

Zarządzenie Nr 72/2021  
Starosty Mieleckiego  
z dnia 14 grudnia 2021r.

**w sprawie ustanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustalam Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Celem Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Starostwa w trakcie realizacji zadań Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§3. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad Kodeksu Etyki Starostwa Powiatowego w Mielcu przez wszystkich podległych pracowników.

§4. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu do przestrzegania Kodeksu Etyki w realizacji obowiązków służbowych.

§5. Zobowiązuję wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu do zapoznania się z Kodeksem Etyki Starostwa Powiatowego w Mielcu i złożenia oświadczeń, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, do Wydziału Administracyjnego – Stanowisko ds. Kadr w terminie 14 dni od wejścia w życie Zarządzenia celem ich dołączenia do akt osobowych pracowników.

§6. Traci moc Zarządzenie nr 26/2018 Starosty Powiatu Mieleckiego z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie Kodeksu Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu.

§7. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Mieleckiego.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Nr 72/2021  
Starosty Mieleckiego  
z dnia 14 grudnia 2021r.

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W MIELCU**

Kodeks etyki jest zbiorem norm i zasad, którymi powinni się kierować zatrudnieni w Starostwie Powiatowym w Mielcu pracownicy, bez względu na rodzaj zawartej umowy o pracę oraz zajmowane stanowisko. Normy i zasady opierają się na podstawowych wartościach moralnych takich jak: sprawiedliwość, uczciwość, lojalność, odpowiedzialność, rzetelność, godność, szacunek dla innych.

Celem kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników Starostwa pełniących służebną rolę w stosunku do obywateli i obowiązującego prawa.

§1. 1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mielcu;
  - 2) Kodeksie etyki należy - przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu;
  - 3) pracownikach Starostwa – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Mielcu posiadających status pracownika samorządowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.).
2. Kodeks etyki wyraża zasady postępowania wynikające z ogólnie przyjętych norm moralnych.
3. Obowiązkiem pracownika Starostwa jest ich przestrzeganie i upowszechnianie.

§2. 1. Pracownicy Starostwa zobowiązani są wykonywać zadania publiczne oraz gospodarować środkami publicznymi z uwzględnieniem interesu Państwa i Powiatu Mieleckiego oraz stwarzać przyjazne otoczenie dla rozwoju jego mieszkańców.

2. W szczególności pracownicy Starostwa zobowiązani są działać zgodnie z zasadami:

- 1) praworządności;
- 2) sumienności;
- 3) bezstronności;
- 4) obiektywizmu;
- 5) lojalności;
- 6) uczciwości;
- 7) odpowiedzialności;
- 8) jawności;
- 9) uprzejmości i życzliwości.

- §3. 1. Pracownik Starostwa obowiązany jest znać prawo dotyczące samorządu i kierować się przepisami tego prawa.
2. Pracownik Starostwa traktuje pracę jako służbę, mając na względzie dobro wspólnoty samorządowej, a w szczególności:
- 1) postępuje tak, by jego działania mogły być wzorem praworządności i uczciwości;
  - 2) pracę swoją wykonuje z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
  - 3) stara się być człowiekiem powszechnie szanowanym.
- §4. 1. Pracownik Starostwa obowiązany jest wykonywać czynności zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, według najlepszej woli i wiedzy, uczciwie, rzeczowo, z należytą starannością.
2. Pracownik Starostwa jest lojalny wobec kierownika jednostki. Jest gotów do wykonywania służbowych poleceń w sposób gwarantujący poszanowanie prawa i ograniczający możliwość popełniania pomylek.
3. Pracownik Starostwa wykazuje powściągliwość i rozagę w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy organów i swojego Urzędu.
- §5. 1. Pracownik Starostwa dba o stałe doskonalenie własnych kompetencji, wiedzy ogólnej i kultury osobistej.
2. Pracownik Starostwa okazuje życzliwość, zapobiega napięciom i konfliktom w pracy, przestrzegając zasad dobrego zachowania.
- §6. 1. Pracownik Starostwa jest bezstronny i sprawiedliwy w wykonywaniu zadań i obowiązków, a sprawy załatwia dobrze.
2. Bezstronne załatwianie spraw oznacza:
- 1) podejmowanie decyzji na podstawie właściwych przepisów prawa;
  - 2) unikanie uprzedzeń ze względu na kolor skóry, płeć, stan cywilny, pochodzenie etniczne, kulturę, język, religię lub pozycję społeczną i znajomości;
  - 3) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności z obowiązkami służbowymi.
3. Sprawiedliwe załatwianie spraw oznacza:
- 1) traktowanie klientów w podobnych okolicznościach w taki sam sposób;
  - 2) powiadamianie o zmianie przepisów, które niekorzystnie wpływają na uprawnienia mieszkańców;
  - 3) informowanie mieszkańców, o możliwości odwoływania się od niekorzystnych dla nich decyzji.
4. Dobre załatwianie spraw oznacza załatwianie ich:
- 1) szybko i bez zbędnej zwłoki;
  - 2) poprawnie, zgodnie z przepisami prawa;
  - 3) z wrażliwością, mając na względzie wiek, niepełnosprawność, zdolność rozumienia często skomplikowanych przepisów;
  - 4) w sposób pomocny, dostarczając jasnych i precyzyjnych szczegółów dotyczących ograniczeń czasowych lub warunków, które mogą skutkować odrzuceniem wniosku;
  - 5) odpowiedzialnie, nie przyjmując automatycznie wrogiej postawy, kiedy istnieje obawa zaistnienia sporu.

§7. 1. Pracownik Starostwa dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, zgodne z prawem i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę interesowności czy korupcji.

2. Pracownik Starostwa w szczególności:

- 1) wykonuje czynności w sposób jawny oraz zgodny z przyjętymi standardami, w tym kontroli zarządczej;
- 2) nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem publicznym i prywatnym;
- 3) nie podejmuje żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi;
- 4) nie przyjmuje żadnej formy zapłaty za publiczne wystąpienia, gdy mają one związek z zajmowanym stanowiskiem lub wykonywaną pracą służbową;
- 5) w prowadzonych sprawach równo traktuje wszystkich uczestników, nie ulega żadnym naciskom i nie przyjmuje żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, wystrzega się promowania jakichkolwiek grup interesu;
- 6) od uczestników prowadzonych spraw nie przyjmuje żadnych korzyści materialnych lub osobistych, ani obietnic takich korzyści;
- 7) szanuje prawo obywateli do informacji i realizuje je, ma na względzie jawność działania administracji samorządowej, dochowuje tajemnicy ustawowo chronionej.

3. Pracownik Starostwa kieruje się zasadą ochrony danych osobowych:

- 1) wykorzystując w pracy dane osobowe klienta, bezwzględnie chroni jego sferę prywatności zgodnie z przepisami prawa,
- 2) nie przetwarza bądź nie przekazuje danych osobowych, które nie są konieczne dla prowadzonych spraw, a w szczególności bezwzględnie nie przekazuje danych osobowych osobom nieuprawnionym.

§8. Pracownik Starostwa w wykonywaniu zadań i obowiązków jest neutralny politycznie,

a w szczególności:

- 1) lojalnie i rzetelnie realizuje strategię i program organów, bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne;
- 2) przygotowuje propozycje działań organów, udziela obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii;
- 3) nie manifestuje publicznie w miejscu pracy i przy wykonywaniu obowiązków służbowych swoich poglądów i sympatii politycznych;
- 4) dystansuje się otwarcie od wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogą prowadzić do działań stronnictw, i nie angażuje się w działania administracji samorządowej, które mogłyby służyć celom partyjnym;
- 5) dba o jasność i przejrzystość własnych relacji z osobami pełniącymi funkcje polityczne;
- 6) nie uczestniczy w strajkach lub akcjach protestacyjnych, zakłócających normalne funkcjonowanie urzędu;
- 7) eliminuje wpływy polityczne na rekrutacje i awanse w Urzędzie.

§9 1. Pracownicy Starostwa zobowiązani są do przestrzegania przepisów Kodeksu etyki i kierowania się jego zasadami.

2. Naruszenie przez pracownika Starostwa postanowień Kodeksu etyki znajduje odzwierciedlenie w okresowej ocenie dokonywanej zgodnie z obowiązującą w Starostwie procedurą.
3. Pracownicy Starostwa za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną określoną w Kodeksie pracy.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 72/2021  
Starosty Mieleckiego  
z dnia 14 grudnia 2021 r.

*(imię i nazwisko pracownika)*

*(wydział)*

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z Kodeksem Etyki Starostwa Powiatowego w Mielcu.