

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu
39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Specjalista ds. ewidencji dróg

1. Wymagania niezbędne:

- 1) spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2019 r poz. 1282) określonych dla stanowisk urzędniczych
- 2) wykształcenie wyższe w zakresie geodezji i kartografii lub średnie w zakresie geodezji i kartografii
- 3) doświadczenie w geodezji i kartografii co najmniej 5 lat.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w wykonawstwie geodezyjnym, w tym przy wykonywaniu pomiarów terenowych, sporządzaniu dokumentacji geodezyjnej oraz map numerycznych, doświadczenie w obsłudze programów do ewidencji nieruchomości - EWMAPA,
- 2) umiejętność obsługi programów komputerowych Microsoft Office
- 3) znajomość przepisów :
 - a) ustawy o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470,471,1087)
 - b) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm. w tym zmiana ustawy od dnia 31.07.2020 - poz. 783) oraz przepisy wykonawcze do ustawy
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298)
 - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (t.j. Dz.U. z 2005r. nr 67 poz.582)
 - e) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz.920);
 - f) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282),

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: Specjalista ds. ewidencji dróg, między innymi:

- 1) Prowadzenie ewidencji dróg powiatowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom
- 2) Prowadzenie ewidencji gruntów pasów drogowych dróg powiatowych i prowadzenie spraw związanych z regulacją ich stanu prawnego.
- 3) Przygotowywanie sprawozdań do GDDKiA dotyczących dróg powiatowych,
- 4) Umieszczanie informacji i materiałów na stronie internetowej PZD,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymogami ustawy o pracownikach samorządowych
- 2) pełny wymiar czasu pracy
- 3) praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Pracodawca nie podlegający obowiązkowi wpłat na PEFRON.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny - podpisany odręcznie
- 2) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (Załącznik Nr 1 do ogłoszenia)
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (zaświadczenie pracodawcy, umowa o pracę).
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych --- podpisane własnoręcznie (Załącznik Nr 2 do ogłoszenia)

- 6) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane własnoręcznie (Załącznik Nr 3 do ogłoszenia)
- 7) oświadczenie zawierające klauzulę o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych - podpisaną własnoręcznie (Załącznik Nr 4 do ogłoszenia)
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody lub nie na umieszczenie w BIP imienia i nazwiska na liście kandydatów, którzy spełniają wymagania określone w treści ogłoszenia — podpisane własnoręcznie (Załącznik Nr 5 do ogłoszenia)
- 9) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane własnoręcznie (Załącznik Nr 6 do ogłoszenia)
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 7 do ogłoszenia)

Na kopercie (zaklejonej) zawierającej dokumenty aplikacyjne należy napisać: „**Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. ewidencji dróg**”

7. Miejsce i termin składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a, pok. Nr 5 lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec w terminie do dnia **22.12.2020 r. do godz. 14⁵⁰**

Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu po upływie ustalonego terminu oraz doręczone bez formy pisemnej nie będą rozpatrywane.

8. Informacje o wynikach naboru

Informacje o wynikach naboru umieszczane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Mieckiego (<http://powiat-mielecki.bip.gov.pl>), oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec.

Mielec, 11.12.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Mielcu
Jacek Krzyżewski
(dyrektor PZD)

Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję się, że:

I. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a.

Dane kontaktowe:

- poczta elektroniczna: sekretariat@pzd.mielec.pl

- telefon: 17 583 75 21

II. Inspektor Ochrony Danych

Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iodo@powiat-mielecki.pl lub telefonicznie 17 78 00 487

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko, na które została złożona aplikacja.
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu na terenie obiektów użytkowanych przez PZD i w bezpośrednim sąsiedztwie tych obiektów poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - a) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

4. W celu realizacji procesu rekrutacji administrator będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli z własnej woli umieści je Pan/Pani w złożonych dokumentach aplikacyjnych i wyrazi Pan/Pani na to pisemną zgodę (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej).
- IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisów prawa**
Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze ma charakter obligatoryjny.
- V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**
1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożliwością realizacji procesu rekrutacji.
 2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków spoczywających na Administratorze w procesie rekrutacji.
- VI. Okres przechowywania danych**
1. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia, będą przechowywane przez okres 3 miesiące od daty nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i w tym samym czasie kandydaci mogą je osobiście odebrać. Po upływie wskazanego wyżej terminu dokumenty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone.
 2. Dokumenty aplikacyjne składane poza terminami ogłoszonych naborów podlegają zniszczeniu.
 3. Dokumenty aplikacyjne osób, które zostały zatrudnione będą przetwarzane przez okres zatrudnienia i następnie przez kolejne 10 lat.
 4. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 14 dni.
- VII. Prawo dostępu do danych osobowych**
Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- VIII. Prawo do sprzeciwu**
W każdej chwili przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w części V ust. 2.
Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba, że będziemy w stanie wykazać że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- X. Odbiorcy danych**
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m.in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Powiatowego Zarządu Dróg w Mielcu, ul. Korczaka 6a, 39-300 Mielec oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieckiego przez okres co najmniej 3 miesiące.
Udostępnione są : imię i nazwisko wybranego kandydata, jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.
- XI. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**