronnie jezdni dróg – w ciągu od 20 do 25 kolejnych dni, z wyłączeniem niedziel i świąt, rozpoczynając od dnia określonego przez Inspektora Nadzoru wyznaczonego przez Zamawiającego

- sprzątnie dróg, będące przedmiotem niniejszej umowy, będzie realizowane przy założeniu maksymalnie dwukrotnego sprzątnia w ciągu roku. Każdorazowo sprzątnięta powinna być jednostronnie jezdnie ulicy przy krawężnikach, zatokach autobusowych i na mostach, na szerokości 1,5 ÷ 2,0 m od krawężnika wraz z krawężnikiem i chodnikiem na szerokości 0,5 m. Piasek oraz wszystkie nieczystości zebrane w trakcie sprzątnia powinny być wywiezione w miejsca ustalone przez Wykonawcę.

Sprzątnie jezdni powinno odbywać się we wszystkie dni tygodnia, z wyłączeniem niedziel i świąt, w godzinach 7.00 ÷ 21.00.

Każdorazowo Zamawiający może przekazywać tylko część dróg przewidzianych do sprzątnia; niektóre drogi mogą być sprzątane z większą częstotliwością

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90611000-3 - Usługi sprzątnia ulic

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 32 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie wstępnej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej IDW. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = [C_{\min} / C_o] \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”;

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez

wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert (zł);

Co – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

### 3. Kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”

To kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długość jednokrotnego sprzątnia, podanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Rozdziału I do niniejszej SWZ.

2) możliwy czas jednokrotnego sprzątnia dla zadanie nr 2:

od 20 do 25 kolejnych dni roboczych

Oferta Wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust.1 pkt.5 ustawy Pzp.

Wykonawca który zaoferuje czas jednokrotnego sprzątnia najdłuższy 25 kolejnych dni roboczych dla zad. nr 2 otrzyma 0 pkt.

Wykonawca który zaoferuje czas jednokrotnego sprzątnia najkrótszy 20 kolejnych dni roboczych dla zadania nr 2 otrzyma 40 pkt.

W tym kryterium Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawcy, którzy zaoferują czas jednokrotnego sprzątnia między możliwymi czasami skrajnymi otrzymają punkty wyliczone wg wzoru:

$$G = [(G_{max} - G_o) / (G_{max} - G_{min})] \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”;

Go – czas jednokrotnego sprzątnia wskazany w badanej ofercie spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegli wykluczeniu w danym etapie badania i oceny (ilość dni);

Gmax – najdłuższy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia do zaoferowania przez Wykonawców (ilość dni w zależności od zadania);

Gmin – najkrótszy możliwy czas jednokrotnego sprzątnia do zaoferowania przez Wykonawców(ilość dni w zależności od zadania) ;

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas jednokrotnego sprzątnia”;

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki;

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny;

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach;

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

#### 4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

#### 4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### Kryterium 1

#### 4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

#### 4.3.6.) Waga: 60



## Kryterium 2

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:** serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas jednokrotnego sprzątnia

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX IDW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 50 000 zł;

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający określa w powyższym zakresie następujące warunki:

a) Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: posiada minimum roczne doświadczenie zdobyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) w świadczeniu usług porównywalnych z usługami będącymi przedmiotem zamówienia i wykonał w ciągu tego roku takie usługi o sumarycznej wartości minimum 200.000 złotych;

Za roboty porównywalne rodzajem z przedmiotem zamówienia uważa się roboty polegające na sprzątnięciu dróg publicznych;

Zamawiający nie wymaga, aby w/w zakres był wykonany w ramach jednego zadania /zlecenia/ zamówienia/ i zlecony przez jednego zamawiającego;

b) Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada lub ma dostęp do jednostek sprzętowych:

Zadanie nr 1:

a) specjalistyczną zamiatarkę do ulic, która powinna być przystosowana do wykonywania usług

w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapyłania – min. 1 szt.;

b) specjalistyczną zamiatarkę do chodników, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym j.w. – min. 1 szt.;

Zadanie nr 2:

a) specjalistyczną zamiatarkę do ulic, która powinna być przystosowana do wykonywania usług w pasie drogowym, tzn. posiadać odpowiednie oznakowanie, osłony i zabezpieczenia, aby nie stwarzać w trakcie pracy zagrożenia bezpieczeństwa pojazdów i pieszych, oraz powinna posiadać urządzenia skrapiające wodą, aby nie powodować zapyłania – min. 1 szt.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców;

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW;

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:

1) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do IDW;

2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy;

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;

- 5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 2 do IDW;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 274 ustawy Pzp, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia;
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, o których mowa powyżej obejmują:
- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego; jeśli w treści polisy nie ma informacji o jej opłaceniu należy załączyć dokument/y potwierdzający/ce jej opłacenie lub określonej/ych raty/;
  - 2) wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 5 do IDW;
  - 3) wykaz sprzętu dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem - w celu wykazania spełniania warunku – załącznik nr 6 do IDW;
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;

**5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Nie dotyczy

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie**

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty;

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 IDW, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej IDW;

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:**  
Nie

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w § 12 wzoru umowy, stanowiącym Rozdział II SWZ;

2. Ceny jednostkowe usług zakresowych i interwencyjnych, określone w „Kosztorysie umownym”, będą obowiązywały w 2022 roku.

3. Dla określenia wartości zamówienia ceny przedmiotowych usług w roku 2023 i w roku 2024, zostały policzone jak dla roku 2022, jednak ceny jednostkowe usług dla tych lat będą waloryzowane w okresach rocznych jednorazowo, w drodze aneksów do umowy, w oparciu o publikowane przez GUS roczne wskaźniki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych; poziomem odniesienia będzie rok poprzedzający rozpoczęcie następnego roku

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej;

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-02-24 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** poprzez platformę miniPortal, zgodnie z Instrukcją użytkownika, dostępnej na platformie oraz zapisami SWZ;

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-02-24 11:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-03-25

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży:
  - a) umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - b) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
  - c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w formie określonej w Rozdziale XXI niniejszej IDW – jeśli dotyczy;
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile będą już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w świadczenie robót budowlanych. Wykonawca będzie zobligowany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informację na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie powierzy realizację przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
4. Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożona zostanie tylko jedna oferta;
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI IDW – jeśli dotyczy;
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Wykonawca na 2 dni przed przekazaniem placu budowy będzie zobowiązany do przedłożenia umów ubezpieczenia, o których mowa w § 21 wzoru umowy, stanowiącego Rozdział II SWZ – jeśli dotyczy;