

Znak sprawy: WA.272.2.51.2018.AD

Mielec, dnia 31.07.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
30 000 euro

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Mielecki
ul. Wyspiańskiego 6
39-300 Mielec
Tel. 17 78 00 400, fax. 17 78 00 530
e-mail: starostwo@powiat-mielecki.pl
NIP: 817-19-80-506, REGON: 690581442

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

„Opracowanie i druk gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego wraz z kolportażem na terenie powiatu mieleckiego”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie nr 1: Opracowanie i druk gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego.

1) Opracowanie, redakcja i skład komputerowy gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego nr ISSN 2450-890X:

- opracowanie redakcyjne materiałów prasowych, w tym adjustacja,
- redakcja techniczna,
- łamanie i skład komputerowy,
- przygotowanie do druku.

Wykonawca otrzyma wszystkie materiały tekstowe, fotograficzne i graficzne do dnia 07.09.2018 r. Opracowaną gazetę w postaci tzw. szczołki Wykonawca przekaze Zamawiającemu do dnia 17.09.2018 r. Zamawiający przedstawi pisemne uwagi w terminie 4 dni. Naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego i pisemne zatwierdzenie „szczołki” gazety do druku przez Zamawiającego nastąpi w terminie do dnia 26.09.2018 r.

2) Druk gazety:

- nakład: 10 000 egz.
- format: A4
- objętość: 16 stron (wraz z okładką)
- całość w kolorze

- okładka: papier kreda 130 g
- wewnątrz: papier kreda 70g
- szycie typu zeszytowego (po dłuższej krawędzi)

Gazetka zostanie wydrukowana do dnia 05.10.2018 r.

- 3) Dostarczenie 10 000 egzemplarzy do siedziby Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego
Termin dostarczenia gazet do siedziby Zamawiającego – do 11.10.2018 r.

Zadanie nr 2 – Kolportaż gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego na terenie powiatu mieleckiego.

Kolportaż 9900 egzemplarzy gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego nr ISSN 2450-890X na terenie powiatu mieleckiego według przedstawionego przez Zamawiającego rozdzielnika na Miasto Mielec i gminy powiatu mieleckiego, jako tzw. druk bezadresowy do gospodarstw domowych. Rozdzieleniem gazet zajmie się Wykonawca. Szczegółowy rozdzielnik gazetek na miasto Mielec i gminy powiatu mieleckiego zostanie dołączony do przygotowanych gazet.

Termin dostarczenia gazet do odbiorców indywidualnych na terenie powiatu mieleckiego – do 18.10.2018 r.

Kod CPV zamówienia:

22100000-1 - Drukowane książki, broszury i ulotki

64111000-7 - Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism

2. Inne istotne warunki zamówienia:

- 1) Płatność za przedmiot umowy nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie przedłożonej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru po zakończeniu prac.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w następujących terminach:

- 1) Zadanie nr 1 - do dnia 11.10.2018 r.
- 2) Zadanie nr 2 – do dnia 18.10.2018 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane w ofercie:

- 1) Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2) Wykonawca powinien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) formularz oferty - na załączonym wzorze (załącznik nr 1)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być napisane w języku polskim, trwałą i czytelną techniką, wypełnione i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

6. Informacja na temat części zamówienia i możliwość składania ofert częściowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – Opracowanie i druk gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego.

Zadanie nr 2 – Kolportaż gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego na terenie powiatu mieleckiego.

- 3) Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedno zadanie lub na dwa zadania .

7. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100 %

- 2) Maksymalną liczbę punktów [100] w kryterium „Cena” otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P_C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę

$$P_C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times [100]$$

gdzie:

C_N – najniższa zaoferowana cena brutto,

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

- 3) Zamówienie zostanie przyznane Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie **do dnia 09.08.2018 r. do godz. 11.00** w formie pisemnej w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (osobiście, pocztą, przesyłką kurierską) na adres: Powiat Mielecki, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec, Kancelaria ogólna, pok. Nr 2 - na kopercie należy umieścić napis: **„Oferta – Opracowanie gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego wraz z kolportażem na terenie powiatu mieleckiego WA.272.2.51.2018.AD”**
- 2) Na opakowaniu należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymogi zapytania ofertowego;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty (po uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu);
 - c) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 2) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.
- 3) Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 4) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie uznaje się za ważne, gdy przynajmniej jeden wykonawca złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom podanym w zapytaniu.
- 7) Zamawiający ma prawo zakończyć postępowanie bez wyboru oferenta, nie przewiduje się postępowania odwoławczego w sprawie decyzji o wyborze oferenta, odrzucenia oferty lub zakończenia postępowania bez jego wyboru.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Mielecki z siedzibą w Mielcu, ul. Wyspiańskiego 6, 39-300 Mielec*,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Piotr Wieczerek, tel. 17 78 00 487, e-mail: pwieczerek@powiat-mielecki.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *przedmiotowego zamówienia* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z art. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 06.09.2001 r. (Dz.U. z 2016r. poz. 1764 t.j.)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Sprawy merytoryczne – Monika Piątek, 17 78 00 493, e-mail: mpiatek@powiat-mielecki.pl

Sprawy proceduralne - Agata Dulik – 17 78 00 486, e-mail: adulik@powiat-mielecki.pl

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

STAROSTA
Powiatu Mieleckiego

Zbigniewa Pywała

.....
Podpis kierownika zamawiającego

.....
Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego „**Opracowanie i druk gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego wraz z kolportażem na terenie powiatu mieleckiego**” oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

1) Zadanie nr 1 - Opracowanie i druk gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego nr ISSN 2450-890X:

Cena netto:

Podatek VAT:%

Cena brutto: (słownie:)

Zobowiązujemy się zrealizować Zadanie nr 1 w terminie do dnia 11.10.2018 r.

2) Zadanie nr 2 - Kolportaż gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego na terenie powiatu mieleckiego.

Cena netto:

Podatek VAT:%

Cena brutto: (słownie:)

Zobowiązujemy się zrealizować Zadanie nr 2 w terminie do dnia 18.10.2018 r.

2. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy w niniejszym postępowaniu, akceptujemy go i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
3. Oświadczamy, że sprawdziliśmy wszelkie udostępnione materiały dotyczące zadania będącego przedmiotem zamówienia w sposób na tyle wystarczający, że w przypadku wyboru naszej oferty nie będziemy wnosić zastrzeżeń odnośnie zakresu zamówienia.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich podanych danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922). Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

10. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

.....tel.....

.....fax:.....e-mail.....

11. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

....., dnia..... r.

.....

(Podpis osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (Zamawiający zaleca w takiej sytuacji usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

/Projekt umowy dla Zadania nr 1/

Umowa nr/2018/PR

zawarta w dniu w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Zbigniew Tymuła- Starosta Powiatu Mieleckiego
2. Pani Maria Napieracz- Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie Pani Ireny Turek-Skarbnika Powiatu Mieleckiego,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest **opracowanie i druk gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego** zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy do Wykonawcy należy:
 - 1) Opracowanie, redakcja i skład komputerowy gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego nr ISSN 2450-890X:
 - opracowanie redakcyjne materiałów prasowych, w tym adjustacja,
 - redakcja techniczna,
 - łamanie i skład komputerowy,
 - przygotowanie do druku.Wykonawca otrzyma wszystkie materiały tekstowe, fotograficzne i graficzne do dnia 07.09.2018 r. Opracowaną gazetę w postaci tzw. szcztoki Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 17.09.2018 r. Zamawiający przedstawi pisemne uwagi w terminie 4 dni. Naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego i pisemne zatwierdzenie „szcztoki” gazety do druku przez Zamawiającego nastąpi w terminie do dnia 26.09.2018 r.
 - 2) Druk gazety:
 - nakład: 10 000 egz.

- format: A4
- objętość: 16 stron (wraz z okładką)
- całość w kolorze
- okładka: papier kreda 130 g
- wewnątrz: papier kreda 70g
- szycie typu zeszytowego (po dłuższej krawędzi)

Gazetka zostanie wydrukowana do dnia 05.10.2018 r.

3) Dostarczenie 10 000 egzemplarzy do siedziby Starostwa Powiatowego w Mielcu, ul. Wyspiańskiego

§2.

1. Strony ustalają następujące terminy wykonania umowy:
 - 1) Przekazanie przez Zamawiającego do Wykonawcy wszystkich materiałów tekstowych, fotograficznych, graficznych oraz szczegółowych wymagań dotyczących opracowania i składu gazety do dnia 07.09.2018 r.
 - 2) Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę opracowanej gazety w postaci tzw. szczotki do dnia 17.09.2018 r.
 - 3) Zamawiający przedstawi pisemne uwagi w terminie 4 dni.
 - 4) Naniesienie poprawek i uwag Zamawiającego i pisemne zatwierdzenie „szczotki” gazety do druku przez Zamawiającego nastąpi w terminie do dnia 26.09.2018 r.
 - 5) Druk gazety do dnia 30.02.2018 r.
 - 6) Dostarczenie gazet do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia 05.10.2018 r.
2. Miejscem przekazania nakładu wydrukowanej publikacji jest siedziba Zamawiającego przy ul. Wyspiańskiego 6.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób – nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące umowę posiadają niezbędne kwalifikacje do jej prawidłowego wykonania.
4. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania postępu i jakości świadczonych usług oraz do zgłaszania Wykonawcy uwag i zaleceń w tym przedmiocie.
5. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są upoważnieni:
 - 1) Ze strony Zamawiającego – Pani Monika Piątek, tel. 17 78 00 493, e-mail: mpiatek@powiat-mielecki.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy –

§4.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, autorskie prawa majątkowe wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i do zezwolenia na wykonywanie wszelkich praw zależnych do opracowanego przez Wykonawcę projektu Gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego (dalej: Utwór). Wykonawca przenosi także prawa własności nośników, na jakich Utwór przekazano Zamawiającemu, w tym prawa własności ich oryginalnych egzemplarzy, a także ich kopii uznanych za oryginalne egzemplarze.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej następuje z chwilą przyjęcia Utworu przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie praw i udzielenie zezwolenia, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest nieograniczone czasowo i terytorialnie oraz upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystywania na wszelkich polach eksploatacji znanych i istniejących w chwili zawarcia Umowy, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie jakąkolwiek techniką, w dowolnej formie, w dowolnej liczbie egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, na dowolnych nośnikach, niezależnie od standardu, systemu i formatu, a także rozpowszechnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - jakiegokolwiek wprowadzanie do obrotu, użyczenie, dzierżawę lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w ust. 3 pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, jakiegokolwiek rozpowszechnianie w sieciach informatycznych, teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, w tym w telefonii mobilnej i Internecie, w tym także w taki sposób aby pojedyncze osoby miały dostęp do Utworu w wybranym przez siebie miejscu i czasie,
 - 4) dowolne łączenie lub kompilację z innymi utworami oraz wykorzystywanie w zakresie określonym w pkt. 1-3.
4. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji nieznanego w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego prawa do rozporządzania Utworami i korzystania z Utworu na tym polu eksploatacji za wynagrodzeniem w wysokości 20 zł.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworu i ich części składowych, w tym do dokonywania dowolnych opracowań i dekompilacji, łączenia z utworami innych twórców, skracania, tłumaczenia, poprawiania i tworzenia wersji rozwojowych Utworów.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywać praw osobistych do Utworu.

7. Strony zgodnie ustalają, że żadne postanowienie Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do rozpowszechniania Utworu jako całości ani poszczególnych utworów wchodzących w jego skład. Decyzje o rozpowszechnieniu i formach rozpowszechnienia, w tym także o okresie rozpowszechniania podejmuje wyłącznie Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z obowiązku świadczenia wobec podmiotu trzeciego podnoszącego wobec Zamawiającego roszczenia majątkowe w związku z bezprawnym wykorzystaniem przez Zamawiającego praw wyłącznych, które mogą powstać w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę Umowy.

§5.

1. Za wykonanie prac objętych przedmiotem umowy określonych w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za całość wykonanych prac w wysokości zł netto, podatek VAT%, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru po zakończeniu prac.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem umowy nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na numer rachunku bankowego Wykonawcy.

§6.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 należnego za wykonanie zamówienia podlegającego odbiorowi za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 za każdy dzień zwłoki liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 .
 2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
 3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
 4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
 5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny od opisanego w umowie,
 - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy powyżej 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/Projekt umowy do Zadania nr 2/

Umowa nr/2018/PR

zawarta w dniu w Mielcu pomiędzy:

Powiatem Mieleckim, z siedzibą 39-300 Mielec, ul. Wyspiańskiego 6, posiadającym NIP 817-19-80-506; REGON 690581442, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Mieleckiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Zbigniew Tymuła- Starosta Powiatu Mieleckiego
2. Pani Maria Napieracz- Wicestarosta Powiatu Mieleckiego

przy kontrasygnacie Pani Ireny Turek-Skarbnika Powiatu Mieleckiego,
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....,

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”

Strony działając w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem umowy jest **kolportaż gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego na terenie powiatu mieleckiego** zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy do Wykonawcy należy kolportaż 6900 egzemplarzy gazety Samorządowej Powiatu Mieleckiego nr ISSN 2450-890X na terenie powiatu mieleckiego na Miasto Mielec i gminy powiatu mieleckiego, jako tzw. druk bezadresowy do gospodarstw domowych według przedstawionego przez Zamawiającego rozdzielnika – załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§2.

Przedmiot umowy należy zrealizować w terminie do dnia 18 października 2018 r.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę z najwyższą starannością, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania umowy.
2. W ramach kolportażu Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do umieszczenia gazetek w skrynkach pocztowych losowych odbiorców zamieszkujących tereny wskazane w rozdzielniku.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące umowę posiadają niezbędne kwalifikacje do jej prawidłowego wykonania.
4. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są upoważnieni:
 - 1) Ze strony Zamawiającego – Pani Monika Piątek, tel. 17 78 00 493, e-mail: mpiatek@powiat-mielecki.pl
 - 2) Ze strony Wykonawcy –

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu sprawozdanie z wykonania zadania. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) wykaz miejscowości gmin powiatu mieleckiego wraz z adnotacją dotyczącą liczby rozkolportowanych gazetek (dla każdej miejscowości osobno),
 - 2) wykaz osiedli Miasta Mielec wraz z adnotacją dotyczącą liczby rozkolportowanych gazetek (dla każdego osiedla osobno),
 - 3) szczegółowy wykaz kolportażu minimum 1/3 egzemplarzy gazetki, tj. 3000 egzemplarzy (w przypadku domów jednorodzinnych ma być to numer domu i nazwa miejscowości, w przypadku bloku – ulica i numer bloku).
2. Wykonawca złoży sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w terminie 7 dni od wykonania usługi kolportażu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do losowej weryfikacji wykonania przez Wykonawcę usługi kolportażu w oparciu o zapisy wymieniony w ust. 1, pkt 3) niniejszego paragrafu.

§5.

1. Za wykonanie prac objętych przedmiotem umowy określonych w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za całość wykonanych prac w wysokości zł netto, podatek VAT%, co stanowi kwotę **zł brutto** (słownie:).
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie przedstawione sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie wszystkich prac objętych przedmiotem umowy nastąpi po wykonaniu całego przedmiotu umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na numer rachunku bankowego Wykonawcy.

§6.

1. Strony zastrzegają kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 należnego za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 25 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 .
2. Za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 5 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
4. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§7.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny od opisanego w umowie,
 - 4) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 5) Wykonawca przekroczył termin wykonania umowy powyżej 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.

§8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA