

Znak sprawy: WA.272.2.76.2020.MM

Mielec, dnia 16.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych związanych ze zwiększeniem odporności ogniowej elementów budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych związanych ze zwiększeniem odporności ogniowej elementów budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b wymienionych poniżej:
 - a) zabezpieczenia pożarowego stropu nad piwnicą do odporności REI60,
 - b) zabezpieczenia przepustów instalacyjnych,
 - c) wbudowanie klap ogniowych na przewodach wentylacyjnych
 - d) wymiana i montaż ślusarki i stolarki otworowej,
 - e) wymiana wyłazu dachowego,
 - f) montaż elektromagnesów na drzwiach PPOŻ na I piętrze (2szt) i na parterze (1 szt) wraz z połączeniem z centralą PPOŻ,
 - g) remont schodów zewnętrznych przed wejściem do budynku.
- 2) Szczegółowo zakres robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim określa dokumentacja techniczna, na podstawie której będą wykonywane prace:
 - a) Projekt budowlany i wykonawczy – Przebudowa mająca na celu dostosowanie budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu do aktualnych wymagań bezpieczeństwa pożarowego,
 - b) Projekt budowlany - zmiany sposobu użytkowania części istniejącego budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu poprzez dostosowanie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach rewitalizacji budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej wraz z zagospodarowaniem przyległego otoczenia z przeznaczeniem na park sensoryczny
 - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – j.w
- 3) Organizacja robót budowlanych:

- a) roboty budowlane będą prowadzone w obiekcie czynnym w godz. 7:30 - 15:30 z zastrzeżeniem, iż w pomieszczeniach gdzie obsługiwani są petenci tj. pomieszczenie nr 3, 4, 5, 6 i 20 może pracować nie więcej niż 2 pracowników jednocześnie,
- b) w szczególnych przypadkach tj. braku możliwości wykonywania pracy w godz. 7:30 – 15:30, przedmiot zamówienia będzie wykonywany w godz. 15:00 - 20:00.
- 4) Obowiązki inspektora nadzoru w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) prezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) sprawdzanie jakości robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- d) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- e) sprawdzanie ilości zrealizowanych robót i dokonywanie weryfikacji stanu zawansowania robót i ich jakości i zgodności z dokumentacją projektową,
- f) udział w odbiorach częściowych i w odbiorze końcowym,
- g) udział w czynnościach przeglądów gwarancyjnych w czasie trwania okresu gwarancji,
- h) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- i) informowanie Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
- 5) Wymagania w stosunku do inspektora nadzoru:
- a) Osoba wskazana do pełnienia nadzoru nad robotami budowlanymi musi posiadać wykształcenie wyższe lub średnie techniczne.
- b) Inspektor nadzoru powinien dysponować osobami o n/w uprawnieniach:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - upoważniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji wentylacyjnych,
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- c) Osoba pełniąca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie musi być czynnym członkiem okręgowej izby inżynierów budownictwa.
- 6) Przedmiot umowy obejmuje również nadzór nad wszelkimi robotami dodatkowymi i uzupełniającymi jakie mogą wystąpić w trakcie prac podstawowych.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

3. Termin realizacji zamówienia: Nadzór inwestorski będzie pełniony przez okres realizacji inwestycji (od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do zakończenia robót potwierdzonego końcowym protokołem odbioru robót. Wstępnie określa się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego na około 16 tygodni oraz późniejszy udział w odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych. Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych – 31.03.2021 r. Termin ten może ulec zmianie w przypadkach przewidzianych w umowie z wykonawcą robót budowlanych. Przedłużenie zakończenia inwestycji nie będzie skutkowało zwiększeniem wartości zamówienia.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

1) O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że pełnił w okresie pięciu lat co najmniej jeden nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi w obiektach użyteczności publicznej w zakresie przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy o wartości robót nie mniejszej niż 200 tysięcy zł. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU WYKONANYCH USŁUG – NADZÓR INWESTORSKI, którego wzór stanowi Załącznik nr 2. Przedmiot wykonanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku. Do wykazanych usług należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Poświadczeniem będą dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje, zaświadczenia.

b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wskaże osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i będą posiadać wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę załączył WYKAZ OSÓB (Załącznik Nr 3) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca będzie dysponował osobami posiadającymi uprawnienia budowlane jak w ust. 1 punkt 5 lit. b. Do oferty należy dołączyć kserokopie uprawnień oraz zaświadczenia przynależności do okręgowej izby inżynierów budownictwa - potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej architektów i inżynierów budownictwa (OC), obejmujące swym zakresem co najmniej odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania na kwotę min. 50 tys. zł. Do oferty należy dołączyć dowód opłaconych składek polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane w ust. 10 pkt 2).

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku: Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub równoważnych dokumentów.

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Ofertę należy złożyć na załączonym wzorze - formularz oferty – załącznik nr 1;
- b) wykaz wykonanych usług – nadzór inwestorski - załącznik nr 2;
- c) wykaz osób - załącznik Nr 3;
- e) opłaconą polisę wraz z dowodami opłacenia składek, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest od odpowiedzialności cywilnej architektów i inżynierów budownictwa (OC), obejmujące swym zakresem co najmniej odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone w następstwie działania lub zaniechania na kwotę min. 50 tys. zł;
- f) dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane dla inspektora nadzoru. Do oferty należy dołączyć kserokopie uprawnień oraz kserokopie zaświadczenia przynależności do izby - poświadczone za zgodność z oryginałem,
- g) dokumenty potwierdzające prawidłowo wykonane czynności nadzoru nad robotami budowlanymi wykonywanymi w budynkach użyteczności publicznej, w zakresie przebudowy lub rozbudowy lub nadbudowy o wartości robót min. 200 tysięcy zł, np. referencje, zaświadczenia,
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru (sądowego, przedsiębiorstw, handlowego) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- i) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną z późniejszym pisemnym potwierdzeniem przesłanej informacji. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Zamawiający udzieli niezwłoczne wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia należy złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekazuje jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono ogłoszenie, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena - znaczenie 60 %**
 - b) **Częstotliwość wizyt inspektora nadzoru w miejscu wykonywania robót – znaczenie 40%**

- 2) Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

- a) **Kryterium „cena”** . Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = Cn/Co \times 100 \times 60 \%$$

Gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena wśród badanych ofert

Co – cena badanej oferty

100- wskaźnik stały

60% - waga kryterium

- b) **Kryterium „częstotliwość wizyt”** . Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklaracje Wykonawcy złożoną w ofercie co do minimalnej częstotliwości wizyt inspektora nadzoru inwestorskiego w tygodniu, na miejscu aktualnie wykonywanych robót w budynku Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b. Czas jednorazowej wizyty nie może być krótszy niż 1 godz. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1 wizyta – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt

- 2 wizyty - oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt

- 3 wizyty – oferta Wykonawcy otrzyma 30 pkt

- 4 wizyty – oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt.

- c) Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę będzie liczona wg wzoru:

$$Po = Kc + Kw$$

Gdzie:

Po – liczba punktów uzyskana przez daną ofertę

Kc – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

Kw – liczba punktów uzyskana w kryterium „częstotliwość wizyt”

- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która będzie spełniać wszystkie wymagania przedstawione w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

8. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6 (kancelaria pok. nr 8) w terminie do dnia **24.11.2020 r. do godz. 13.00** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 2) oferty zostaną otwarte w Starostwie Powiatowym w Mielcu, dnia **24.11.2020 r. o godz. 13.30**.

9. Informacje na temat formy składania ofert (oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie):

- 1) Ofertę należy umieścić w zapieczętowanym opakowaniu (np. koperta) oznaczonym napisem: **„Oferta – Nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych zw. ze zwiększeniem odporności ogniowej budynku Starostwa przy ul. Sękowskiego 2b - WA.272.2.76.2020.MM”**. Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 2) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

10. Informacje z zakresu wykluczenia.

Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę:

- 1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku z trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, i 1655).

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
- 4) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
- 8) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 9) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 10) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym Wykonawcą.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: pwieczerek@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2019r. poz. 1429 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne: Andrzej Chmara - tel. 17 78 00 466, achmara@powiat-mielecki.pl

Sprawy proceduralne: Marzena Matuszkiewicz – 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług – nadzór inwestorski

Załącznik nr 3 – Wykaz osób

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

WICESTAROSTA
Powiatu Miejskiego

Andrzej Bryła

.....
podpis kierownika zamawiającego