

Ogłoszenie o konkursie
na stanowisko

Dyrektora
Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Zarząd Powiatu Mieleckiego

o g ł a s z a

konkurs na stanowisko

Dyrektora

Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu

Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Szpital Specjalistyczny im. Edmunda Biernackiego w Mielcu ul. Żeromskiego 22, 39-300 Mielec

Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydat musi spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 roku, poz. 295 z późn. zm.), tj.:

- 1/. posiadać wykształcenie wyższe;
- 2/. posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora;
- 3/. posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4/. nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:

- 1/. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2/. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3/. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4/. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 5/. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6/. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 7/. oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”,
- 8/. dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenia pracy, gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł).

Dokumenty o których mowa w pkt 2/, 4/, 8/ muszą być poświadczony za zgodność z oryginałem. Poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Dodatkowe wymagania:

- znajomość przepisów prawnych regulujących działalność podmiotów leczniczych, a także ustaw: o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy, o samorządzie powiatowym.
- umiejętność organizowania pracy i rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych.

Kandydaci w ramach rozmów indywidualnych prowadzonych przez Komisję Konkursową powinni przedstawić koncepcję zarządzania oraz strategię rozwoju Szpitala Specjalistycznego im. Edmunda Biernackiego w Mielcu.

Warunki pracy i warunki socjalne:

Zgodnie z art. 49 ust. 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (*tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.*) z kandydatem wybranym w drodze konkursu nawiązuje się stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną na 6 lat.

Maksymalne miesięczne wynagrodzenie na stanowisku Dyrektora podmiotu leczniczego podlega ograniczeniom wynikającym z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (*tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2136*).

Przewiduje się możliwość wyrażenia zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Dyrektora podmiotu leczniczego, który wykonuje zawód medyczny, w myśl art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (*tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.*).

Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Materiały dostępne są do wglądu na stronie: <http://bip.powiat-mielecki.pl/ogloszenia-o-prace-jednostki>

Informacje, o których mowa wyżej, są udostępniane wszystkim kandydatom na jednakowych zasadach i w jednakowym zakresie.

Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

Komplet dokumentów należy złożyć **w terminie do dnia 24 lutego 2021 r. do godz. 12.00 w:**

Sekretariacie Starosty Powiatu Mieleckiego (II piętro, pok. Nr 211)
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec
od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.30

W razie nadania przesyłki pocztą **nie decyduje** data stempla pocztowego, lecz moment faktycznego dostarczenia dokumentów do Sekretariatu w zamkniętej kopercie.

Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści:

**„Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Specjalistycznego
im. Edmunda Biernackiego w Mielcu”**

Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Starostwo Powiatowe w Mielcu,
ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (I piętro, sala konferencyjna)

Termin: 16 marca 2021 r. godz. 9.00

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie w dniu 16 marca 2021 roku o godz. 10.30
w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec (I piętro, sala konferencyjna).

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu Mieleckiego
Stanisław Lonczak

**Informacja o ochronie danych osobowych
(dot. danych kandydatów)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych w ramach procesu rekrutacji jest Starosta Powiatu Mieleckiego z siedzibą Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec. Dane kontaktowe:

- poczta elektroniczna: starostwo@powiat-mielecki.pl;
- telefon: 17/78 00 403

II. Inspektor Ochrony Danych

Z Inspektorem Ochrony Danych, można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod:

- adresem poczty elektronicznej: iodo@powiat-mielecki.pl,
- lub telefonicznie: 17/ 78 00 487

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania

1. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu realizacji procesu konkursu na stanowisko, na które została złożona aplikacja. (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
2. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Starostwa na terenie obiektów użytkowanych przez Starostwo i w bezpośrednim sąsiedztwie tych obiektów, poprzez monitoring wizyjny.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:
 - a. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - c. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym;
 - d. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej, społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. W celu realizacji procesu konkursu Administrator będzie przetwarzał także inne dane niż wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, jeżeli z własnej woli umieści je Pan/Pani w złożonych dokumentach aplikacyjnych i wyrazi Pan/Pani na to pisemną zgodę (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej), (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

IV. Informacja o wymogu podania danych wynikających bezpośrednio z przepisu prawa

Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

V. Konsekwencje niepodania danych osobowych

1. Niepodanie danych obligatoryjnych w dokumentach aplikacyjnych skutkuje niemożnością realizacji procedur konkursowych.
2. Zaniechanie podania danych przetwarzanych na podstawie Pana/Pani zgody (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej) skutkuje utrudnieniami w zakresie możliwości wykonania obowiązków spoczywających na Administratorze w procesie konkursu.

VI. Okres przechowywania danych

1. Dokumenty aplikacyjne uczestników konkursu będą przechowywane wieczyście.
2. Materiały pozyskane z monitoringu wizyjnego są przechowywane przez okres 7 dni.

VII. Prawo dostępu do danych osobowych

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

VIII. Prawo do sprzeciwu

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych o których mowa w cz. V ust. 2. Przystaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

X. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom wyłącznie na podstawie przepisów prawa m. in. informacja o wyniku naboru jest upowszechniana przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym w Mielcu oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Mieleckiego przez okres co najmniej 3 miesięcy. Udostępnione są: imię i nazwisko wybranego kandydata, jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, oraz uzasadnienie dokonanego wyboru.

XI. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.