

PZD.261.52.2024

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU poniżej 130 tys. zł**

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Mielcu z siedzibą w Mielcu przy ul. Korczaka 6a, tel./fax (17) 58-37-521, zwany dalej Zamawiającym, informuje, że zamierza zlecić zadanie pn.: **Likwidacja przełomów w nawierzchniach bitumicznych dróg powiatowych na terenie powiatu mieleckiego w 2024 r.;**
2. Przedmiotem zamówienia jest likwidacja przełomów w/w nawierzchni bitumicznych, poprzez wykonanie mechanicznego frezowania istniejących, zniszczonych i zaniżonych nawierzchni, wykonanie mechanicznego profilowania (przy użyciu rozścielacza i walca) nawierzchni do wymaganych wysokości i spadków oraz uzupełnienie poboczy destruktem z frezowania wraz z mechanicznym zagęszczeniem. Przewidywana ilość wbudowanej masy bitumicznej – **do 40 ton. Likwidacja przełomów na drodze pow. nr 1 152R w m. Trzciana – około 183 mb oraz na drodze pow. nr 1 175R w m. Ruda – około 35 mb. Szerokość frezowania od 1 m do 1,5 m, grubość od 6 cm do 8 cm.**

Faktyczna ilość będzie uzależniona od aktualnych potrzeb wykonywania w/w robót oraz możliwości finansowych Zamawiającego. Podana ilość 40 ton masy bitumicznej służy do porównania cen jednostkowych złożonych ofert i może ulec zmianie.

3. Termin wykonania **do 30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące wymagania:

- a) będący w odpowiedniej sytuacji finansowej, tzn. mający dostęp lub dysponujący środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego pisma,
- b) mający do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu zrealizowania zamówienia,
- c) posiadający doświadczenie w realizacji zamówień o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotowym zamówieniem.

Ocena spełniania powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia zawarte w formularzu oferty pkt. 3

5. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty i wypełniony „Kosztorys ofertowy”; formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2, „Kosztorys ofertowy” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

6. Zamawiający może od Wykonawcy z naitańszą ofertą żądać potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego i przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej i technicznej Wykonawcy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- c) wykaz kadry inżyniersko-technicznej przewidzianej do realizacji zamówienia,
- d) opis doświadczeń w realizacji porównywalnych zamówień.

Wszystkie dokumenty wymienione w ppkt. 1) mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Ceny podane w ofertach powinny obejmować:

- koszty wykonania zamówienia,
- podatek VAT.

Ceny powinny być podane w złotych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych.

11. Zamawiający otrzyma oferty nie później niż **do dnia 05 czerwca 2024r. do godz. 10<sup>00</sup>**.  
Ofertę można złożyć elektronicznie wysyłając na adres e-mail: sekretariat@pzd.mielec.pl lub papierowo w kopercie, opisaną nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pokój nr 5.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną nieotwarte.

12. Po analizie otrzymanych ofert Zamawiający wybierze Wykonawcę dla wykonania przedmiotowego zamówienia.

Do wybranego wykonawcy Zamawiający prześle, w ciągu trzech dni od terminu składania ofert, informacje o wyborze jego oferty oraz umowę, celem podpisania.

13. Do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

14. W przypadku zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia prosimy o złożenie wyżej określonej oferty, w wyznaczonym terminie.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pan Marek Dobosz tel. 17 583 75 21 .

15. Zamawiający powiadomi pisemnie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wskazując: nazwę firmy, której ofertę wybrano, adres jej siedziby i oferowaną cenę.

DYREKTOR  
Powiatowego Zarządu Dróg  
w Mielcu  
*Jacek Krzyżewski*