

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Odśnieżanie na terenach przyległych do budynków stanowiących własność Powiatu Mieleckiego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odśnieżanie parkingów, chodników, pochylni/podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów na terenach przyległych do budynków stanowiących własność Powiatu Mieleckiego.
- 2) Usługą objęte zostaną tereny o łącznej powierzchni 6560 m².
- 3) Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania, z których każde zadanie obejmuje odśnieżanie na terenie poszczególnych lokalizacji:
 - a) Zadanie nr 1 - Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Wyspiańskiego 6, powierzchnia łączna – 1449 m², w tym:
 - Parkingi – 1181 m²
 - Chodniki – 203 m²
 - Schody – 17 m²
 - Podjazd dla osób niepełnosprawnych – 48 m².
 - b) Zadanie nr 2 - Budynek Starostwa Powiatowego w Mielcu przy ul. Sękowskiego 2b, powierzchnia łączna – 1562 m², w tym:
 - Parkingi – 1269 m²
 - Chodniki – 239 m²
 - Schody – 42 m²
 - Podjazd dla osób niepełnosprawnych – 12 m².
 - c) Zadanie nr 3 - Budynek Przychodni nr 2 oraz Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej przy ul. Skłodowskiej-Curie 10 w Mielcu, powierzchnia łączna – 381 m², w tym:
 - Chodniki – 289 m²
 - Schody – 84 m²
 - Podjazd dla osób niepełnosprawnych – 8 m².
 - d) Zadanie nr 4 - Budynek Przychodni nr 4 w Mielcu, przy ul. Żeromskiego 17 o powierzchni 2 159 m², w tym:

- Parkingi – 1806 m²
 - Chodniki – 306 m²
 - Schody – 47 m².
- e) Zadanie nr 5 - Budynek Przychodni nr 5 w Mielcu, przy ul. Tańskiego 2, powierzchnia łączna 1021 m², w tym:
- Parkingi – 625 m²
 - Chodniki – 314 m²
 - Schody – 82 m².
- f) Zadanie nr 6 – Budynek Przychodni nr 1 w Mielcu, przy ul. Sandomierskiej 25, powierzchnia łączna 119 m², w tym:
- Chodniki – 119 m².
- 4) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy:
- a) Skuteczne zwalczanie gołoledzi i ślizgawicy oraz oczyszczanie ze śniegu, lodu i błota pośniegowego parkingów, chodników, pochylni/podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów, w kolejności ustalonej przez Zamawiającego;
 - b) Odśnieżanie i posypywanie w trakcie występowania opadów prowadzone w sposób ciągły i zakończone skutecznym zwalčeniem gołoledzi i ślizgawicy do 4 godzin od ustania opadów atmosferycznych;
 - c) Konieczność podjęcia dyżurów całodobowych oraz zwolnienie z ich pełnienia będzie zgłaszane przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy najpóźniej na dzień przed ich podjęciem;
 - d) Zapewnienie we własnym zakresie materiałów (żużel, piasek, sól) oraz sprzętu potrzebnego do realizacji usług.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie odśnieżania.
- 6) Realizacja zamówienia odbywać się będzie po zaistnieniu niekorzystnych warunków atmosferycznych w ciągu 1 godziny po zgłoszeniu telefonicznym lub e-mailowym przez pracownika Zamawiającego we wszystkich lokalizacjach wskazanych w pkt. 3). W pierwszej kolejności Wykonawca będzie odśnieżał chodniki, pochylnie/podjazdy dla osób niepełnosprawnych oraz schody.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia wykonanej usługi przez przedstawiciela Zamawiającego oraz miesięcznego zestawienia dni, kiedy były wykonywane roboty zimowego utrzymania parkingów, chodników, pochylni/podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz schodów.
- 8) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktycznie wykonanych usług.
- 9) Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do dnia 30 kwietnia 2021 r. Cenami obowiązującymi w tym okresie będą ceny jednostkowe podane w Załączniku nr 1 do niniejszego postępowania - Formularzu ofertowym Wykonawcy.

Kod CPV: 90620000-9 Usługi odśnieżania

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2021 roku.

4. Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 2) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może omyłkę poprawić.
- 3) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 5) Jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę dysponował specjalistycznym sprzętem mechanicznym takim jak: pług do odśnieżania, itp. Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia (OC). Do oferty należy dołączyć dowód opłaconych składek polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

- 2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) ofertę należy złożyć na załączonym formularzu oferty – Załącznik nr 1,
- b) polisę ubezpieczeniową wraz z dowodami opłacenia składek,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na **formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca musi złożyć ofertę na cały przedmiot zamówienia wymieniony w ust. 1 zapytania ofertowego.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu oferty, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania ofertowego. Cenę ofertową należy obliczyć odrębnie za każde zadanie zgodnie z Tabelą nr 1 – Formularzem cenowym.
- 2) Wykonawca w Formularzu ofertowym poda cenę jednostkową za wykonanie jednorazowej usługi odśnieżania w ramach każdego z zadań oraz wartość oferty – łącznie za wszystkie zadania.
- 3) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty, których poniesienie okaże się konieczne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić.
- 4) Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cena brutto oraz kwoty netto.
- 5) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.
- 6) Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres dostaw i usług niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Podana cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania w tym koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
- 7) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.

8. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wskazanego w ust. 1.

- 2) Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_c – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_c = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 3) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 10.12.2020 r. do godz. 11:00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 8 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Odświeżanie na terenach przyległych do budynków stanowiących własność Powiatu Mieleckiego- WA.272.2.91.2020.MM”**
- 2) Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10. Informacje z zakresu wykluczenia.

Zamawiający z postępowania wykluczy Wykonawcę:

- 1) Który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku z trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, i 1655).

11. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
 - 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
 - 4) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden Wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
 - 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
 - 7) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
 - 8) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
 - 9) Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym Wykonawcą.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Powiatu Mieckiego, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec,*
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerzak, tel. 17 78 00 487, e-mail: iodo@powiat-mielecki.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne: Karol Lasota, tel. 17 78 00 414, e-mail: klasota@powiat-mielecki.pl

Sprawy proceduralne: Marzena Matuszkiewicz, tel. 17 78 00 486, e-mail: mmatuszkiewicz@powiat-mielecki.pl

14. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.


 Podpis kierownika zamawiającego

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.