

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Mieleckiego  
z dnia .....2021r.

## **STATUT**

### **PODKARPACKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W MIELCU**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i siedziba**

**§ 1**

1. Podkarpacka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Mielcu –zwana dalej: „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, utworzonym na mocy Uchwały Nr VI/44/03 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie utworzenia Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu.
2. Podkarpacka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Mielcu jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.
3. Zakład może używać nazwy skróconej w brzmieniu: PSPR w Mielcu.
4. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000181557.
5. Zakład jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego pod numerem 000000010555.
6. Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Mielecki.
7. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Powiat Mielecki.

**§ 2**

Siedzibą Zakładu jest miasto Mielec.

**§ 3**

Zakład działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr VI/44/03 Rady Powiatu Mieleckiego z dnia 27 czerwca 2003 roku w sprawie utworzenia Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego Samodzielnego Publicznego Zakładu w Mielcu
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 3) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

- 7) niniejszego Statutu,
- 8) innych przepisów prawa obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Zakładu**

#### **§ 4**

1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących, ratowaniu życia, przywracaniu, zachowaniu i poprawie zdrowia, a w szczególności udzielanie świadczeń medycznych każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
2. Celem Zakładu jest również promocja zdrowia, upowszechnianie wiedzy i promowanie zachowań prozdrowotnych oraz edukacja zdrowotna.

#### **§ 5**

1. Do podstawowych zadań Zakładu należy udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:
  - 1) ratownictwa medycznego w ramach Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
  - 2) podstawowej, nocnej i świątecznej ambulatoryjnej i wyjazdowej opieki zdrowotnej,
  - 3) ambulatoryjnej opieki specjalistycznej,
  - 4) transportu medycznego,
  - 5) transportu sanitarnego.
3. Inne zadania realizowane przez Zakład to w szczególności:
  - 1) podejmowanie medycznych czynności ratunkowych wobec każdej osoby znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.
  - 2) utrzymywanie w stałej gotowości i dysponowanie zespołami ratownictwa medycznego,
  - 3) pomoc w akcjach ratowniczych w przypadku katastrof, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń zagrażających życiu w skali masowej,
  - 4) zapewnienie łączności radiowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 5) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie edukacji zdrowotnej oraz promocji zdrowia,
  - 6) realizacja zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
4. Minister właściwy do spraw zdrowia, Wojewoda Podkarpacki oraz podmiot tworzący mogą nałożyć na Zakład obowiązek wykonania dodatkowych zadań, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami systemu opieki zdrowotnej.

5. W przypadku nałożenia na Zakład dodatkowego zadania, podmiot, o którym mowa w ust. 4 zapewnia środki do wykonania zadania, a w razie poniesienia szkody przez Zakład przy wykonywaniu zadania, podmiot zlecający jest zobowiązany do jej naprawienia.

## § 6

1. Zakład może zawierać umowy w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych:
  - 1) z podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w zakresie zadań określonych w statucie tego podmiotu,
  - 2) z podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą posiadającą wymagane kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Zakład może prowadzić działalność szkoleniową w zakresie szkolenia podyplomowego oraz specjalizacji w zakresie medycyny ratunkowej.
3. Zakład może współpracować z uczelniami medycznymi i ośrodkami naukowo – dydaktycznymi w zakresie:
  - 1) Organizowania i prowadzenia kształcenia przed i podyplomowego w zawodach medycznych,
  - 2) Organizowania i prowadzenia badań naukowych w dziedzinie ratownictwa medycznego,
  - 3) Udostępniania swoich jednostek organizacyjnych na potrzeby kształcenia w zawodach medycznych.
4. Zakład może prowadzić działalność naukowo-badawczą w dziedzinie nauk medycznych.
5. Zakład może uczestniczyć oraz prowadzić badania kliniczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Zakład może być członkiem organizacji krajowych oraz międzynarodowych, realizujących zadania zbliżone do zakresu działalności Zakładu.
7. Zakład może prowadzić odpłatne szkolenia w dziedzinie medycyny ratunkowej.

## § 7

1. Zakład może prowadzić działalność inną niż udzielanie świadczeń zdrowotnych pod warunkiem, że nie ograniczy ona dostępności do świadczeń zdrowotnych i nie będzie uciążliwa dla osób korzystających z usług Zakładu.
2. Zakład może udzielać odpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie, w jakim pozwalają na to przepisy prawa oraz prowadzić działalność gospodarczą na podstawie zawartych umów.
3. Działalność, o której mowa w ust. 2 może polegać na:

- 1) udzielaniu odpłatnych świadczeń zdrowotnych, które zgodnie z przepisami mogą być udzielane za częściową lub całkowitą opłatą,
  - 2) odpłatnym udostępnianiu dokumentacji medycznej,
  - 3) prowadzeniu badań klinicznych,
  - 4) medycznym zabezpieczeniu imprez masowych - na zlecenie podmiotów organizujących takie imprezy,
  - 5) świadczeniu usług transportu sanitarnego, w tym przewozu materiałów biologicznych lub materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych wymagających specjalistycznych warunków transportu,
  - 6) organizowaniu kursów, szkoleń i innych form edukacji zdrowotnej,
  - 7) realizacji programów profilaktycznych,
  - 8) prowadzeniu zajęć praktycznych, praktyk zawodowych,
  - 9) świadczeniu usług doradczych i konsultingowych z zakresu ochrony zdrowia,
  - 10) oddawaniu w najem, dzierżawę oraz użyczenie posiadanych ruchomości i nieruchomości wyłącznie na zasadach określonych przez przedmiot tworzący,
  - 11) zabezpieczaniu łączności bezprzewodowej, usług informatycznych i teleinformatycznych służących ratowaniu, zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia na zlecenie innych podmiotów,
  - 12) świadczeniu usług serwisu i konserwacji urządzeń i instalacji łączności bezprzewodowej,
  - 13) organizowaniu płatnych miejsc postojowych,
  - 14) prowadzeniu usług kserograficznych,
  - 15) świadczeniu usług motoryzacyjnych i prowadzeniu stacji kontroli pojazdów,
  - 16) prowadzeniu innej działalności gospodarczej w celu wykorzystania wolnego potencjału osobowego lub materialnego Zakładu.
4. Zyski z prowadzenia działalności gospodarczej będą w całości stanowiły dochód Zakładu i będą przeznaczone na realizację działalności statutowej.

## § 8

W celu realizacji zadań Zakład współpracuje z:

- 1) Wojewodą Podkarpackim,
- 2) Podmiotem tworzącym,
- 3) Wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego,
- 4) Jednostkami ratowniczymi włączonymi do systemu PRM,
- 5) Innymi podmiotami leczniczymi,

- 6) Placówkami naukowo – badawczymi,
- 7) Uczelniami medycznymi,
- 8) Szkołami,
- 9) Związkami i samorządami zawodowymi,
- 10) Organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
- 11) Inspekcją sanitarną, farmaceutyczną oraz innymi państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnym.

### **Rozdział 3**

#### **Organy i struktura organizacyjna Zakładu**

##### **§ 9**

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna.

##### **§ 10**

1. Zarząd Powiatu Mieleckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Dyrektor zarządza i kieruje Zakładem, a także reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi odpowiedzialność za działalność Zakładu.
4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu oraz dokonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.
5. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez zgody Zarządu Powiatu Mieleckiego wyrażonej w formie pisemnej.
6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy:
  - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa – w przypadku, gdy Dyrektor nie jest lekarzem,
  - 2) Zastępców Dyrektora określonych w strukturze organizacyjnej Zakładu – w przypadku, gdy Dyrektor jest lekarzem,
  - 3) Głównego Księgowego,
  - 4) Kierowników i Koordynatorów komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk pracy.

##### **§ 11**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych zobowiązującymi przepisami i zasadami,
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Powiatu Mieleckiego przekazanym w użytkowanie Zakładowi,
- 3) ustalanie planu finansowego i planu inwestycyjnego,
- 4) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych wewnętrznych aktów normatywnych regulujących działalność Zakładu.

## § 12

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

## § 13

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Powiatu Mieleckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Powiatu Mieleckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor, jego zastępcy oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie.

## § 14

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - 1) przewodniczący -Starosta Powiatu Mieleckiego lub osoba przez niego wyznaczona,
  - 2) członek -przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
  - 3) członkowie -przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Mieleckiego –w liczbie określonej przez Radę Powiatu Mieleckiego.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat, licząc od dnia powołania i jest kadencją łączną.
3. Rada wypełnia swoje zadania do czasu powołania Rady Społecznej kolejnej kadencji.
4. Zasady i tryb pracy Rady Społecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Mieleckiego.

## § 15

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie Zarządowi Powiatu Mieleckiego wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
    - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
    - c) kredytów bankowych lub dotacji,
    - d) podziału zysku,
    - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - f) regulaminu organizacyjnego.
  - 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
  - 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
  - 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie oraz statucie Zakładu.

## § 16

1. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji przez Zarząd Powiatu Mieleckiego w przypadku:
  - 1) złożenia rezygnacji,
  - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
  - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
  - 4) choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie zadań w Radzie Społecznej,
  - 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
  - 6) podjęcia zatrudnienia w PSPR w Mielcu,
  - 7) podjęcia zatrudnienia lub podjęcia innej formy współpracy z niepublicznym podmiotem leczniczym konkurującym z Zakładem na rynku usług medycznych,
  - 8) wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy członkiem Rady Społecznej a Zakładem,
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Społecznej zawiera uzasadnienie oraz wskazanie podstawy faktycznej odwołania.
3. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa z chwilą śmierci członka Rady Społecznej.



4. W przypadku odwołania członka Rady Społecznej w trakcie trwania jej kadencji albo w przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust.3, Rada Powiatu Mieleckiego powołuje nowego członka Rady Społecznej.
5. Członkostwo w Radzie Społecznej osoby powołanej w trakcie kadencji wygasa wraz z upływem kadencji tej Rady.

#### **§ 17**

1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą:
  - 1) w zakresie działalności leczniczej:
    - a) Dyspozytornia,
    - b) Zespoły Ratownictwa Medycznego,
    - c) Zespoły Transportowe,
    - d) Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna,
    - e) Podstawowa, Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna,
  - 2) komórki organizacyjne wykonujące działalność inną niż lecznicza, samodzielne stanowiska pracy.
2. Zakład może tworzyć oddziały, filie, stacje i podstacje.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu, rodzaj i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych, organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych, sposób kierowania komórkami organizacyjnymi, a także pozostałe kwestie przewidziane przepisami właściwych ustaw określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora.
4. Sprawy związane z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności leczniczej Zakładu wymagają uzgodnienia z Zarządem Powiatu Mieleckiego.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa**

#### **§ 18**

1. Gospodarka finansowa Zakładu jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora.
3. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
4. Po zakończeniu każdego roku obrachunkowego, Dyrektor opracowuje roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego oraz sporządza roczne sprawozdanie finansowe.

5. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadza uprawniony do takich czynności podmiot wybrany przez Zarząd Powiatu Mieleckiego.
6. Koszty badania sprawozdania finansowego ponosi Zakład.
7. W terminie 2 miesięcy od dnia upływu terminu do sporządzenia rocznego sprawozdania finansowego, Dyrektor Zakładu sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu roczny raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7, jest przygotowywany na podstawie sprawozdania finansowego za poprzedni rok obrotowy i zawiera w szczególności analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za poprzedni rok obrotowy, prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe wraz z opisem przyjętych założeń oraz informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
9. Analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej, o których mowa w ust. 8, dokonuje się na podstawie wskaźników ekonomiczno-finansowych.
10. Podmiot tworzący dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu na podstawie raportu, o którym mowa w ust. 7.

## § 19

1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - 1) z odpłatnej działalności leczniczej, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
  - 2) z innej niż lecznicza działalności przewidzianej w niniejszym statucie,
  - 3) z odsetek od lokat,
  - 4) z darowizn, spadków, zapisów,
  - 5) na cele i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, w tym na pokrycie straty netto,
  - 6) na realizację innych zadań określonych w przepisach odrębnych.
2. Zakład może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na;
  - 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych, promocji zdrowia, programów wieloletnich,
  - 2) zakup aparatury i sprzętu medycznego,
  - 3) inwestycje i remonty niezbędne do realizacji zadań statutowych,
  - 4) realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
  - 5) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.

## § 20

1. Zakład decyduje o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa stratę netto w sposób i na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

## § 21

1. Wartość majątku Zakładu określają:
  - 1) fundusz założycielski - stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia jednostki samorządu terytorialnego, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie,
  - 2) fundusz Zakładu – stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.
2. Fundusz Zakładu zwiększa się o:
  - 1) zysk netto,
  - 2) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych będących skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów,
  - 3) kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie straty netto.
3. Fundusz Zakładu zmniejsza się o;
  - 1) stratę netto,
  - 2) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych będących skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.
4. Zakład samodzielnie gospodaruje majątkiem własnym, mieniem jednostki samorządu terytorialnego oraz nieruchomościami przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

## § 22

Statut podlega publikacji i wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.