

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MIELECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK**

Wstęp

Roczny program współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Powiatu Mieleckiego z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 1. Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszym programie mówi się o:

1. **PROGRAMIE WSPÓŁPRACY** – rozumie się przez to niniejszy program;
2. **USTAWIE** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
3. **ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3.ust. 2 i 3 ustawy,
4. **KONKURSIE OFERT** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa art. 11 ust. 2 ustawy,
5. **POWIECIE** – rozumie się przez to Powiat Mielecki;
6. **RADZIE POWIATU** – rozumie się przez to Radę Powiatu Mieleckiego;
7. **ZARZĄDZIE POWIATU** – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Mieleckiego;
8. **STAROSTWIE** – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Mielcu;
9. **DOTACJI** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) zwanej „ustawą o finansach publicznych”;
10. **DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO** – rozumie się przez to działalność, o której mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338.);
11. **KOMISJI KONKURSOWEJ** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane przez Zarząd Powiatu;
12. **MALYCH GRANTACH** – rozumie się przez to zlecanie organizacji pozarządowej na podstawie oferty realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
13. **MIESZKAŃCACH** – rozumie się przez to mieszkańców Powiatu Mieleckiego;
14. **ŚRODKACH PUBLICZNYCH** – rozumie się przez to środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 2. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Powiatem a organizacjami pozarządowymi w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Powiatu oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 3.

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) umacnianie istniejących organizacji i pobudzanie inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w Powiecie,
- 2) umacnianie wewnętrznych, lokalnych powiązań pomiędzy organizacjami pozarządowymi, a administracją samorządową dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw obywatelskich i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
- 5) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienia poziomu świadczonych przez nie usług,
- 6) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców Powiatu,
- 7) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
- 8) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, poprzez wspieranie organizacyjne i współfinansowanie ich działań, na zasadach określonych ustawą,
- 9) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- 10) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 11) wzmacnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
- 12) racjonalne wykorzystanie środków publicznych,
- 13) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji,
- 14) działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.

§ 4. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 6.

1. Określa się następujące obszary priorytetowe do współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi, które obejmują zadania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności oraz obronności państwa,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 5) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 6) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - 7) bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - 8) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
 - 9) działań na rzecz osób niepełnosprawnych i osób starszych,
 - 10) promocji i organizacji wolontariatu oraz promocji działalności organizacji pozarządowych,
 - 11) zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego.
2. Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu także poza obszarem Powiatu, jeżeli służą one dobru mieszkańców Powiatu.

§ 7. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

§ 8. WSPÓŁPRACA FINANSOWA

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
3. Powiat może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów na podstawie oferty tej organizacji. Szczegółowe zasady przyznawania małych grantów określi Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 9. POZAFINANSOWE FORMY WSPÓŁPRACY

Pozafinansowe formy współpracy obejmują w szczególności:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - 1) publikowanie w BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje pozarządowe,
 - 2) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej BIP Powiatu i na stronie internetowej Powiatu projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji,
 - 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy;
 - 5) tworzenie w miarę potrzeb, wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu.
2. Inne formy współpracy, w tym:
 - 1) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł, udzielania pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji pozarządowej w wypełnianiu wniosków. W obszarach związanych z zadaniami Powiatu, Powiat może wziąć udział jako partner w projektach przygotowanych przez organizacje pozarządowe działające na terenie powiatu. Decyzja o partnerstwie Powiatu w projektach organizacji pozarządowych oraz o roli Powiatu w projekcie będzie podejmowana każdorazowo przez Zarząd Powiatu,
 - 2) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie ze źródeł pozabudżetowych Powiatu,
 - 3) promocja działalności organizacji pozarządowych szczególnie poprzez zamieszczanie na stronach internetowych Starostwa, na wniosek organizacji, informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje inicjatyw,
 - 4) wzmacnianie instytucjonalne organizacji (szkolenia, konsultacje, konferencje),
 - 5) udostępnianie pomieszczeń będących w dyspozycji Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu na potrzeby organizowanych i współorganizowanych przez organizacje pozarządowe spotkań, narad, konferencji o charakterze niekomercyjnym,
 - 6) organizowanie spotkań przedstawicieli samorządu powiatowego z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu,
 - 7) monitorowanie realizacji Programu współpracy na rok 2026 oraz zgłaszanie jego ewentualnych poprawek.

§ 10. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program współpracy będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 11. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Planowana wysokość środków finansowych na realizację:

- 1) zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym w roku 2026 wyniesie 250 000,00 zł, jednak ich ostateczna kwota zostanie określona przez Radę Powiatu w uchwale budżetowej na 2026 rok.
 - 2) zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną na terenie Powiatu Mieleckiego wyniesie 378 600,00 zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu.

§ 12. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami realizującymi postanowienia niniejszego programu są w szczególności:

- 1) Rada Powiatu;
- 2) Zarząd Powiatu;
- 3) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 13.

1. Oceny realizacji programu dokonuje się na podstawie wartości osiągniętych wskaźników realizacji programu współpracy, o których mowa w § 14.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

§ 14.

Ustanawia się następujące wskaźniki oceny realizacji programu współpracy:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów ofert w roku objętym programem współpracy,
- 2) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację zadań publicznych w roku objętym programem współpracy;
- 3) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w roku objętym programem współpracy;
- 4) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które brały udział w konsultacjach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej w roku objętym programem współpracy;
- 5) liczba zadań publicznych zleconych w roku objętym programem współpracy do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyszczególnieniem wsparcia i powierzenia realizacji tych zadań;
- 6) liczba zawartych w roku objętym programem współpracy umów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 na realizację zadań publicznych;
- 7) liczba organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, którym zlecono w roku objętym programem współpracy realizację zadań publicznych;

§ 15.

1. Zarząd Powiatu, nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku, przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu, które przygotowuje Starostwo Powiatowe w Mielcu we współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Mielcu.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 upublicznione będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem <https://bip.powiat-mielecki.pl/powiat/organizacje-pozarządowe> (zakładka „Program współpracy”).

§ 16. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez Zarząd Powiatu, w drodze uchwały, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 17.

1. W skład komisji konkursowych wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli wyznaczeni przez Zarząd Powiatu,
 - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli wskazany przez Zarząd Powiatu.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zastępcą zostaje inny przedstawiciel Zarządu Powiatu wskazany przez Przewodniczącego.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy lub inni na podstawie odrębnych przepisów.
6. Komunikat zapraszający do zgłaszania przez organizacje pozarządowe kandydatur na członków komisji konkursowych zamieszczany jest w BIP Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu.
7. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia komunikatu na stronie BIP Powiatu oraz internetowej Powiatu.
8. W przypadku wskazania przez organizacje pozarządowe większej liczby osób, członków komisji konkursowych wyłaniać się będzie spośród zgłoszonych kandydatów, w drodze losowania.
9. Skład komisji konkursowych publikowany jest na stronie BIP Powiatu i na stronie internetowej.
10. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
11. Komisja na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych może działać na posiedzeniach poza godzinami pracy Starostwa.
12. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

§ 18.

1. Przedstawiciele Zarządu Powiatu powoływani są spośród pracowników Starostwa.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, które złożyły ofertę w otwartym konkursie ofert.

§ 19.

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.
2. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. W miejsce członka komisji wykluczonego w trybie, o którym mowa w art. 15 ust. 2f ustawy, powołuje się, odpowiednio do właściwości wykluczonego członka, innego przedstawiciela Zarządu Powiatu lub osobę wskazaną przez organizacje pozarządowe.

§ 20.

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy biur lub wydziałów Starostwa/jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujący się zakresem zadań, których dotyczą konkursy.
2. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 2) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

- 3) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
5. Protokół komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
6. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji w formie uchwały.
7. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

§ 21. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program współpracy na 2026 rok opracowano na bazie Programu obowiązującego w 2025 roku.
2. Za przygotowanie projektu Programu odpowiedzialni są pracownicy Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa.
3. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu;
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez upublicznienie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu pod adresem <https://bip.powiat-mielecki.pl/powiat/organizacje-pozarzadowe> (zakładka „Program współpracy”), na stronie internetowej Starostwa pod adresem <https://powiat-mielecki.pl> (zakładka „Program współpracy”) w dniach 21 października 2025 roku do dnia 4 listopada 2025 roku. W czasie konsultacji uwagi i opinie można kierować drogą elektroniczną na adres: nbarszcz@powiat-mielecki.pl;
 - 3) przekazanie do zaopiniowania Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mieleckiego;
 - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
 - 5) przedłożenie na posiedzenie Zarządu Powiatu projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Mieleckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”;
 - 6) uchwalenie przez Radę Powiatu Mieleckiego Programu.
4. Uchwalony Program umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.