

Zarządzenie Nr 11./2021
Starosty Powiatu Mieleckiego
z dnia 25. lutego 2021 roku

w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Działając na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) i § 5 ust. 2 Regulaminu określającego zasady gospodarowania składnikami majątku ruchomego Powiatu Mieleckiego ustalonego uchwałą Nr 90/584/2020 Zarządu Powiatu Mieleckiego z dnia 30 czerwca 2020 r, w sprawie określenia zasad gospodarowania składnikami majątku ruchomego Powiatu Mieleckiego.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Należny Tadeusz - Przewodniczący Komisji,
2. Kolisz Lilianna - Sekretarz Komisji,
3. Andrzej Kręciętowa - Członek Komisji,
4. Paweł Burczyk - Członek Komisji.

§ 2.

Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie oceny stanu technicznego składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 2) ustalenie wartości rynkowej składników rzeczowych majątku ruchomego,
- 3) dokonanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu,
- 4) przedstawienie propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem, w dzierżawę lub nieodpłatnego przekazania lub darowizny bądź likwidacji.

§ 3.

Sposób działania Komisji określa „Regulamin działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 48/2020 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 23 lipca 2020 roku w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik do Zarządzenia Nr .../2021 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia ... lutego 2021 r. w sprawie powołania oraz sposobu działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.

Otrzymują:

1. Należny Tadeusz -
2. Kolisz Lilianna -
3. Andrzej Kręciłowa -
4. Paweł Burczyk -

REGULAMIN

DZIAŁANIA KOMISJI DO OCENY PRZYDATNOŚCI SKŁADNIKÓW RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA W DZIAŁALNOŚCI STAROSTWA POWIATOWEGO W MIELCU.

§ 1. Niniejszy Regulamin określa tryb pracy i sposób działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§ 2. Komisja została powołana do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego, w które jest wyposażone Starostwo Powiatowe w Mielcu, zwanych dalej „składnikami rzeczowymi”, pod względem stanu technicznego oraz przydatności do dalszego użytkowania celem przedstawienia propozycji dotyczących dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania lub darowizny bądź likwidacji.

§ 3. Przedmiotem pracy Komisji jest ocena przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego* do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu którymi są:

- środki trwale wpisane do ewidencji bilansowej,
- pozostałe ujęte w ewidencji ilościowo-wartościowej.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji; w razie jego nieobecności bądź w przypadku, gdy Przewodniczący Komisji jest osobą wnioskującą o dokonanie oceny składników rzeczowych majątku ruchomego, pracami Komisji kieruje Sekretarz Komisji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział prac pomiędzy członków Komisji,
- c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji,
- d) informowanie Starosty Powiatu Mieckiego o problemach związanych z pracą Komisji.

3. Sekretarz Komisji sprawdza:

- a) poprawności przygotowanej dokumentacji,
- b) kompletuje i przechowuje wytworzone przez Komisję dokumenty.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są :

- a) uczestniczyć w posiedzeniach Komisji,
- b) wzajemnie współdziałać w ustaleniu wartości rynkowej ocenianych składników rzeczowych majątku ruchomego i wskazaniu odpowiedniego sposobu zagospodarowania składnika majątkowego,
- c) terminowego wykonywania innych prac wyznaczonych przez Przewodniczącego Komisji.

§ 5. Dla ważności decyzji podjętych przez Komisję konieczna jest obecność minimum trzech członków Komisji.

§ 6. Wnioskodawca w przedłożonym wniosku dokonuje wstępnego określenia szacunkowej wartości rynkowej składników rzeczowych majątku ruchomego proponowanego do zakwalifikowania jako zbędny bądź zużyty na podstawie własnej wiedzy, dostępnych przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia oraz popytu na nie.

Do wniosku o zakwalifikowanie składników rzeczowych dołącza dokumenty na podstawie których dokonano ustalenia wartości rynkowej, będące w jego posiadaniu - analizy, wyceny, ekspertyzy.

§ 7. Komisja w celu weryfikacji wstępnie oszacowanej wartości rynkowej ma prawo powoływać do udziału w swoich pracach innych pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu - specjalistów w danej dziedzinie.

§ 8. Podstawą do dokonania oceny składników rzeczowych majątku ruchomego jest wniosek Dyrektora Wydziału, koordynatora Biura, osoby zatrudnionej na jednoosobowym stanowisku pracy skierowany do Komisji. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 9.1. Z dokonanej oceny Komisja sporządza protokół.
Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Do protokołu Komisja załącza wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych wraz z propozycją ich zagospodarowania. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 10. Za **zbędne** Komisja uznaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, które posiadają co najmniej jedną z trzech wymienionych niżej cech:

- a) nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Mielcu, lub
- b) nie nadają się do użytkowania/ współpracy ze sprzętem używanym w Starostwie Powiatowym w Mielcu, a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione, lub
- c) nie nadają się do dalszego użytku, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 11. Za **zużyte** Komisja uznaje składniki rzeczowe majątku ruchomego, które:

- a) posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona, lub
- b) zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, lub
- c) całkowicie utraciły wartość użytkową, lub
- d) są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony.

§ 12. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe mogą być przedmiotem:

- a) sprzedaży,
- b) oddania w najem lub dzierżawę,
- c) nieodpłatnego przekazania,
- d) darowizny,
- e) likwidacji.

§ 13. 1. Zakwalifikowane składniki rzeczowe majątku ruchomego jako zbędne lub zużyte mogą być przedmiotem sprzedaży, oddania w najem lub dzierżawę, nieodpłatnego przekazania oraz darowizny. Obowiązek ich odpowiedniego zagospodarowania spoczywa na Wnioskującym.

2. Składniki rzeczowe majątku ruchomego zbędne lub zużyte mogą również zostać zlikwidowane w trybie sprzedaży na surowce wtórne albo poprzez zniszczenie.

§ 14. 1. Decyzję o zakwalifikowaniu składnika rzeczowego majątku ruchomego do kategorii majątku zbędnego lub zużytego i o sposobie jego zagospodarowania podejmuje Starosta Powiatu Mieleckiego, zwany dalej Starostą.

2. Osoba wnioskująca o dokonanie oceny poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego, po uzyskaniu decyzji Starosty, niezwłocznie przekazuje informację o zbędnych i zużytych składnikach, których wartość przekracza 1200 złotych pracownikowi, któremu powierzono uprawnienia umieszczania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Powiatu Mieleckiego w celu jej ogłoszenia.

§ 15. Komisja składa do Starosty wniosek z propozycją zagospodarowania bądź likwidacji składników rzeczowych majątku ruchomego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 16. Wniosek o likwidację zaakceptowany przez Starostę przekazywany jest Komisji Likwidacyjnej powołanej Zarządzeniem Starosty.

§ 17. Likwidacja składników majątku ruchomego dokonywana jest w trybie sprzedaży na surowce wtórne bądź poprzez zniszczenie, w przypadku gdy ich sprzedaż na surowce wtórne nie doszła do skutku lub była bezzasadna.

§ 18. Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r., poz. 1987 i 1954 z późn. zm.) są unieszkodliwiane. Unieszkodliwienia składników majątku ruchomego dokonują przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów, którzy zostali wskazani w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2017r., poz. 576 z późn. zm.) lub którzy uzyskali zezwolenie na przetwarzanie odpadów na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

* Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 106/2017 w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

WNIOSEK

o dokonanie oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego

Komórka organizacyjna:

Wnioskuję o ocenę przydatności poniższych składników rzeczowych majątku ruchomego:

Lp.	Pełna Nazwa Składnika Majątku (model, typ)	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data) ³	Ocena wstępna ²	Wartość początkowa (PLN) ³	Szacunkowa wartość rynkowa (PLN) ⁴
		Nr seryjny ¹				

Konieczność oceny uzasadniam tym, że⁵ :

1. Składniki majątku z pozycji nr uważam za zbędne z uwagi na to, że:

A - nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością Starostwa Powiatowego w Mielcu;

B – nie nadają się do użytkowania ze sprzętem używanym w Starostwie Powiatowym w Mielcu; a ich przystosowanie byłoby technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione;

C – nie nadają do dalszego użytku, a ich naprawa byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;

Uwagi

2. Składniki majątku z pozycji nr uważam za zużyte z uwagi na to, że :

D – posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona;

E – zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia;

F – całkowicie utraciły wartość użytkową;

G – są technicznie przestarzałe, a ich remont byłby ekonomicznie nieuzasadniony;

Uwagi

Skarbnik Powiatu

Dyrektor Wydziału /Koordynator Biura
Jednoosobowe Stanowisko Pracy

.....

.....

1 Jeśli posiada i można odczytać.
2 Oceny wstępnej dokonuje dyrektor wydziału/koordynator biura/osoba zatrudniona na jednoosobowym stanowisku pracy poprzez wstawienie odpowiedniej litery/liter z uzasadnienia poniżej.
3 Wypełnić w oparciu o informacje z Wydziału Finansowego, pok. 310.
4 Stosownie do posiadanych wycen, ekspertyz.
5 Określić powody zgłoszenia poprzez wstawienie znaku X we właściwe kwadraty i ewentualnie wprowadzić własne uwagi.

PROTOKÓŁ Nr /
z przeprowadzonej oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu

Powołana Zarządzeniem Nr Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia lutego 2021 roku Komisja do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu w składzie:

Przewodniczący Komisji: Tadeusz Należny
Sekretarz Komisji: Lilianna Kolisz
Członek Komisji: Andrzej Kręcigłowa
Członek Komisji: Paweł Burczyk

w dniu roku przeprowadziła w Starostwie Powiatowym w Mielcu ocenę przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego z złożonych wniosków:

Wykaz jednostek organizacyjnych i osób wnioskujących:

1.
2.
3.
4.

Wykaz zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego poddanych ocenie wraz z propozycją ich zagospodarowania znajduje się w załączniku Nr 1 do niniejszego protokołu.

Mielec, dn.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 1 do protokołu

Wykaz zużytych lub zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego wraz z propozycją ich zagospodarowania.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu działania Komisji do oceny przydatności składników rzeczowych majątku ruchomego do dalszego użytkowania w działalności Starostwa Powiatowego w Mielcu

**Wykaz zużytych i zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
wraz z propozycją ich zagospodarowania stanowiący załącznik
do protokołu Nr z dnia roku.**

Lp.	Pełna Nazwa Składnika Majątku (model, typ)	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Szacunkowa wartość rynkowa (PLN)	Stan techniczny składnika	Klasyfikacja oceny zużycia
		Nr seryjny					Proponowany sposób zagospodarowania

Mielec, dn.

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Starosta Powiatu Mieleckiego

Wniosek z propozycją zagospodarowania bądź likwidacji niżej wymienionych składników rzeczowych majątku ruchomego

Wnioskuje o zagospodarowanie bądź likwidację następujących składników majątkowych:

Lp.	Pełna Nazwa Składnika Majątku (model, typ)	Nr inwentarzowy	Przyjęcie na stan (data)	Wartość początkowa (PLN)	Szacunkowa wartość rynkowa (PLN)	Stan techniczny składnika	Klasyfikacja oceny zużycia
		Nr seryjny					Proponowany sposób zagospodarowania

Mielec, dn.

Przewodniczący Komisji

Decyzja Starosty Powiatu Mieleckiego

.....
(data i podpis)

.....
(podpis)