

**Uchwała Nr 152/1120/2018**  
**Zarządu Powiatu Mieckiego**  
**z dnia 19 marca 2018 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu  
Pracy w Mielcu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2017 roku, poz. 1868 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Mieckiego

**uchwala co następuje:**

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 106/765/2017 Zarządu Powiatu Mieckiego z dnia 28 marca 2017 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, wprowadza się następujące zmiany:

w Rozdziale V „Zakres zadań komórek organizacyjnych”:

- 1) w § 17 ust. 1 dodaje się pkt 34 w brzmieniu:  
„promocja usług świadczonych przez komórkę organizacyjną”,
- 2) § 18 otrzymuje brzmienie:
  1. Do zakresu zadań Działu Usług Rynku Pracy należy w szczególności:
    - 1) planowanie podziału środków finansowych na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu oraz monitorowanie ich wykorzystania w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną,
    - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemu zawodowego w formie porad indywidualnych i grupowych dla osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych,
    - 3) organizowanie szkoleń z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
    - 4) udostępnianie zasobów informacji zawodowych dla osób zarejestrowanych i niezarejestrowanych,
    - 5) pomoc pracodawcy krajowemu w doborze kandydatów na stanowisko zgłoszone w krajowej ofercie pracy spośród osób zarejestrowanych,
    - 6) pomoc pracodawcy krajowemu w rozwoju zawodowym pracodawcy lub jego pracowników poprzez poradę indywidualną,
    - 7) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
    - 8) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy,
    - 9) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
    - 10) pozyskiwanie ofert pracy,
    - 11) upowszechnianie ofert pracy, w tym przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy,
    - 12) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,

- 13) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- 14) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami ( m.in. giełdy pracy, targi pracy),
- 15) współdziałanie z innymi urzędami pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
- 16) realizowanie działań sieci EURES poprzez przyjmowanie i upowszechnianie zagranicznych ofert pracy, informowanie osób o zagranicznych ofertach, przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów, przekazywanie ofert pracy dla obywateli EOG do WUP, współpraca z pracodawcami zgłaszającymi oferty, współpraca z WUP,
- 17) finansowanie kosztów przejazdów do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez PUP,
- 18) finansowanie kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, skierowanych przez PUP do udziału w targach pracy i giełdach pracy organizowanych na terenie innego powiatu przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES,
- 19) analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz sporządzanie informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcom,
- 20) rejestrowanie oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz wydawanie decyzji o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń,
- 21) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców, przedłużanie zezwoleń na pracę sezonową,
- 22) wydawanie zaświadczeń o wpisie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową,
- 23) wydawanie decyzji o uchyleniu, odmowie zezwolenia na pracę sezonową,
- 24) ustalanie profilu pomocy dla osób bezrobotnych określającego zakres form pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 25) przygotowywanie indywidualnego planu działania,
- 26) inicjowanie i współpraca w realizacji działań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych – Program Aktywizacja i Integracja,
- 27) zlecanie usług aktywizacyjnych osób bezrobotnych najbardziej oddalonych od rynku pracy realizatorom zewnętrznym,
- 28) monitoring zgłoszonych zwolnień grupowych,
- 29) przekazywanie dyspozycji o wypłacie świadczeń finansowanych z FP w odniesieniu do realizowanych zadań,
- 30) organizowanie przygotowania zawodowego dorosłych,
- 31) finansowanie kosztów przejazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia/egzaminu oraz zajęć z zakresu aktywnego poszukiwania pracy,
- 32) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania,
- 33) finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- 34) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób,
  - 35) realizowanie zamówień publicznych w zakresie realizowanych zadań,
  - 36) inicjowanie i organizowanie szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych osób związanych z przyznaniem bonu szkoleniowego,
  - 37) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń w ramach umów trójstronnych,
  - 38) udzielanie pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia,
  - 39) inicjowanie i finansowanie studiów podyplomowych,
  - 40) refundowanie pracodawcy składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w związku z przyznaniem pracownikowi świadczenia szkoleniowego,
  - 41) współpraca w zakresie organizacji szkoleń z instytucjami i partnerami rynku pracy,
  - 42) upowszechnianie informacji o usługach rynku pracy,
  - 43) ocena efektywności działań usług rynku pracy w tym pośrednictwa pracy, szkoleń,
  - 44) realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w tym: finansowanie z PFRON wydatków na usługi rynku pracy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w odniesieniu do osób niepełnosprawnych,
  - 45) realizowanie innych działań związanych z usługami rynku pracy,
  - 46) współpraca z partnerami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz opiniowania kierunków kształcenia,
  - 47) promocja usług świadczonych przez komórkę organizacyjną,
  - 48) współpraca w opracowywaniu programów współfinansowanych z funduszy UE,
  - 49) opracowanie i realizacja projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków EFS i FP z zakresu zadań komórki organizacyjnej,
  - 50) opracowywanie i realizacja programów specjalnych w zakresie zadań komórki organizacyjnej,
  - 51) współpraca z organami administracji rządowej, samorządu terytorialnego, partnerami społecznymi, organizacjami pracodawców i pracodawcami, podmiotami prawa gospodarczego, związkami zawodowymi, Powiatową Radą Rynku Pracy w Mielcu, ośrodkami pomocy społecznej, władzami oświatowymi i instytucjami szkoleniowymi,
  - 52) podejmowanie niezbędnych przedsięwzięć mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji i ochronę danych osobowych,
  - 53) udzielanie informacji publicznej w zakresie zadań komórki organizacyjnej.
- 3) w § 19 ust 1 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:  
„promocja usług świadczonych przez komórkę organizacyjną”,
  - 4) w § 20 ust 1 dodaje się pkt 62 w brzmieniu:  
„promocja usług świadczonych przez komórkę organizacyjną”,
  - 5) w § 21 ust 1 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:  
„promocja usług świadczonych przez komórkę organizacyjną”,

- 6) w § 22 ust 1 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:  
„promocja usług świadczonych przez komórkę organizacyjną”.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2018 roku.

1. Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Tymuła ..... 

2. Wicestarosta

Maria Napieracz..... 

3. Członek Zarządu

Waldemar Barnaś ..... 

4. Członek Zarządu

Andrzej Bryła ..... 

5. Członek Zarządu

Dawid Uzar.....  